

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....  
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

**Ostrowiec Św., 14.12.2015 r.**

## Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II. Podstawa prawna .....	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
IV. Termin wykonania zamówienia .....	5
V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	7
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
VIII. Wadium .....	10
IX. Termin związania ofertą.....	10
X. Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	12
XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	13
XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	14
XVII. Postanowienia końcowe.....	14
Wykaz załączników: .....	15

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 22  
27-400 Ostrowiec Św.  
tel.: (41) 276-76-00  
fax: (41) 265-22-51  
REGON: 003675862  
NIP: 6611037018  
e-mail: [biuro@mopsostrowiec.pl](mailto:biuro@mopsostrowiec.pl)  
strona www: [www.mopsostrowiec.pl](http://www.mopsostrowiec.pl), [www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/](http://www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/)  
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

## II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków**
  - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków**
  - 55320000-9 – usługi podawania posiłków**
  - 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków**
  - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r. w zakresie:
  - przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
  - przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
  - przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.
3. Wykonawca, który uzyska niniejsze zamówienie zobowiązany jest również do przejścia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy. Wykonawca w związku z przejęciem zadania realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z art. 23<sup>1</sup> k.p. będzie pracodawcą dla następujących pracowników:

- magazynier- intendent- 1 osoba, 1 etat,
- kucharz- 1 osoba, 1 etat,
- pomoc kuchenna- 1 osoba, 1 etat.

**Szczegółowe informacje dot. przejścia pracowników zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.**

4. Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.:
- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy- max. 47880 (ok. 190 posiłków dziennie),
  - liczba posiłków przygotowanych do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 12852 (ok. 51 posiłków dziennie),
  - liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 4536 (ok. 18 posiłków dziennie).
- Łączna liczba posiłków: 65268.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Liczba dni żywieniowych: 252 dni roboczych.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12:00 do godz. 14:30 w lokalach Wykonawcy.
6. Wykonawca musi posiadać lub dysponować 2 zapleciami gastronomicznymi (zwanymi w dalszej części miejscem lub lokalem) do wydawania posiłków na terenie miasta Ostrowca Św. Posiadanie zaplecza Wykonawca musi udokumentować (własność, umowa najmu, dzierżawa, porozumienie). Miejsca te muszą być dopuszczone przez Sanepid do wydawania i spożywania w nich posiłków na naczyniach tradycyjnych.
7. Miejsca do wydawania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w specjalnych termosach do przewozu żywności, spełniających przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać pojazd do przewozu żywności dopuszczony do ruchu na podstawie aktualnej zgody Sanepidu. Powyższe należy udokumentować decyzją o dopuszczeniu pojazdów w zakresie przewozu posiłków obiadowych w opakowaniach transportowych.
9. Posiłki, które nie zostaną odebrane przez podopiecznych MOPS do godz. 14:30 mają być przewiezione przez Wykonawcę w pojemnikach styropianowych jednorazowego użytku przy użyciu specjalnych termosów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż przygotowywanie posiłków nie może być powierzone podwykonawcom z uwagi na fakt, iż jest to kluczowa część zamówienia.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
  - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
  - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
  - c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,
  - d) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego ze zlecone do podwykonania części zamówienia.
14. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Miejsce realizacji zamówienia: zaplecza gastronomiczne Wykonawcy oraz miejsca wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Ostrowca Św.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
  - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,  
Wykonawca musi złożyć :

- decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego (Sanepid) dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie: przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego (Sanepid) zatwierdzającą dany lokal (zaplecze gastronomiczne) do wydawania i spożywania posiłków na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc, w których będą wydawane posiłki),
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany samochód w zakresie przewozu posiłków obiadowych w specjalnych termosach.
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu niezbędnym do wykonania zamówienia, wraz z ich szczegółowym opisem.
    - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje miejscami, w których będzie wydawał posiłki, odpowiadającym opisowi zawartemu w opisie przedmiotu zamówienia, tj. zaplecza gastronomiczne muszą znajdować się w tzw. dolnej i górnej części miasta Ostrowca Św. jeżeli obiady będą przygotowywane w innym miejscu niż te, w których będą wydawane.
    - Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki - jego lokalizacja nie musi znajdować się w w/w rejonie.
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.1) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
  - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 3 do SIWZ
  - oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
  - oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
2. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.2) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
  - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie: przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do wydawania i spożywania posiłków obiadowych na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc w których będą wydawane posiłki),
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany samochód w zakresie przewozu posiłków obiadowych w specjalnych termosach.

3. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.3) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
  - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
4. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.4) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
  - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ
  - oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu, wraz z ich szczegółowym opisem
  - oświadczenie o dysponowaniu miejscami do wydawania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tych miejsc.
5. celem oceny spełniania warunku, o którym mowa w pkt. V.1.5) SIWZ Wykonawca powinien złożyć:
  - oświadczenie według wzoru jak w jak w załączniku nr 2 do SIWZ

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

### I. w zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu wraz ze szczegółowym opisem.
3. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy.
4. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do wydawania i spożywania posiłków na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc, w których będą wydawania posiłków),
5. Decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany samochód w zakresie przewozu posiłków obiadowych w specjalnych termosach.
6. Oświadczenie o dysponowaniu miejscami do wydawania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tych miejsc.

### II. w zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej

niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

3. Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami - **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

### III. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **Załącznik nr 4 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

### IV. Inne dokumenty

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim zapleczem technicznym i środkami transportu, wraz z ich szczegółowym opisem.

5. Oświadczenie o dysponowaniu miejscami do wydawania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tych miejsc.

### V. Udział podmiotów trzecich w realizacji zamówienia

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, **w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w rozdziale VI pkt II.

### VI. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne



i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

#### VI. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty, oświadczenia określone w pkt VI ppkt II.2-4
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy,
- oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

3. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1)**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,**

## **A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Daria Zgadzaj, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-22, pokój nr 2.10, II piętro
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:  
Paweł Śmieszek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60, pokój nr 4.20, IV piętro

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.  
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

### **Oferta na**

#### **„Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest

nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 22.12.2015 r. do godz. 12.30.
2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 22.12.2015 r. godz. 13.00”
3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.
4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **22.12.2015 r. o godz. 13.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., pokój 4.6 (sala konferencyjna)- IV piętro.
6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. Ceną ofertową jest cena szacunkowa za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia, tj. przygotowanie, dostarczanie i wydawanie 65268 posiłków, czyli iloczyn 65268 posiłków i ceny brutto za przygotowanie, dostarczenie i wydanie 1 posiłku.
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku.
4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
7. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- **cena - 100 %**

**przy czym:**

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium dla ceny – 100 pkt.

#### **sposób porównania cen ofert:**

ilość punktów za cenę oferty „X” =  $\frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt.}$

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryterium, tj. ceny.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)
- informację, który z wspólnie występujących podmiotów zrealizuje obowiązek przejęcia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23(1) k.p.

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
- w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy.
- w przypadku zmiany miejsca wydawania posiłków- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, nowe miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Kwestionariusz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami

**Załącznik nr 6** – Oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

**Załącznik nr 7** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy

**Załącznik nr 9** – szczegółowe informacje dot. przejęcia pracowników

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

<b>KWESTIONARIUSZ OFERTOWY</b>	
Przedmiot przetargu	<b>Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy</b>
Zamawiający	<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22 27-400 Ostrowiec Św.</b>
Wykonawca	

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia ogółem*			
Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto
..... Zł	..... %	..... zł	..... zł
Cena brutto słownie: .....			

W TYM:

Cena za przygotowanie, dostarczenie i wydanie 1 posiłku			
Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto
..... Zł	..... %	..... zł	..... zł
Cena brutto słownie: .....			

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* za cenę wykonania zamówienia ogółem należy rozumieć iloczyn 65268 posiłków i ceny brutto za jeden posiłek.



Oświadczamy, że:

1. całość zamówienia zrealizujemy w terminie: 01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. w trybie art. 23<sup>1</sup> k.p. przejmujemy 3 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., a tym samym z dniem 01.01.2016 r. będziemy ich pracodawcą na czas realizacji niniejszego zamówienia.
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonanie następującej części zamówienia, tj. .... zostanie powierzone Podwykonawcy, którego dane identyfikujące zostaną podane w formie pisemnej Zamawiającemu przy zawarciu umowy.\*
6. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

7. oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\*uzupełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy - Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOSCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

e-mail: .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” w oparciu art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 26 ust. 2 d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) oświadczam, iż

**należę / nie należę \***

do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W przypadku oświadczenia o przynależności do ww. grupy kapitałowej Wykonawca wraz z ofertą zobowiązuje się do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....dnia.....

.....

podpis Wykonawcy

\* Nie potrzebne skreślić

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer tel./ fax .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń.

.....dnia.....

.....  
podpis osoby upoważnionej

**OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU ZE SKŁADKAMI NA UBEZPIECZENIE  
SPOŁECZNE I ZDROWOTNE**

Nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer tel./ fax .....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2016 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń.

.....dnia.....

.....

podpis osoby upoważnionej

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w zakresie:

- przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.:

- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy- max. 47880 (ok. 190 posiłków dziennie),
- liczba posiłków przygotowanych do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 12852 (ok. 51 posiłków dziennie),
- liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 4536 (ok. 18 posiłków dziennie).

Łączna liczba posiłków: 65268.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywienia: 252 dni roboczych.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Podana wyżej liczba posiłków jest liczbą szacunkową oraz liczba dni jest liczbą maksymalną jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek

roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest w dni żywieniowe do przygotowania posiłków, które zostaną wydane w jego lokalach osobom uprawnionym w ilości odpowiadającej liczbie wydanych decyzji na dożywianie osób dorosłych lub liczbie osób wskazanych na listach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy oraz posiłków w ilości zamówionych przez Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy. Lista lub decyzja zostanie przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed dniem rozpoczęcia żywienia danej osoby lub osób.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Działu Usług Opiekuńczych lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być przygotowane do dostarczenia do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być dostarczone do ŚDS na os. Pułanki 10.

#### **Wymagania dotyczące posiłków:**

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.

2. Ustala się gramaturę posiłków dla podopiecznych MOPS:

Zupa – 500 ml

Pieczywo (chleb lub bułka) – 100 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g

Kluski śląskie – 400 g

Kopytka – 400 g

Naleśniki – 400 g

Pierogi – 450 g

Bigos – 400 g

Fasolka po bretońsku – 350 g

Makaron z mięsem i kapustą – 450 g

Kiełbasa/ kaszanka na gorąco – 120 g

Kotlet mielony/ schabowy – 120 g

Mięso pieczone/smażone/gotowane (bez kości) – 120 g

Drób pieczony/ smażony/ gotowany (bez kości) – 150 g

Ryba – 120 g

Gulasz z mięsem – 200 g

Sos – 200 g

Sos spaghetti – 200 g

Surówka/ marchewka z groszkiem – 120 g

Kompot/ gorąca herbata/ zimny napój – 200 ml

Podane gramatury dot. artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

**Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.**

3. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

4. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.



5. Posiłek mają być dwudaniowe- zupa plus pieczywo, drugie danie plus kompot. Drugie danie przynajmniej 3 razy w tygodniu powinno być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle, itp.).
6. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi.
7. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek).
8. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania.
9. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
10. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

### **Wydawanie posiłków:**

1. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Ostrowcu Św. Osoba uprawniona do korzystania posiłków po otrzymaniu decyzji dostanie od Zamawiającego bon obiadowy na dany miesiąc, na podstawie którego Wykonawca wydaje osobie uprawnionej posiłek. Przed wydaniem posiłku Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy dane personalne wskazane na bonie są zgodne z danymi dowodu osobistego osoby, która przedstawiła bon.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, w godzinach od 12.00 do 14:30 w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św. należących do Wykonawcy i dostosowanych do wydawania posiłków na porcelanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością i przygotować do odebrania przez pracowników MOPS do godz. 11.00 w jednym z miejsc, w którym są wydawane posiłki - posiłki, które są dowożone przez pracowników MOPS do domu podopiecznych MOPS, którzy decyzją mają przyznane posiłki wraz z dowozem.
4. Wykonawca codziennie do godz. 12:00 zobowiązany jest dostarczyć własnym personelem i środkiem transportu posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10.
5. Posiłki, które nie zostaną wydane zgodnie z pkt 2) i odebrane przez podopiecznych MOPS do godz. 14:30 mają być zapakowane w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku i zawiezione przez Wykonawcę w specjalnych termosach do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
6. Podstawą do wydawania posiłków dla podopiecznych MOPS jest decyzja lub lista przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności osób, którym wydawane są posiłki w lokalach Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć listę obecności do faktury. Osoba, której został wydany posiłek kwituje jego odbiór na liście obecności.
8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

Dowóz ciepłych obiadów do Środowiskowego Domu Samopomocy i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

9. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków w każdym lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków.

10. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.

11. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”. Posiłki wydawane w lokalach Wykonawcy nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia i sztućce do wydawania posiłków. Wykonawca zagospodaruje resztki wydanych a niespożytych posiłków we własnym zakresie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.

13. Wyjątkowo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.

14. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

16. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.

17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu przez osobę uprawnioną posiłku przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

18. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę osoby uprawnionej, która oświadczyła, że nie będzie spożywać posiłku na miejscu, zapakować jego posiłek w przyniesione przez niego pojemniki.

## **Lokal**

1. Miejsca do wydawania i spożywania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min. pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo co najmniej 30 osobom (miejsca siedzące przy stoliku bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).

### 3. Dodatkowe wymagania:

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków,
- bezwzględny zakaz wydawania posiłku osobom, których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu - o takiej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić MOPS,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, które muszą być wyraźnie oddzielone od miejsca wydawania posiłku,
- utrzymanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18 st. C.

**U M O W A   N R**

**o wykonanie usług dot. dożywiania podopiecznych MOPS**

W dniu ..... w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 22, reprezentowanym przez mgr Stanisława Fiolika - Dyrektora, zwanym dalej Zamawiającym, a ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego Nr ..... dnia ....., zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu ..... przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego polegających na przygotowywaniu, wydawaniu i dowożeniu gorących posiłków z produktów własnych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12:00 do godz. 14:30 w lokalach Wykonawcy położonych w Ostrowcu Św. przy ul. ....
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją Sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków, ich dostarczeniu oraz ich wydawania do spożycia w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki transportu dostosowane do przewozu żywności i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi.
5. Liczby posiłków podana w załączniku do niniejszej umowy jest liczbą maksymalną i jako takie nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Usługa zostanie wykonana zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

**§ 2.**

1. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków, zgodnie z jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.

4. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
5. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
6. Posiłki nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców, za wyjątkiem posiłków przygotowanych do dostarczenia do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10 .
7. Przygotowywanie, dowóz i wydawanie posiłków będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt.
8. Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniona przez niego osoba do godz. 9.00 składa telefonicznie zapotrzebowanie na posiłki w danym dniu.
9. Wykonawca codziennie do godz. 12:00 dostarczy posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 w pojemnikach jednorazowego użytku.
10. Fakt wydania przez Wykonawcę posiłku w poszczególnych dniach potwierdza podopieczny MOPS na liście obecności. Lista obecności stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i uregulowania należności, zgodnie z § 3 ust. 4.
11. Posiłki, które w danym dniu nie zostaną (wydane na miejscu) odebrane do godz. 14:30 Wykonawca dostarczy w pojemnikach styropianowych jednorazowego użytku do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu posiłku przez osobę uprawnioną przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

### § 3.

1. Strony ustalają, że cena jednego posiłku, obejmuje jego przygotowanie, dowóz i wydanie, wynosi ..... zł. /słownie: ...../ brutto.
2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: .....) z ..... VAT, brutto:..... zł. ( słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania).
4. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto ....., w terminie 14 dni od otrzymania faktury wraz z dołączonymi do niej listami obecności, pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust. 5.
5. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Zamawiającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.

6. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za posiłek ustaloną dla Zamawiającego niniejszą umową.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - niedostarczenia posiłków lub ich niewłaściwej jakości - Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za dana partię (ilość) posiłków. Postanowienie to nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

#### **§ 4.**

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym jakości wydawanych posiłków, a także wglądu do dokumentacji księgowej związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.

#### **§ 5.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.

#### **§ 6**

**§ 6.** Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- 1) z ramienia Wykonawcy - .....
- 2) z ramienia Zamawiającego – .....

#### **§ 7**

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji umowy.

#### **§ 8.**

1. Zamawiający zastrzega dochodzenie od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - 1/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, nie skutkującego rozwiązaniem umowy, Zamawiającemu przysługuje - kara umowna wynosi 2.000 zł. /słownie: dwa tysięcy złotych/ za każdy taki stwierdzony przypadek,
  - 2/ w przypadku całkowitego zerwania umowy (odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę lub jej rozwiązania przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - kara umowna wynosi 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### **§ 9.**

1. Wszelkie zmiany umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:

- a) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
- b) w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy,
- c) w przypadku zmiany miejsca wydawania posiłków- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, nowe miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się przejąć w trybie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy 3 pracowników, wskazanych w SIWZ, z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.
2. Akta osobowe pracowników zostaną wydane Wykonawcy przez MOPS na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podpisanie niniejszej umowy przez Wykonawcę jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że MOPS przekazał Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące zasad wynagradzania pracowników.
4. Przy każdej zmianie stanu zatrudnienia przejętych pracowników Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i jej przyczynie.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta oraz w sytuacji, o której mowa w § 7, pracownicy zostają przejęci przez Zamawiającego w trybie art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy.

#### **§ 11.**

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm./.

#### **§ 12.**

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 13.**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden na Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik  
do umowy Nr .....  
z dnia .....

### **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31.12.2016 r. w zakresie:

- przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.:

- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy- max. 47880 (ok. 190 posiłków dziennie),
- liczba posiłków przygotowanych do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 12852 (ok. 51 posiłków dziennie),
- liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 4536 (ok. 18 posiłków dziennie).

Łączna liczba posiłków: 65268.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywienia: 252 dni roboczych.

Wykonawca zobowiązany jest w dni żywieniowe do przygotowania posiłków, które zostaną wydane w jego lokalach osobom uprawnionym w ilości odpowiadającej liczbie wydanych decyzji na dożywianie osób dorosłych lub liczbie osób wskazanych na listach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy oraz posiłków w ilości zamówionych przez Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy. Lista lub decyzja zostanie przekazane przez Zamawiającego Wykonawcy co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed dniem rozpoczęcia żywienia danej osoby lub osób.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Działu Usług Opiekuńczych lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być przygotowane do dostarczenia do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.



W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być dostarczone do ŚDS na os. Pułanki 10.

**Wymagania dotyczące posiłków:**

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.

2. Ustala się gramaturę posiłków dla podopiecznych MOPS:

Zupa – 500 ml

Pieczyno (chleb lub bułka) – 100 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g

Kluski śląskie – 400 g

Kopytka – 400 g

Naleśniki – 400 g

Pierogi – 450 g

Bigos – 400 g

Fasolka po bretońsku – 350 g

Makaron z mięsem i kapustą – 450 g

Kiełbasa/ kaszanka na gorąco – 120 g

Kotlet mielony/ schabowy – 120 g

Mięso pieczone/smażone/gotowane (bez kości) – 120 g

Drób pieczony/ smażony/ gotowany (bez kości) – 150 g

Ryba – 120 g

Gulasz z mięsem – 200 g

Sos – 200 g

Sos spaghetti – 200 g

Surówka/ marchewka z groszkiem – 120 g

Kompot / Gorąca herbata / Zimny napój - 200 ml

Podane gramatury dot. artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

**Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.**

3. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.

4. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

5. Posiłek mają być dwudaniowe- zupa plus pieczywo, drugie danie plus kompot. Drugie danie przynajmniej 3 razy w tygodniu powinno być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle, itp.).

6. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi.

7. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek).

8. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania.

9. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do

sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.

10. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

### **Wydawanie posiłków:**

1. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy społecznej w Ostrowcu Św. Osoba uprawniona do korzystania posiłków po otrzymaniu decyzji dostanie od Zamawiającego bon obiadowy na dany miesiąc i na podstawie tego bonu Wykonawca wydaje osobie uprawnionej posiłek.

2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od 12.00 do 14:30 w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św. należących do Wykonawcy i dostosowanych do wydawania posiłków na porcelanie.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością i przygotować do odebrania przez pracowników MOPS do godz. 11.00 w jednym z miejsc, w którym są wydawane posiłki - posiłki, które są dowożone przez pracowników MOPS do domu podopiecznych MOPS, którzy decyzją mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

4. Wykonawca codziennie do godz. 12:00 zobowiązany jest dostarczyć własnym personelem i środkiem transportu posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10.

5. Posiłki, które nie zostaną odebrane przez podopiecznych MOPS do godz. 14:30 mają być zapakowane w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku i zawieszane przez Wykonawcę w specjalnych termosach do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

6. Podstawą do wydawania posiłków dla podopiecznych MOPS jest decyzja lub lista przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności osób, którym wydawane są posiłki w lokalach Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć listę obecności do faktury.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki we własnych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dowóz ciepłych obiadów do Środowiskowego Domu Samopomocy w samochodzie spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

9. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków w każdym lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków. Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczenie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.

10. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.

11. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”. Posiłki wydawane w lokalach Wykonawcy nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia i sztućce do

wydawania posiłków. Wykonawca zagospodaruje resztki wydanych a niespożytych posiłków we własnym zakresie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.

13. Wyjątkowo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.

14. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

16. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.

17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu przez osobę uprawnioną posiłku przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

18. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę osoby uprawnionej, która oświadczyła, że nie będzie spożywać posiłku na miejscu, zapakować jego posiłek w przyniesione przez niego pojemniki.

## **Lokal**

1. Miejsca do wydawania i spożywania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położona od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położona od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min. pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo co najmniej 30 osobom (miejsca siedzące przy stoliku bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).

3. Dodatkowe wymagania:

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków,
- bezwzględny zakaz wydawania posiłku osobom, których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu- o takiej sytuacji należy niezwłocznie powiadomić MOPS,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, które muszą być wyraźnie oddzielone od miejsca wydawania posiłku,
- utrzymanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18 st. C.

**Szczegółowe informacje dotyczące przejęcia pracowników zgodnie z art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy**

Wykonawca zgodnie z art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy z mocy prawa, z dniem 01.01.2016 r., stanie się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy. Przejęcie dotyczy pracowników zatrudnionych w Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.:

- magazynier- intendent- 1 osoba, 1 etat,
- kucharz- 1 osoba, 1 etat,
- pomoc kuchenna- 1 osoba, 1 etat.

Imienna lista przejmowanych pracowników zostanie przekazana w formie załącznika w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

Koszty personelu na dzień 10.12.2015 r. :

Stanowisko	wynagrodzenie brutto (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy)	ZUS pracodawcy	ogółem	zadłużenie KZP, ZFM	Zajęcie komornicze
Magazynier- intendent	2.278,80	17,46% - 397,88	<b>2.676,68</b>	-	brak
Kucharz	2.368,80	19,91% - 471,63	<b>2.840,43</b>	-	brak
pomoc kuchenna	1.797,60	19,91% - 357,90	<b>2.155,50</b>	-	brak
<b>Razem</b>	<b>6.445,20</b>		<b>7.672,61</b>		

Na dzień udzielania zamówienia Zamawiający nie posiada wobec personelu przeznaczonego do przejęcia zaległości stwierdzonych wyrokami sądowymi, brak też w toku spraw sądowych, w których pracownicy przeznaczeni do przejęcia w chwili obecnej występowałiby do sądu z roszczeniami o wypłatę jakichkolwiek zaległości oraz brak jest zajęcia komorniczego na wynagrodzeniach personelu.

Żaden z pracowników nie jest szczególnie chroniony, nie jest w wieku emerytalnym, wśród pracowników nie ma osób niepełnosprawnych.

Wiek, okres trwania umowy, staż pracy i płeć pracowników Kuchni MOPS przedstawia poniższa tabela (stan na 10.12.2015 r.)

Lp.	Data urodzenia (rok)	Okres trwania umowy	Staż pracy	Płeć
-----	----------------------	------------------------	------------	------

1	1956 r.	Czas nieokreślony	24 lata 4 msc 15 dni	Kobieta
2	1973 r.	Czas nieokreślony	23 lata 2 msc 12 dni	Kobieta
3	1982 r.	Czas nieokreślony	7 lat 5 msc 8 dni	Kobieta