

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Świętokrzyski, 29.11.2013 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec wi tokrzyski- Miejski O rodek Pomocy Społecznej

ul. wi tokrzyska 22

27-400 Ostrowiec w.

tel.: (41) 276-76-00

fax: (41) 265-22-51

REGON: 003675862

NIP: 6611037018

e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl

strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

godziny pracy: poniedziałek – pi tek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Post powanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówie publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z pó n. zm.), zwanej dalej ustaw oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Post powanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o warto ci nieprzekraczaj cej kwot okre lonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówie publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólne Słownik Zamówie (CPV):
30.20.00.00-1 – urz dzenia komputerowe
2. Przedmiotem zamówienia jest sprzeda i dostawa sprz tu komputerowego dla Miejskiego O rodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu w., ul. wi tokrzyska 22.
3. Szczegółowy opis sprz tu komputerowego zawiera Zał cznik nr 9 do SIWZ.
4. Wymogi dotycz ce zamawianego sprz tu komputerowego:
 - a) Zgodno sprz tu komputerowego z normami wskazanymi w Zał czniku nr 9 do SIWZ.
 - b) Na zamawiany sprz t komputerowy, wymagana jest r kojnia na okres zgodny z obowi zyj cymi przepisami prawa i gwarancja producenta na okresy wskazane w zał czniku nr 9 do SIWZ.
 - c) Czas reakcji serwisowej dostarczonych urz dze – 24 godziny od czasu zgłoszenia awarii w siedzibie Zamawiaj cego.
 - d) Czas naprawy dostarczonych urz dze – 48 godzin od pierwszego zgłoszenia awarii w siedzibie Zamawiaj cego. W przypadku konieczno ci dłu szej naprawy – dostarczenie sprz tu zamiennego w ci gu 48 godzin od pierwszego zgłoszenia awarii. Maksymalny czas naprawy wynosi 21 dni od daty zgłoszenia. W przypadku korzystniejszych warunków gwarancji wystawionej przez wykonawc , wi ce b d te warunki. W przypadku przekroczenia w/w terminu Kupuj cy ma prawo dania dostarczenia nowego sprz tu wolnego od wad.
 - e) Zamawiaj cy wymaga, by Wykonawca zobowi zał si odbiera zgłoszenia o awarii pod wskazanym numerem telefonu, faksu lub adresem e-mail od poniedziałku do pi tku w godzinach 9.00-15.00.

5. Zaoferowany sprzęt komputerowy musi być zgodny tzn. równoważny lub o wyższych parametrach technicznych z wymogami zamawiającego określonymi w Załączniku nr 9 do SIWZ. Procesory mają spełniać wymagania wydajnościowe określone w testach PassMark CPU Benchmarks stanowiących załączniki nr 10, 11 i 12 do SIWZ
6. Do oferty należy dołączyć (np. karty katalogowe, op

3. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.3) SIWZ Wykonawca powinien:
 - złożyć oświadczenie według wzoru jak w załączniku nr 3 do SIWZ
4. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.4) SIWZ Wykonawca powinien:
 - złożyć oświadczenie według wzoru jak w załączniku nr 3 do SIWZ
5. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.5) SIWZ Wykonawca powinien:
 - złożyć oświadczenie według wzoru jak w załączniku nr 3 do SIWZ

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt. VI niniejszej SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

II. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego- **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne- **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

III. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **Załącznik nr 7 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa list (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

IV. Inne dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do SIWZ.**
4. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie prawidłowo udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

V. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo je uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

VI. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawiera w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty, o których mowa w pkt VI ppkt II.2-4
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

- o wiadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy,
 - o wiadczenie Wykonawcy o przynale no ci lub braku przynale no ci do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z p ó n. zm.).
3. Pozostałe dokumenty i o wiadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

Dokumenty s składane w formie oryginału lub kserokopii po wiadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1).**

Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginału lub notarialnie po wiadczonej kopii dokumentu wył cznie wtedy, gdy zło ona przez Wykonawc kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.

Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym s składane wraz z tłumaczeniem na j zyk polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie tre ci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiaj cy jest obowi zany udzieli niezwłocznie wyja nie , jednak nie pó niej ni na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyn ł do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Je eli wniosek o wyja nienie tre ci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłyn ł po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyja nie , Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłu enie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Tre zapyta wraz z wyja nieniami Zamawiaj cy przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania ródła zapytania oraz udost pnia j na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e przed upływem terminu składania ofert zmieni tre Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonan zmian specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udost pnia j na stronie internetowej.

7. Je eli w wyniku zmiany tre ci Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadz cej do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu jest niezbdny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przedłu a termin składania ofert i informuje

o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są :

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Sylwester Wesolowski, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-27, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Witkowskiego 22, pok. 3.8

Jacek Łakomicz, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-24 Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Witkowskiego 22, pok. 3.10

- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:

Paweł Śmieszek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Witkowskiego 22, pok. 4.12

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie wymagał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub innym trwałości i czytelności technik oraz podpisana przez osobę/ów upoważnioną/ych do reprezentowania firmy na zewnątrz i zawierająca zobowiązanie w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

6. Kartki oferty powinny być połączony w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/ów podpisującą/ych ofertę.

8. Oferta należy umieścić w 2 kopertach.

Obydwie koperty należy zaadresować następująco:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22,
27-400 Ostrowiec Św.**

**Oferta na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim
„oferta przetargowa- nie otwierać przed 9.12.2013 r. do godz. 9.30”**

9. Koperta oprócz opisu jw. winna zawiera nazw , a

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w formularzu ofertowym cen brutto oraz cen netto za realizację całego przedmiotu zamówienia. W celu prawidłowego określenia proponowanej ceny należy pomnożyć cen jednostkowy (netto i brutto) wszystkich produktów wskazanych w Załączniku nr 2 do SIWZ (formularz cenowy) przez ilość wskazanych w załączniku produktów. Ponadto należy podać kwotę VAT.
2. Cena ofertowa za zrealizowanie całości zamówienia podane przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) jest jedynie wartością służyć do porównania ofert. Rozliczenie za wykonane dostawy będzie iloczynem kosztu jednostkowego brutto towaru (wskazanego w formularzu cenowym) przez faktyczną ilość dostarczonych artykułów. Łączna wartość realizacji przedmiotu zamówienia nie przekroczy ceny łącznej oferty brutto wyliczonej przez Wykonawcę i podanej w formularzu ofertowym.
3. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego i Formularza cenowego. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut itp. obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w oferowanych cenach.
4. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. koszty transportu, ubezpieczenia, itp. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty celne, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towaru i usług- VAT i podatkami lokalnymi. W formularzu ofertowym należy podać cenę ofertową brutto zawierającą podatek od towarów i usług VAT.
5. Wszelkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena – 100%

Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100% otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przy czym 100 pkt=100%.

Ocena ofert w zakresie przedstawionego powyżej kryterium zostanie dokonana według następującej zasady:

- cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilo punktów za cen oferty „X”} = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może odstąpić od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zaproszonych do złożenia ofert Wykonawców.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,

- nie odrzucono żadnej oferty,

- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie działał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,

- o wiadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie dążył do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – O wiadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP

Załącznik nr 4 – O wiadczenie w trybie art. 24 ust.1 PZP

Załącznik nr 5 – O wiadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 6 – O wiadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Załącznik nr 7 – O wiadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 do SIWZ – Szczegółowy opis sprzętu komputerowego

Załącznik nr 10 do SIWZ - test PassMark CPU Benchmarks - High End CPU's

Załącznik nr 11 do SIWZ - test PassMark CPU Benchmarks - Laptop & Portable CPU Performance

Załącznik nr 12 do SIWZ - test PassMark CPU Benchmarks - High Mid Range CPU's