

Znak sprawy: MOPS/7.1.1./WS/CIS/2014

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie

art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 z póź. zm.)

na wykonanie usługi pn.

„Usługa reintegracji zawodowej i społecznej w Centrum Integracji Społecznej w 2014 roku dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”

związana z realizacją projektu pn.: „WSPÓLNA SPRAWA”, współrealizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., współfinansowanego przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.1.1.



NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z póź. zm.) zwanej dalej ustawą PZP

Do udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania stosuje się zapisy cyt. ustawy oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego.

Informacje ogólne:

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**
- 2. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przez podwykonawców, za wyjątkiem możliwości powierzenia podwykonawcom kluczowej części zamówienia, którą stanowią działania reintegracji społecznej.**
- 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

98.13.30.00-4 - Usługi świadczone przez organizacje społeczne
80.50.00.00-9 - Usługi szkoleniowe
80.53.00.00-8 - Usługi szkolenia zawodowego



1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego jest:

świadczenie usługi reintegracji zawodowej i społecznej dla co najmniej 78 osób w ramach Centrum Integracji Społecznej (CIS) w 2014 roku w **łącznej ilości nie przekraczającej 546 osobomiesięcy** dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim związanej z realizacją projektu pn.: „WSPOLNA SPRAWA” Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach POKL

OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- I. W ramach uczestnictwa w Centrum Integracji Społecznej należy beneficjentom zapewnić:
- 1) **Reintegrację społeczną** realizowaną przez kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu oraz naukę planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą oraz uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi. W wykonaniu reintegracji społecznej należy objąć każdego uczestnika programem zawierającym:
 - a) Szkolenie z zakresu BHP – minimum 3 godziny,
 - b) Szkolenie w zakresie pierwszej pomocy – minimum 12 godzin (grupa),
 - c) Zajęcia z pracownikiem socjalnym - minimum 8 godzin,
 - d) Zajęcia z doradcą zawodowym – minimum 15 godzin,
 - e) Zajęcia z psychologiem – minimum 15 godzin,
 - f) Profilaktyka alkoholowa – minimum 6 godzin,
 - g) Zajęcia w zakresie obsługi komputera – 24 godziny,
 - h) Zajęcia w zakresie poradnictwa obywatelskiego – 6 godzin,

Zajęcia reintegracji społecznej mogą być prowadzone z uczestnikami CIS grupowo lub indywidualnie.

- 2) **Reintegrację zawodową** realizowaną przez nabywanie umiejętności zawodowych oraz przysposobienie do zawodu lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych w następujących grupach zawodowych:
 - kucharskiej (minimum 5 osób),
 - stolarskiej (minimum 5 osób),
 - rękodzielniczej (minimum 5 osób),
 - remontowo - budowlanej (minimum 5 osób),
 - porządkowej (minimum 5 osób),
 - ślusarskiej (minimum 5 osób),

oraz dodatkowo dla uczestników wykazujących zaangażowanie w uczestnictwo w Centrum Integracji Społecznej, zgodnie z ich indywidualnymi predyspozycjami **przeprowadzić dodatkowe szkolenia** w zakresie:

- Spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą MAG 135 wraz



z uprawnieniami na przecinacza tlenowego **dla 8 osób** wraz z przygotowaniem i opłaceniem egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez egzaminatora Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (teoria 33 godziny w tym 8 godzin dla kursu w zakresie przecinacza; praktyka 131 godzin, w tym 11 godzin dla kursu w zakresie przecinacza)

- Obsługi wózka widłowego **dla 7 osób** wraz z przygotowaniem i opłaceniem egzaminu kwalifikacyjnego przeprowadzanego przez egzaminatora Urzędu Dozoru Technicznego (teoria 52 godziny, praktyka 15 godzin),
- Obsługi kasy fiskalnej – **dla 30 osób**,
- Profesjonalnej obsługi klienta – **dla 10 osób**.

a) Dla osób zakwalifikowanych do grupy kucharskiej należy:

- zapewnić uzyskanie badań sanitarno – epidemiologicznych,
- **przeprowadzić szkolenie zawodowe w ilości nie mniejszej niż 110 godzin**, którego celem jest przekazanie zasobu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu gastronomii, w tym: przygotowanie do samodzielnej pracy na stanowisku kucharza,
- w programie szkolenia należy uwzględnić zagadnienia teoretyczne: Zasady BHP, Nowe technologie sztuki kulinarnej, Zasady przygotowywania oraz wydawania posiłków, Zakończenie pracy w kuchni,
- w ramach szkolenia należy umożliwić nabywanie umiejętności praktycznych (przygotowywanie posiłków, pieczenie ciast, praca z urządzeniami gastronomicznymi) w ilości nie mniejszej niż 80 godzin dla grupy ,
- szkolenie należy przeprowadzić przy udziale instruktora zawodu – osoby posiadającej wykształcenie w zawodzie kucharz lub pokrewnych (piekarz, ciastkarz) lub uprawnienia zawodowe w zawodzie kucharz (czeladnicze, mistrzowskie),
- szkolenie należy zakończyć egzaminem wewnętrznym,
 - ilość osób w grupie szkoleniowej nie może być większa od 15 uczestników.

b) Dla osób zakwalifikowanych do grupy stolarskiej należy:

- **przeprowadzić szkolenie zawodowe w ilości nie mniejszej niż 110 godzin**, którego celem jest przekazanie zasobu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych z zakresu obsługi maszyn stolarskich (m.in. frezarka, pilarka, strugarka, tokarka do drewna), elektronarzędzi wykorzystywanych przy obróbce drewna (m.in. wiertarka, szlifierka kąтова, szlifierka oscylacyjna,) umiejętności renowacji mebli drewnianych oraz ich produkcji,
- w programie szkolenia należy uwzględnić zagadnienia teoretyczne: Zasady BHP przy obróbce drewna, Materiałoznawstwo drewna, Technologia drewna, Maszynoznawstwo,
- w ramach szkolenia należy umożliwić nabywanie umiejętności praktycznych w ilości nie mniejszej niż 80 godzin dla grupy poprzez: składowanie drewna – sztaplowanie, obsługę traka taśmowego poziomego, obsługę pilarki tarczowej, obsługę frezarki, obsługę strugarki, obsługę tokarki do drewna, obsługę elektronarzędzi stolarskich, wykonywanie połączeń drewna i tworzyw drzewnych, prace wykończeniowe i renowacyjne powierzchni drewna i tworzyw drzewnych,
- szkolenie należy przeprowadzić przy udziale instruktora zawodu – osoby posiadającej wykształcenie w zawodzie stolarz lub w innym z grupy zawodów związanych z obróbką drewna na cele użytkowe,
- szkolenie należy zakończyć egzaminem wewnętrznym,
- ilość osób w grupie szkoleniowej nie może być większa od 15 uczestników.



c) Dla osób zakwalifikowanych do grupy rękodzielniczej należy:

- **przeprowadzić szkolenie zawodowe w ilości nie mniejszej niż 120 godzin**, którego celem jest przekazanie zasobu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie rękodzieła artystycznego (decoupage, florystyka, hafciarstwo, wyrób biżuterii) oraz w zakresie kroju i szycia firan, zasłon, obrusów, elementów dekoracyjnych,
- w programie szkolenia należy uwzględnić zagadnienia teoretyczne: Decoupage, Florystyka okolicznościowa – bukieciarstwo z kwiatów żywych i sztucznych, Wykonywanie drobnych wyrobów artystycznych z drewna oraz skóry, Hafciarstwo, Filcowanie, Program kroju i szycia (zasady obsługi maszyn do szycia, techniki wykroju, rodzaje ściegów i ich wykorzystanie)
- w ramach szkolenia należy umożliwić nabywanie umiejętności praktycznych w ilości nie mniejszej niż 90 godzin dla grupy poprzez: ozdabianie wyrobów z użyciem metody decoupage, tworzenie kompozycji kwiatowych, stroików, wiązanek okolicznościowych, wykonywanie biżuterii i ozdób z drewna, skóry, wytwarzanie filcu, obsługę maszyn do szycia (w tym z overlockiem) i maszyny do wykonywania haftów, szycie firan, zasłon, dekoracji,
- szkolenie należy przeprowadzić przy udziale instruktora zawodu - osoby posiadającej wykształcenie kierunkowe lub posiadającej doświadczenie w prowadzeniu zajęć o tematyce rękodzielniczej (szycie, hafciarstwo, bukieciarstwo, wyrób biżuterii oraz dekoracji okolicznościowych),
- szkolenie należy zakończyć egzaminem wewnętrznym,
- ilość osób w grupie szkoleniowej nie może być większa od 15 uczestników.

d) Dla osób zakwalifikowanych do grupy remontowo – budowlanej należy:

- **przeprowadzić szkolenie zawodowe w ilości nie mniejszej niż 120 godzin**, którego celem jest przekazanie zasobu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie remontów ścian i podłóg, drobnych prac murarskich, brukarstwa oraz drobnych prac z dziedziny hydrauliki budowlanej.
- w programie szkolenia należy uwzględnić zagadnienia teoretyczne: Zasady BHP przy pracach budowlanych, Technologia budownictwa, Przygotowywanie zapraw murarskich, Rodzaje podłoży pod tynki, Rodzaje tynków, Rodzaje materiałów budowlanych, Maszyny i narzędzia wykorzystywane w budownictwie, brukarstwie, Rodzaje materiałów brukarskich, Zasady układania chodników, Zasady hydrauliki budowlanej- instalacje wewnętrzne i zewnętrzne, prace konserwacyjne w hydraulice,
- w ramach szkolenia należy umożliwić nabywanie umiejętności praktycznych w ilości nie mniejszej niż 90 godzin dla grupy poprzez: wykonywanie tynków gipsowych, szpachlowanie, gładzenie ścian, malowanie podłoży różnymi technikami przy użyciu różnych rodzajów farb, układanie kostki brukowej i płyt chodnikowych,
- szkolenie należy przeprowadzić przy udziale instruktora zawodu - osoby posiadającej wykształcenie w zawodzie murarz, budowlanec lub w innym z grupy zawodów budowlano- remontowych,
- szkolenie należy zakończyć egzaminem wewnętrznym,
- ilość osób w grupie szkoleniowej nie może być większa od 15 uczestników.

e) Dla osób zakwalifikowanych do grupy porządkowej należy:

- **przeprowadzić szkolenie zawodowe w ilości nie mniejszej niż 104 godziny**, którego celem jest przekazanie zasobu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie utrzymania porządku i czystości w pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynków,



- w programie szkolenia należy uwzględnić zagadnienia teoretyczne: Zasady BHP przy używaniu środków czystości o obsłudze maszyn czyszczących, Zasady ochrony środowiska, Segregacji odpadów, Czyszczenie i konserwacja powierzchni szklanych, wykładzin, drewna, Dezynfekcja pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do kontaktu z żywnością, Obsługa maszyn czyszczących, Pielęgnacja terenów zielonych, Obsługa kos i kosiarek spalinowych,
- w ramach szkolenia należy umożliwić nabywanie umiejętności praktycznych w ilości nie mniejszej niż 90 godzin dla grupy poprzez: czyszczenie powierzchni drewnianych, kamiennych, szklanych, porządkowanie terenów zielonych, praca z kosami i podkaszarkami,
- szkolenie należy przeprowadzić przy udziale instruktora zawodu - osoby posiadającej wykształcenie lub doświadczenie w zawodzie pracownik gospodarczy lub pracownik prac porządkowych lub pracownik terenów zielonych lub tym podobne
 - szkolenie należy zakończyć egzaminem wewnętrznym,
 - ilość osób w grupie szkoleniowej nie może być większa od 15 uczestników

f) Dla osób zakwalifikowanych do grupy ślusarskiej należy:

- **przeprowadzić szkolenie zawodowe w ilości nie mniejszej niż 126 godzin**, którego celem jest przekazanie zasobu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie obróbki ręcznej i maszynowej metali (gwintowanie, lutowanie, toczenie, wykonywania zabezpieczeń antykorozyjnych, konserwacji narzędzi, wykonywania zamków, kluczy, okuć do drzwi i okien, wykonywania połączeń spajanych i gwintowanych związanych z wykonywaniem prac na stanowisku ślusarza,
- w programie szkolenia należy uwzględnić zagadnienia teoretyczne związane z BHP na stanowisku ślusarza, posługiwaniem się narzędziami ślusarskimi, wyznaczaniem teoretycznych linii obróbczych (trasowaniem).
- w ramach szkolenia należy umożliwić nabywanie umiejętności praktycznych w ilości nie mniejszej niż 100 godzin dla grupy, poprzez: prace naprawcze elementów maszyn, narzędzi wykonywane przy użyciu tokarek, frezarek, pilników, stołów ślusarskich, lutownic, szlifierek,
- szkolenie należy przeprowadzić przy udziale instruktora zawodu – osoby posiadającej wykształcenie lub doświadczenie w zawodzie ślusarza lub w innym z grupy zawodów związanych z obróbką metali lub uprawnienia zawodowe w zawodzie ślusarz (czeladnicze, mistrzowskie),
- szkolenie należy zakończyć egzaminem wewnętrznym,
- ilość osób w grupie szkoleniowej nie może być większa od 15 uczestników

- II. Czas dziennego pobytu uczestnika w Centrum Integracji Społecznej nie może być krótszy niż 6 godzin.
- III. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym środki ochrony indywidualnej, szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich (w przypadku pracy z żywnością – badania bakteriologiczne (jeśli beneficjent takich nie posiada); przy pracy na wysokościach - badania wysokościowe).
- IV. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom CIS odpowiedniej ilości materiałów i produktów szkoleniowych celem efektywnego prowadzenia zajęć praktycznych w ramach każdej z grup nauki zawodów.

- V. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia uczestnikom CIS według ich potrzeb konsultacji indywidualnych ze specjalistami w zakresie reintegracji społecznej.
- VI. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć w Centrum Integracji Społecznej zaopatrzenie z tytułu wypadku w trakcie pobytu w CIS na podstawie przepisów o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach.
- VII. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć w Centrum Integracji Społecznej jeden posiłek dziennie.
- VIII. Wykonawca zapewni ubezpieczenie osób objętych usługą reintegracji od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas uczestnictwa w CIS, w tym w czasie zajęć praktycznych na kwotę nie mniejszą niż 5 000 złotych.
- IX. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania danych osobowych uczestników CIS zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie powierzenia danych osobowych do przetwarzania.
- X. Wykonawca jest zobowiązany do wypłaty uczestnikom CIS świadczenia integracyjnego zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym, bez względu na to, czy otrzyma refundację wypłacanych świadczeń integracyjnych od właściwego starosty.

ZAMAWIAJACY ZASTRZEGA:

- Liczba osób objętych usługą reintegracji może być w trakcie wykonywania umowy zwiększona w ramach limitu 546 osobomiesięcy z uwagi na rezygnację lub usunięcie z CIS uczestnika.
- Dopuszcza się możliwość przedłużenia uczestnictwa osoby w CIS powyżej okresu wskazanego na skierowaniu. Wydłużony okres uczestnictwa następuje na uzasadniony wniosek Dyrektora CIS z uwzględnieniem opinii pracownika socjalnego MOPS oraz istnieniem niewykorzystanych osobomiesięcy w ramach umownego limitu 546 osobomiesięcy.
- W przypadku rezygnacji lub usunięcia z CIS uczestnika skierowanego przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo skierowania kolejnej osoby według stawki złożonej w ofercie.
- W przypadku rezygnacji lub usunięcia z CIS uczestnika w trakcie szkolenia zawodowego Wykonawca jest zobowiązany do objęcia tożsamym szkoleniem kolejnego skierowanego uczestnika, za wyjątkiem gdyby przeprowadzenie szkolenia nie było możliwe ze względu na krótki czas pozostały do zakończenia łączącej strony umowy.
- Za ukończenie szkolenia zawodowego uważa się odbycie zajęć zgodnie z planem szkoleń zawodowych przedstawionym w ofercie Wykonawcy, w zakresie pozwalającym na przystąpienie do egzaminu kończącego szkolenie.

2. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Od 15 kwietnia 2014 r. nie później niż do 31 grudnia 2014r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia świadczenia usługi do czasu uzyskania akceptacji wniosku o dofinansowanie



projektu w zakresie realizacji przedmiotowej usługi przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego, nie dłużej niż o miesiąc kalendarzowy.

Wymagane miejsce realizacji zamówienia:

Miasto Ostrowiec Świętokrzyski

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 3.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 3.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz w stosunku, do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy.

3.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków:

- 3.2.1. celem oceny spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3.1.1. SIWZ Wykonawca powinien wykazać, że:
 - posiada decyzję administracyjną wydaną przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę Centrum Integracji Społecznej potwierdzającą nadanie statusu w/w Centrum,
- 3.2.2. celem oceny spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 3.1.2. SIWZ Wykonawca powinien wykazać, że:
 - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie działania wykonał z należytą starannością usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia przez co zamawiający rozumie wykonanie usługi reintegracji społecznej i zawodowej w ramach CIS (w rozumieniu ustawy z dnia 13.06.2003r. o zatrudnieniu socjalnym) w okresie kolejnych 9 miesięcy kalendarzowych w ilości nie mniejszej niż 546 osobomiesięcy,

3.2.3. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt 3.1.3. SIWZ Wykonawca powinien wykazać, że **dysponuje lub będzie dysponował osobami:**

a) w zakresie reintegracji społecznej:

- co najmniej jednym pracownikiem socjalnym tj. osobą spełniającą wymagania konieczne dla zawodu pracownik socjalny określone w ustawie z dnia 12.04.2004r. o pomocy społecznej,
- co najmniej jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zawodzie doradcy zawodowego,
-



zawodowe wraz z urządzeniami technicznymi niezbędnymi do efektywnej nauki zawodu we wskazanych przez Zamawiającego grupach szkoleniowych tj.:

- pracownia kucharska musi być wyposażona co najmniej w: kuchnię gazową, kuchnię elektryczną, mikrofalową, robot wielofunkcyjny, krajalnicę, blender, maszynkę do mielenia, urządzenia do przechowywania produktów spożywczych, garnki, patelnie, brytfanny, zastawę stołową, sztucce,
- pracownia stolarska musi być wyposażona co najmniej w: frezarkę, pilarkę, strugarkę, tokarkę do drewna, wiertarkę, szlifierkę kątową, szlifierkę oscylacyjną, obrabiarkę wieloczynnościową, wyrzynarkę, piłę ręczną, piłę spalinową, stolarskie narzędzia ręczne (dłuta, młotki, wiertła, strugi),
- pracownia rękodzielnicza musi być wyposażona co najmniej w: dwie maszyny do szycia, maszynę do szycia z overlokiem, maszynę do haftu, maszynę do filcowania, drobne narzędzia krawieckie (nożyce, igły), nici,
- pracownia remontowo – budowlana musi być wyposażona co najmniej w: betoniarkę, przecinarkę, spawarkę elektryczną, tokarkę, ubijarkę, dwie wiertarki, młot udarowy, przecinarkę do kostki brukowej, wkrętarkę, pilarkę do glazury, gilotynę do cięcia glazury, taczki, mieszadło murarskie, rusztowania murarskie, narzędzia malarskie (wałki, pędzle, noże do tapet, pace, kielnie),
- pracownia ślusarska musi być wyposażona co najmniej w: stół ślusarski, tokarkę, szlifierkę dwutarczową, imadła, frezarkę do obróbki metalu, wiertarkę kolumnową, narzędzia i akcesoria ślusarskie (pilniki, brzeszczoty, suwmiarki, pokrętła do gwintowników, kątowniki, sprawdziany do gwintów, wiertła do metalu, pogłębiacze do śrub).

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt 4 niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

4.1 W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.1. SIWZ Wykonawca przedłoży:



- **decyzję administracyjną wydaną przez wojewodę właściwego ze względu na siedzibę Centrum Integracji Społecznej potwierdzającą nadanie statusu w/w Centrum**

4.2. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.2. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- **wykaz wykonanych usług reintegracji zawodowej i społecznej objętych przedmiotem zamówienia według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie,**

4.3. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.3. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia oraz wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ**

- **oświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, iż wyrażają zgodę na uczestnictwo w wykonaniu zamówienia, jeśli podstawą do dysponowania nimi przez Wykonawcę nie jest umowa o pracę,**

- **wykaz wyposażenia pracowni zawodowych oraz wyposażenia sal szkoleniowych wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz ich lokalizacją według wzoru jak w załączniku nr 5 do SIWZ**

4.4. W celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.1.4. SIWZ Wykonawca przedłoży:

- **oświadczenie o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP– wg wzoru jak w **załączniku nr 6 do SIWZ,**

4. 5. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy PZP Wykonawca przedkłada następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ustawy PZP wg wzoru jak w **załączniku nr 7 do SIWZ,**

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał

- przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d)** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e)** oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) - wg wzoru jak w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Uwaga

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1) lit. a) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz.231).

4.6. Inne wymagane dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

4.6.1. Formularz ofertowy – według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**,

4.6.2. Plan przewidzianych w trakcie realizacji działań reintegracji zawodowej i społecznej opracowany dla każdej z grup zawodowych ze szczegółowymi planami szkoleń zawodowych zawierającymi minimalne warunki przystąpienia do egzaminu), którymi objęci będą uczestnicy CIS.

4.7. Dokumenty (także w przypadku, gdy są uzupełniane w wyniku wezwania Zamawiającego) składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę - z zastrzeżeniem **pkt. 4.8**.

4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

5.1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 są:



- w sprawach merytorycznych – kierownik projektu **Magdalena Zieleń** tel. 41 2767600
- w sprawach formalnych – prawnik projektu **Monika Mazur** tel. 663540964

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz oświadczeń wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną na adres: biuro@mopsostrowiec.pl bądź faksem na nr: 41 265 22 51 pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie.

5.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując swoje zapytania na piśmie na adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr faksu 41 265 22 51, bądź na adres mailowy: biuro@mopsostrowiec.pl ; **Należy powołać się na znak sprawy: MOPS/7.1.1./WS/CIS/2014**

5.4. Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 38 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej: www.mopsostrowiec.pl; www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

5.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie przekazana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.mopsostrowiec.pl; www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

6. Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą upływa po **60 dniach** od ostatecznego terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert

8.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

8.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim (art.9 ust.2 ustawy), z zachowaniem formy pisemnej.



- 8.3** Oferta i załączniki do oferty winny spełniać wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych.
- 8.4** Oferowane warunki realizacji przedmiotu zamówienia powinny być złożone na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu ofertowym przygotowanym przez Wykonawcę, zgodnie z treścią określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 8.5** Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 8.6** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.7** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 8.8** Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i podpisana oraz ostemplowana pieczęcią imienną lub firmową przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy (strony puste nie podlegają rygorowi numerowania i podpisania). Składane w ofercie dokumenty, które nie są oryginałami winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem na każdej stronie niebędącej oryginałem.
- 8.9** Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną (bez udziału osób trzecich) dekompletację.
- 8.10** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane lub podpisane przez osobę podpisującą ofertę w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 8.11** Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy- Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia (na pisemny wniosek patrz pkt. 8.12) z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane:
- Zaleca się aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych jawnych części oferty,
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.12** Ujawnianie treści oferty (niezastrzeżonej) dokonywane będzie wg. poniższych zasad:
- Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu z załącznikami bądź oferty (ofert) z

zastrzeżeniem o którym mowa w art. 96 ust.3 ustawy PZP, wskazując formę udostępnienia.

- Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
- Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin i sposób udostępnienia ofert informując zainteresowanego.

8.13 W prowadzonym postępowaniu nie wymaga się wniesienia wadium

8.14 Sposób składania ofert, wycofanie ofert.

- a) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ulicy Świętokrzyskiej 22, **pokój nr 415 (IV piętro) do dnia 4 kwietnia 2014 r., do godz. 8.30.**
- b) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- c) Zaleca się, by Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
- d) Obydwie koperty należy zaadresować następująco:
 - nazwa i adres Wykonawcy

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św.**

„PRZETARG NIEOGRANICZONY - USŁUGA REINTEGRACJI SPOŁECZNEJ

I ZAWODOWEJ W CIS w roku 2014 ”

oraz dopiskiem **„nie otwierać przez dniem 4 kwietnia 2014 r. do godz. 9.30”**,

8.15 Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8.14 lit d; a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

8.16 Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

8.17 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów



8.18 Formularz oferty i wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy z podaniem imienia i nazwiska osoby podpisującej.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

9.1 Otwarcie ofert nastąpi: **w dniu 4 kwietnia 2014 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy ulicy Świętokrzyskiej 22 w Sali konferencyjnej (IV piętro)**

9.2 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

9.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9.4 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę firmy, adres Wykonawcy, cenę oferty.

10. Opis sposobu obliczenia ceny

10.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cenę brutto oraz cenę netto za realizację całego przedmiotu zamówienia skalkulowaną jako iloczyn maksymalnej ilości osobomiesięcy świadczenia usługi (546) oraz kosztu jednego osobomiesiąca świadczenia usługi. Jeden osobomiesiąc świadczenia usługi to koszt uczestnictwa w CIS jednej osoby przez okres 30 dni kalendarzowych.

10.2. Cena ofertowa brutto za zrealizowanie całości zamówienia podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowi maksymalną cenę za zrealizowanie usługi i służy do porównania ofert. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie obliczone proporcjonalnie do ilości dni uczestnictwa beneficjentów w CIS. W szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia beneficjenta z CIS niepłatny będzie okres, w którym następować będzie rekrutacja kolejnej osoby.

10.3 Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.

10.4 Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie

będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w SIWZ.

10.5 Wszystkie wartości, powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)

10.7 Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

11. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie na podstawie kryterium wyboru określonego w ogłoszeniu o przetargu:

– cena oferty (C) 100%

- Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100% otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym 100 pkt. = 100%
- Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

najniższa cena ofertowa

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{najniższa cena ofertowa}} \times 100$$

cena oferty badanej

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

12.1 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy”- **załącznik Nr 2 do SIWZ** w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

12.2 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający wskaże orientacyjny termin zawarcia umowy.

12.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia),

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 2 do** niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Ustawy PZP

16. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób, które będą brać udział w wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz sal oraz pracowni szkoleniowych wraz z wyposażeniem i ich lokalizacją – Załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu - Załącznik nr 6 do SIWZ
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik nr 7 do SIWZ
8. Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 8 do SIWZ

Zatwierdzam wraz z załącznikami:

**Z upoważnienia Dyrektora MOPS Ostrowiec
Mgr Magdalena Zieleń**

Ostrowiec Św., 27.03.2014r.

