

Nr postępowania: A.262.3.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**„Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....  
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Św., 13 grudnia 2018 r.

## SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
II. PODSTAWA PRAWNA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	3
IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	5
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA .....	6
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
VIII. WADIUM.....	9
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	10
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	11
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	11
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	13
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....	14
XVII. OBOWIAZEK INFORMACYJNY RODO .....	15
XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	14
Wykaz załączników: .....	14

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 22  
27-400 Ostrowiec Św.  
tel.: (41) 276-76-00  
REGON: 003675862  
NIP: 6611037018  
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl  
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/  
godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7.00 – 15.00; piątek 8.00 – 16.00

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz.1986), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art.39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
30199750-2 –talony  
22430000-3 banknoty
2. Rodzaj zamówienia: dostawy
3. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa papierowych bonów towarowych zwanych dalej „bonami”, które uprawniają klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w tym osób pobierających świadczenia z pomocy społecznej oraz świadczenia rodzinne, wychowawcze, do dokonywania bezgotówkowych zakupów artykułów spożywczych, chemicznych, przemysłowych oraz leków (z wyłączeniem alkoholu, wyrobów tytoniowych) we wskazanych przez Wykonawcę punktach sprzedaży (placówkach handlu detalicznego).
4. Pod pojęciem bonów należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela, w formie papierowej, podlegające wymianie na towary, z zastrzeżeniem, iż emisja bonów nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018, poz. 419, z późn. zm.)
5. Bony muszą uprawniać do dokonywania bezgotówkowych zakupów:
  - a) artykułów spożywczych co najmniej takich jak: nabiał, pieczywo, wędliny, mięso, warzywa, owoce, mąka, kasza, ryż, makaron.
  - b) środków czystości co najmniej takich jak: mydło, szampon, pasta do zębów, płyn do naczyń, proszek do prania.
  - c) leków,
  - d) odzież co najmniej takich jak: obuwie, bielizna, kurtka, spodnie, spódnica, T-shirt, bluza.
6. Szacowana ilość bonów w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.  
- 400 szt. bonów o wartości 50 zł,

- 2835 szt. bonów o wartości 20 zł,
- 9530 szt. bonów o wartości 10 zł

Ilość zamówionych bonów towarowych oraz ich łączna wartość będzie uzależniona od aktualnych potrzeb Zamawiającego, wobec czego zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia w stosunku do planowanej ilości zamówionych bonów towarowych. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7. Bony winny być przygotowane i dostarczane sukcesywnie. Termin dostaw bonów towarowych: do trzech dni roboczych od złożonego zamówienia drogą elektroniczną, faxem lub telefonicznie przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony do siedziby Zamawiającego tj. do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św. Koszty wykonania i dostarczenia bonów do Zamawiającego ponosi Wykonawca.
8. Oznaczenie bonów:
  - bony winny być jednorazowego użytku,
  - bony towarowe muszą posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające ich sfalszowanie (np. kod kreskowy, znak termiczny, znak wodny, hologram, itp.).
  - posiadać wartości nominalne 10 zł, 20 zł i 50 zł
  - posiadać nadruk informacyjny o wartości nominalnej
  - powinny zawierać numer seryjny,
  - bony towarowe powinny zawierać widoczny napis o zakazie zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych,
  - powinny posiadać datę ważności tj. posiadać napis „ Bon ważny ..... od daty wydania" oraz datę wydania.

Bony muszą posiadać ważność co najmniej 3 miesiące od dnia wydania Zamawiającemu (dostarczenia do siedziby Zamawiającego), nie dłużej jednak niż 12 miesięcy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy).
9. Dostarczone bony towarowe muszą być realizowane w co najmniej 6 placówkach handlowych (sklepach, aptekach) na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego przez okres realizowania przedmiotowego zamówienia. Placówki handlowe muszą być otwarte przynajmniej przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty. Liczba placówek handlowych spełniających wymagania stawiane przez Zamawiającego, wskazane zostają przez Wykonawcę w ofercie.  
Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz placówek handlowych na terenie miasta Ostrowca Św., w których klienci Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. będą mogli realizować bony– wykaz ten będzie stanowił załącznik do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania wykazu placówek handlowych nie rzadziej niż raz w miesiącu.
10. Zamawiający nie dopuszcza bonów w formie kart elektronicznych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Wykonawca dostarczy zamówione bony do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

16. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
  - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
  - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
  - c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,
    - Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego ze zleczone do podwykonania części zamówienia.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Miejsce realizacji zamówienia: teren miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, wykazując:
- 2) Zamawiający w tym zakresie nie stawia wymagań
- 3) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazując:  
Zamawiający w tym zakresie nie stawia wymagań

4) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wykazując:

- doświadczenie w wykonywaniu dostaw objętych przedmiotem zamówienia,
- Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej **2 dostawy** polegające na świadczeniu dostaw objętych przedmiotem zamówienia (1 dostawa rozumiana jest jako 1 zrealizowana w okresie następujących po sobie 12 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 12 miesięcy umowa), przy czym wartość 1 dostawy w ww. okresie nie może być niższa niż 140 000 zł. (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych).

W przypadku realizacji umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres 12 następujących po sobie miesięcy

- posiadanie zdolności technicznej  
Warunek uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 6 placówkami handlowymi (tj. sklepy, apteki) na terenie miasta Ostrowca Św., w których będzie możliwa realizacja bonów towarowych dostarczonych przez Wykonawcę. Placówki handlowe muszą być otwarte przynajmniej przez 6 dni w tygodniu od poniedziałku do soboty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
  - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1445, z późn. zm.) według wzoru jak w **załączniku nr 9 do SIWZ**;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ**,
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:

- wykaz zrealizowanych dostaw według wzoru jak w **załączniku nr 8 do SIWZ** (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców), wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość i należyte wykonanie dostaw
- wykaz placówek handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Ostrowca Św., w których można realizować dostarczane przez Wykonawcę bony towarowe.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI. 1 i VI. 2.

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. 1.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
- . oświadczenia o których mowa w pkt VI. 1 i VI.2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
  - . należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt VI. 1 i VI. 2.

#### INNE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
3. Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty** w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. Oświadczenie o wypełnieniu przez wykonawcę obowiązku wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO w stosunku do osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ.**

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.



10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:

Daria Zgadzaj, w godzinach: 7.00-15.00 od poniedziałku do czwartku i w godzinach 8.00 – 16.00 w piątek, tel.: (41) 276-76-22, pokój nr 2.10, II piętro

Ksenia Głuszyńska w godzinach: 7.00-15.00 od poniedziałku do czwartku i w godzinach 8.00 – 16.00 w piątek, tel.: (41) 276-76-09, pokój nr 5.19, V piętro

- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:

Andrzej Kaczmarek w godzinach: 7.00-15.00 od poniedziałku do czwartku i w godzinach 8.00 – 16.00 w piątek, , tel.: (41) 276-76-30, pokój nr 3.15, III piętro.

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na**  
**„Sukcesywna dostawa bonów towarowych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy**  
**Spolecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer

telefonu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 21.12.2018 r. do godz. 09.00.

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 21.12.2018 r. godz. 09.30”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi 21.12.2018 r. o godz. 09.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., pokój 4.6 (sala konferencyjna)- IV piętro.

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. Cenę oferty należy obliczyć poprzez pomnożenie podanego nominalu bonu towarowego przez liczbę bonów towarowych, o tym nominalu i zsumowanie wyliczonych w ten sposób wartości oferowanych poszczególnych nominalów i bonów.
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia (m. in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia, transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty dokonywania transakcji przez posiadaczy bonów towarowych i uwzględniać wszystkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług oraz ewentualne upusty i rabaty).
4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
6. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - Waga kryterium ceny – 20 %
  - Waga kryterium oferowanych warunków płatności – 20 %
  - Waga kryterium terminu ważności bonów – 30%
  - Waga kryterium liczba placówek handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Ostrowca Św., w których można realizować dostarczane przez Wykonawcę bony towarowe - 30 %

**przy czym:**

**Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.**

**Waga kryterium ceny – 20 pkt,**

**Waga kryterium oferowanych warunków płatności – 20 pkt,**

**Waga kryterium terminu ważności bonów – 30 pkt,**

**Waga kryterium liczba placówek handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Ostrowca Św., w których można realizować dostarczane przez Wykonawcę bony towarowe – 30 pkt.**

**W zakresie kryterium ceny:**

$$\text{ilość punktów za cenę} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 20 \text{ pkt}$$

**W zakresie kryterium oferowanych warunków płatności** punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 10 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin płatności faktury nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
- 15 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin płatności faktury nie krótszy niż 15 dni, a nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.
- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin płatności faktury nie krótszy niż 22 dni, a nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.

**W zakresie kryterium terminu ważności bonów** punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 0 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin ważności bonów 3 miesiące,
- 10 pkt - otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin ważności bonów od 4 miesięcy do 6 miesięcy,
- 20 pkt - otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin ważności bonów od 7 miesięcy do 9 miesięcy
- 30 pkt - otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie termin ważności bonów od 10 miesięcy do 12 miesięcy

**W zakresie kryterium liczba placówek handlowych zlokalizowanych na terenie miasta Ostrowca Św., w których można realizować dostarczane przez Wykonawcę bony towarowe** punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 0 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w ofercie wskaże 6 placówek handlowych odpowiadających wymaganiom stawianym przez Zamawiającego \,
- 10 pkt - otrzymuje Wykonawca, który w ofercie wskaże od 7 do 12 placówek handlowych odpowiadających wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 20 pkt - otrzymuje Wykonawca, który w ofercie wskaże od 13 do 20 placówek handlowych odpowiadających wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
- 30 pkt - otrzymuje Wykonawca, który w ofercie wskaże powyżej 20 placówek handlowych odpowiadających wymaganiom stawianym przez Zamawiającego.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryterium, tj. ceny, oferowanych warunków płatności, terminu ważności bonów oraz liczby placówek handlowych.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,

- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.

- w przypadku zmniejszenia ilości bonów wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do otrzymania świadczenia) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO**

Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO załącza do SIWZ klauzulę informacyjną w brzmieniu określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie w spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** – Wzór umowy

**Załącznik nr 6** – Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 8** – Wykaz dostaw

**Załącznik nr 9** – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami