

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

Ostrowiec Św., 20 listopada 2017 r.

SPIS TREŚCI

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
II. PODSTAWA PRAWNA.....	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	6
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	6
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	8
VIII. WADIUM.....	10
IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	10
X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	10
XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	11
XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	14
XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	15
Wykaz załączników:	15

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/
godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7.00 – 15.00; piątek 8.00 – 16.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1579), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art.39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków**
 - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków**
 - 55320000-9 – usługi podawania posiłków**
 - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. w zakresie:
 - przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
 - przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
 - przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, które decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.
3. Wykonawca, który uzyska niniejsze zamówienie zobowiązany jest również do przejścia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23¹ kodeksu pracy. Wykonawca w związku z przejęciem zadania realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z art. 23¹ k.p. będzie pracodawcą dla następujących pracowników:
 - kucharz - 1 osoba, 1 etat,
 - pomoc kuchenna - 1 osoba, 1 etat.

Szczegółowe informacje dot. przejęcia pracowników zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

4. Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.:
- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy - max. 39.764,
 - liczba posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 9.324,
 - liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 5.040.

Łączna maksymalna liczba posiłków: 54.128 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywieniowych: 252 dni robocze.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Informacyjnie Zamawiający przedstawia, że w okresie od stycznia do października 2017 r. średniomiesięczna liczba planowanych posiłków wynosiła 4741 i średniomiesięczna liczba wydanych posiłków wyniosła 3675.

Z doświadczenia z lat ubiegłych Zamawiający wskazuje, iż liczba wydanych posiłków jest mniejsza o ok. 20-25% w stosunku do liczby planowanych posiłków.

5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12:00 do godz. 14:00 w lokalach Wykonawcy.
6. Wykonawca musi posiadać lub dysponować 2 zapleczeniami gastronomicznymi (zwanymi w dalszej części miejscem lub lokalem) do wydawania posiłków na terenie miasta Ostrowca Św. Posiadanie zaplecza Wykonawca musi udokumentować (własność, umowa najmu, dzierżawa, porozumienie). Miejsca te muszą być dopuszczone przez Sanepid do wydawania i spożywania w nich posiłków na naczyniach tradycyjnych.
7. Miejsca do wydawania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych

granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w specjalnych termosach do przewozu żywności, spełniających przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać pojazd do przewozu żywności dopuszczony na podstawie aktualnej zgody Sanepid. Powyższe należy udokumentować decyzją o dopuszczeniu pojazdów w zakresie przewozu posiłków obiadowych w opakowaniach transportowych.
9. Odbieranie posiłków zapakowanych w pojemniki jednorazowego użytku przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem, odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od 11.00 do 12.00 w lokalach wykonawcy lub w miejscu przygotowywania posiłków przez Wykonawcę.
10. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz za posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. ***Zamawiający zastrzega, iż przygotowywanie posiłków nie może być powierzone podwykonawcom z uwagi na fakt, iż jest to kluczowa część zamówienia.*** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
 - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
 - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
 - c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,
 - d) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego ze zlecone do podwykonania części zamówienia.
18. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Miejsce realizacji zamówienia: zaplecza gastronomiczne Wykonawcy, siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS - os. Pułanki 10 w Ostrowcu Św.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej wykazując uprawnienie:
 - do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
 - do wydawania i spożywania posiłków na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc, w których będą wydawane posiłki),
 - do przewozu posiłków obiadowych w termosach samochodem.
- 2) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazując:
 - posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 40 000 złotych.
- 3) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wykazując:
 - dysponowanie miejscami, w których będzie wydawał posiłki tj. zaplecza gastronomiczne muszą znajdować się w tzw. dolnej i górnej części miasta Ostrowca Św. jeżeli obiady będą przygotowywane w innym miejscu niż te, w których będą wydawane,
 - dysponowanie lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki - jego lokalizacja nie musi znajdować się w miejscu wydawania posiłków,

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
 - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1785) według wzoru jak w **załączniku nr 5 do SIWZ**;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ**
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca składa:
 - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
 - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do wydawania i spożywania posiłków na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc, w których będą wydawane posiłki),
 - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany samochód w zakresie przewozu posiłków obiadowych w specjalnych termosach.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa:
 - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 40 000 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
5. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:
 - oświadczenie o dysponowaniu miejscami do wydawania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tych miejsc
 - oświadczenie o dysponowaniu miejscem przygotowywania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tego miejsca.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI. 1 i VI. 2.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. 1.

8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- oświadczenia o których mowa w pkt VI. 1 i VI.2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
- należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt VI. 1 i VI. 2.

INNE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 7 do SIWZ.**

3. Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty** w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

5. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** (szczegółowo określonych w pkt XIII SIWZ), w zakresie niezbędnym **do wykazania doświadczenia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz.1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie przedmiotu zamówienia:
Daria Zgadzaj, w godzinach: 7.00-15.00 od poniedziałku do czwartku i w godzinach 8.00 – 16.00 w piątek, tel.: (41) 276-76-22, pokój nr 2.10, II piętro
 - w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Andrzej Kaczmarek w godzinach: 7.00-15.00 od poniedziałku do czwartku i w godzinach 8.00 – 16.00 w piątek, , tel.: (41) 276-76-30, pokój nr 3.15, III piętro.

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na

„Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy”

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być

udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 28.11.2017 r. do godz. 11.30.

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 28.11.2017 r. godz. 12.00”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi 28.11.2017 r. o godz. 12.00 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., pokój 4.6 (sala konferencyjna)- IV piętro.

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.

2. Ceną ofertową jest cena szacunkowa za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia, Cena stanowi sumę wartości brutto:

a) iloczynu 44.804 posiłków i ceny brutto za przygotowanie, dostarczanie i wydawanie w lokalach Wykonawcy oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy jednego posiłku i

b) iloczynu 9.324 posiłków i ceny brutto za przygotowanie i zapakowanie w pojemniki jednorazowego użytku wraz z przygotowaniem do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św. jednego posiłku.

3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku.

4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

6. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- **cena - 60 %**
- **doświadczenie Wykonawcy – 20 %**
- **oferowane warunki płatności – 20 %**

przy czym:

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium ceny – 60 pkt.

Waga kryterium doświadczenia Wykonawcy- 20 pkt.

Waga kryterium oferowanych warunków płatności – 20 pkt

sposób porównania cen ofert:

ilość punktów za cenę = $\frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt.}$
oferty „X”

sposób porównania doświadczenia Wykonawcy:

- 10 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat zrealizował lub realizuje w sposób ciągły - 1 umowę dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia (za taki należy uznać: przygotowywanie i wydawanie odbiorcy zewnętrznemu gorących posiłków obiadowych), każda umowa o wartości nie niższej niż 220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych) za okres 6 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych,
- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 2 lat zrealizował lub realizuje w sposób ciągły, 2 lub więcej umów dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, (za taki należy uznać: przygotowywanie i wydawanie odbiorcy zewnętrznemu gorących posiłków obiadowych), każda umowa o wartości nie niższej niż 220.000,00 zł (słownie: dwieście dwadzieścia tysięcy złotych) za okres 6 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych

sposób porównania oferowanych warunków płatności:

- 10 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 7 dni a nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,
- 15 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 15 dni a nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,
- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 22 dni a nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryterium, tj. ceny, doświadczenia oraz proponowanego terminu płatności .

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - została złożona tylko jedna oferta,
 - upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona

do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),
- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)
- informację, który z wspólnie występujących podmiotów zrealizuje obowiązek przejęcia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23(1) k.p.

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
- w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy.
- w przypadku zmiany miejsca wydawania posiłków- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, nowe miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi określone w SIWZ,
- w przypadku zmniejszenia liczby wydawanych posiłków w danym tygodniu o średniotygodniowo 30% w stosunku do liczby wydanych decyzji na dany tydzień/miesiąc Wykonawca będzie miał prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami

Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Szczegółowe informacje dot. przejęcia pracowników

FORMULARZ OFERTY	
Przedmiot przetargu	Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy
Zamawiający	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22 27-400 Ostrowiec Św.
Wykonawca (adres, nr tel., fax, e- mail)	

1.	Cena oferowana za przygotowanie, dostarczenie i wydanie jednego posiłku obiadowego dla podopiecznych MOPS w lokalach Wykonawcy oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy MOPS	Cena netto VAT Cena brutto Cena brutto słownie
2.	Cena oferowana za przygotowanie i zapakowanie w pojemniki jednorazowego użytku przez Wykonawcę jednego posiłku obiadowego dla podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św.,	Cena netto VAT Cena brutto Cena brutto słownie
3.	Cena oferowana za przygotowanie, dostarczenie i wydanie 44.804 posiłków obiadowych dla podopiecznych MOPS w lokalach Wykonawcy oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy MOPS	Cena netto VAT Cena brutto Cena brutto słownie
4.	Cena oferowana za przygotowanie i zapakowanie w pojemniki jednorazowego użytku przez Wykonawcę 9.324 posiłków obiadowych dla podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św.,	Cena netto VAT Cena brutto Cena brutto słownie
5.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (SUMA 3+4)	Cena netto VAT Cena brutto Cena brutto słownie

.....
(data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczamy, że:

1. całość zamówienia zrealizujemy w terminie: 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
2. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. w trybie art. 23¹ k.p. przejmemy 2 pracowników Zamawiającego a tym samym z dniem 01.01.2018 r. będziemy ich pracodawcą na czas realizacji niniejszego zamówienia.
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

6. wskazujemy, iż dokument z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych:

7. oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, co następuje:
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) **nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....

.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej ustawą),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ:

polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów

.....

w następującym zakresie:

.....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis(y) i pieczęć imienna osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI/
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp tj. w rozumieniu ustawy
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017, poz. 229 z późn. zm.)**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

e-mail:

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejściem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, że:

1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017, poz. 229 z późn. zm.) z wykonawcami składającymi ofertę*;

2) należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę,
(dane wykonawcy)

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o Ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. (Dz. U. z 2017, poz. 229 z późn. zm.)*;

Nie podlegamy jednak wykluczeniu w trybie art. 24 ust 1 pkt 23 Pzp. ponieważ istniejące w grupie kapitałowej powiązania nie prowadzą do zachowania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na dowód czego składamy w ofercie listy podmiotów należących do grupy kapitałowej w skład której wchodzimy wraz z wyjaśnieniem dlaczego nasza przynależność do grupy kapitałowej nie narusza przepisów o ochronie konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

Lista podmiotów wraz z wyjaśnieniami:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum), wypełnia każdy Wykonawca z osobna

****niepotrzebne skreślić***

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

OŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU Z PODATKAMI I OPŁATAMI

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy.....

.....

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na „Przygotowanie i wydawanie posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2018 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy” oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1785)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w zakresie:

- przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.:

- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy - max. 39.764,
- liczba posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 9.324,
- liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 5.040,

Łączna maksymalna liczba posiłków: 54.128 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywienia: 252 dni robocze.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Podana wyżej liczba posiłków jest liczbą szacunkową oraz liczba dni jest liczbą maksymalną jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest w dni żywieniowe do przygotowania posiłków, które zostaną wydane w jego lokalach osobom uprawnionym w ilości odpowiadającej liczbie osób wskazanych na listach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy oraz posiłków w ilości zamówionych przez Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy. Listy będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy raz w tygodniu, w poniedziałek do godz. 9.00.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Działu Usług Opiekuńczych lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być przygotowane do zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowane do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być dostarczone do ŚDS na os. Pułanki 10.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz za posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować posiłki z uwzględnieniem faktu żywienia osób starszych w szczególności ograniczyć w wydawanych tym osobom ilość soli, ostrych i intensywnych przypraw. Mięso stanowiące składnik posiłków musi być poddane obróbce termicznej (gotowanie, duszenie, pieczenie, ograniczenie smażenia) by było miękkie. Wykonawca zobowiązany jest przygotować odrębny jadłospis dla osób, dla których będą dowożone posiłki do miejsca zamieszkania.

3. Ustala się gramaturę posiłków dla podopiecznych MOPS:

Zupa – 500 ml

Pieczyno (chleb lub bułka) – 100 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g

Kluski śląskie – 400 g

Kopytka – 400 g

Naleśniki – 400 g

Pierogi – 450 g

Bigos – 400 g

Fasolka po bretońsku – 350 g

Makaron z mięsem i kapustą – 450 g

Kiełbasa/ kaszanka na gorąco – 120 g

Kotlet mielony/ schabowy – 120 g

Mięso pieczone/smażone/gotowane (bez kości) – 120 g

Drób pieczony/ smażony/ gotowany (bez kości) – 150 g

Ryba – 120 g

Gulasz z mięsem – 200 g

Sos – 200 g

Sos spaghetti – 200 g

Surówka/ marchewka z groszkiem – 120 g

Kompot/ gorąca herbata/ zimny napój – 200 ml

Podane gramatury dot. artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.

4. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego
5. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
6. Posiłki mają być dwudaniowe- zupa plus pieczywo, drugie danie plus kompot. Drugie danie przynajmniej 3 razy w tygodniu powinno być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle, itp.).
7. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi.
8. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jadłospis dla posiłków wydawanych w lokalach, jak i dowożonych do podopiecznych MOPS.
9. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania.
10. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
11. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wydawanie posiłków:

1. Posiłki w lokalach wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej i dowodu osobistego wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Przed wydaniem posiłku Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy dane personalne wskazane w decyzji są zgodne z danymi dowodu osobistego osoby, która ją przedstawiła.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, w godzinach od 12.00 do 14:00 w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św. należących do Wykonawcy i dostosowanych do wydawania posiłków na naczyniach tradycyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością i przygotowania do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.
Wykonawca przygotowuje do przekazania posiłki do miejsc zamieszkania podopiecznych w godzinach od 11.00 do 12.00.
4. Wykonawca codziennie w godzinach od 12.45 do 13.15 zobowiązany jest dostarczyć własnym personelem i środkiem transportu posiłki w specjalnych termosach do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10. Wykonawca jest zobowiązany zostawić termosy w ŚDS przez okres 2 godzin od ich dostarczenia nie dłużej

jednak niż do 15.00. Termosy mogą być odebrane przez Wykonawcę do godz. 15.00 danego dnia lub w dniu następnym od godz. 7.00.

5. Wykonawca do faktury za wydane posiłki dołącza listy obecności – potwierdzające ilość wydanych posiłków w lokalach Wykonawcy.

6. Podstawą do wydawania posiłków dla podopiecznych MOPS jest lista przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności osób, którym wydawane są posiłki w lokalach Wykonawcy. Osoba, której został wydany posiłek kwituje jego odbiór na liście obecności.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy we własnych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dowóz ciepłych obiadów do ŚDS będzie odbywał się samochodem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

9. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków w każdym lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków. Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczanie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.

10. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.

11. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”. Posiłki wydawane w lokalach Wykonawcy nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia i sztućce do wydawania posiłków. Wykonawca zagospodaruje resztki wydanych a niespożytych posiłków we własnym zakresie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.

13. Wyjątkowo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.

14. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolny, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

16. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.

17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu przez osobę uprawnioną posiłku przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

18. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę osoby uprawnionej, która oświadczyła, że nie będzie spożywać posiłku na miejscu, zapakować jego posiłek w przyniesione przez nią pojemniki.

Lokal

1. Miejsca do wydawania i spożywania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min. pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo co najmniej 30 osobom (miejsca siedzące przy stoliku bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).

3. Dodatkowe wymagania:

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków,
- niezwłoczne powiadomienie Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS o sytuacji zgłoszenia się po posiłek osób, których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, które muszą być wyraźnie oddzielone od miejsca wydawania posiłku,
- utrzymanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18 st. C.

U M O W A NR

o wykonanie usług dot. dożywiania podopiecznych MOPS

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 6610003945, reprezentowaną na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. przez mgr Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora zwaną dalej Zamawiającym, a NIP, REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego Nr dnia, reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego polegających na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków z produktów własnych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12:00 do godz. 14:00 w lokalach Wykonawcy położonych w Ostrowcu Św. przy ul.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować do godz. 11.00 w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością posiłki dla osób, które decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt i przygotowania do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych.
4. Dowożenie posiłków w specjalnych termosach stanowiących własność Wykonawcy do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10 w Ostrowcu Św. odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12.45 do godz. 13.15
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją Sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków, ich dostarczeniu oraz ich wydawania do spożycia w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki transportu dostosowane do przewozu żywności i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilościowych posiłków, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w niniejszej umowie.

8. Liczba posiłków podana w załączniku do niniejszej umowy jest liczbą maksymalną i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Usługa zostanie wykonana zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

1. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego.
2. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków, zgodnie z jadłospisami, przedstawionymi przez Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.
4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jadłospis dla posiłków wydawanych w lokalach, jak i dowożonych do podopiecznych MOPS.
5. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
7. Posiłki nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców, za wyjątkiem posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10.
8. Przygotowywanie i wydawanie posiłków będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt.
9. Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniona przez niego osoba do godz. 9.00 składa telefonicznie zapotrzebowanie na posiłki w danym dniu.
10. Lista osób uprawnionych do odbioru posiłków w lokalach Wykonawcy będzie przekazywana przez Zamawiającego raz w tygodniu w poniedziałek do godz. 9.00.
11. Fakt wydania przez Wykonawcę posiłku w poszczególnych dniach potwierdza podopieczny MOPS na liście obecności.
12. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu w lokalu posiłku przez osobę uprawnioną przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

§ 3.

1. Strony ustalają, że cena jednego posiłku przygotowanego, dostarczonego i wydanego w lokalach Wykonawcy i w Środowiskowym Domu Samopomocy, obejmuje jego

- przygotowanie i wydanie, wynosi zł. netto /słownie:
 plus VAT tj..... zł. /słownie
/ brutto.
2. Strony ustalają, że cena jednego posiłku przygotowanego i zapakowanego w pojemniki jednorazowego użytku wraz z przygotowaniem do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św. wynosi zł netto /słownie:
 plus VAT tj..... zł. /słownie
/ brutto.
 3. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:
) z VAT, brutto:..... zł. (słownie:
), z zastrzeżeniem ust. 4.
 4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania).
 5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.
 6. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto, w terminie..... dni od otrzymania faktury wraz z dołączonymi do niej listami obecności, pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust. 7.
 7. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Zamawiającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
 8. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za posiłek ustaloną dla Zamawiającego niniejszą umową.
 9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - niedostarczenia posiłków lub ich niewłaściwej jakości - Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za daną partię (ilość) posiłków. Postanowienie to nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym jakości wydawanych posiłków, a także wglądu do dokumentacji księgowej związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.

3. W przypadku zmniejszenia liczby wydawanych posiłków w danym tygodniu o średniotygodniowo 30% w stosunku do liczby wydanych decyzji na dany tydzień Wykonawca będzie miał prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

§ 6. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- 1) z ramienia Wykonawcy -
- 2) z ramienia Zamawiającego –

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji umowy.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega dochodzenie od Wykonawcy następujących kar umownych:

- 1/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, nie skutkującego rozwiązaniem umowy, Zamawiającemu przysługuje - kara umowna wynosi 2.000 zł. /słownie: dwa tysiąc złotych/ za każdy taki stwierdzony przypadek,
- 2/ w przypadku całkowitego zerwania umowy (odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę lub jej rozwiązania przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - kara umowna wynosi 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1- 1 e Prawo zamówień publicznych - wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.

3. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:

- a) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
- b) w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy,
- c) w przypadku zmiany miejsca wydawania posiłków- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, nowe miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się przejąć w trybie art. 23 ¹ Kodeksu pracy 2 pracowników, wskazanych w SIWZ.

2. Akta osobowe pracowników zostaną wydane Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podpisanie niniejszej umowy przez Wykonawcę jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Zamawiający przekazał Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące zasad wynagradzania pracowników.
4. Przy każdej zmianie stanu zatrudnienia przejętych pracowników Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i jej przyczynie.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta oraz w sytuacji, o której mowa w § 7, pracownicy zostają przejęci przez Zamawiającego w trybie art. 23¹ kodeksu pracy.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz.1579)

§ 12.

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 13.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden na Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik
do umowy
z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. w zakresie:

- przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.:

- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy - max. 39.764,
- liczba posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 9.324,
- liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 5.040,

Łączna maksymalna liczba posiłków: 54.128 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywienia: 252 dni robocze.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Podana wyżej liczba posiłków jest liczbą szacunkową oraz liczba dni jest liczbą maksymalną jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek

roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest w dni żywieniowe do przygotowania posiłków, które zostaną wydane w jego lokalach osobom uprawnionym w ilości odpowiadającej liczbie osób wskazanych na listach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy oraz posiłków w ilości zamówionych przez Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy. Listy będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy raz w tygodniu, w poniedziałek do godz. 9.00.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Działu Usług Opiekuńczych lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być przygotowane do zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowane do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być dostarczone do ŚDS na os. Pułanki 10.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz za posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować posiłki z uwzględnieniem faktu żywienia osób starszych w szczególności ograniczyć w wydawanych tym osobom ilość soli, ostrych i intensywnych przypraw. Mięso stanowiące składnik posiłków musi być poddane obróbce termicznej (gotowanie, duszenie, pieczenie, ograniczenie smażenia) by było miękkie. Wykonawca zobowiązany jest przygotować odrębny jadłospis dla osób, dla których będą dowożone posiłki do miejsca zamieszkania.

3. Ustala się gramaturę posiłków dla podopiecznych MOPS:

Zupa – 500 ml

Pieczyno (chleb lub bułka) – 100 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g

Kluski śląskie – 400 g

Kopytka – 400 g

Naleśniki – 400 g

Pierogi – 450 g

Bigos – 400 g

Fasolka po bretońsku – 350 g

Makaron z mięsem i kapustą – 450 g

Kiełbasa/ kaszanka na gorąco – 120 g

Kotlet mielony/ schabowy – 120 g

Mięso pieczone/smażone/gotowane (bez kości) – 120 g

Drób pieczony/ smażony/ gotowany (bez kości) – 150 g

Ryba – 120 g

Gulasz z mięsem – 200 g

Sos – 200 g

Sos spaghetti – 200 g

Surówka/ marchewka z groszkiem – 120 g

Kompot/ gorąca herbata/ zimny napój– 200 ml

Podane gramatury dot. artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.

4. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego

5. Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.

6. Posiłki mają być dwudaniowe- zupa plus pieczywo, drugie danie plus kompot. Drugie danie przynajmniej 3 razy w tygodniu powinno być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle, itp.).

7. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi.

8. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jadłospis dla posiłków wydawanych w lokalach, jak i dowożonych do podopiecznych MOPS.

9. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania.

10. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.

11. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wydawanie posiłków:

1. Posiłki w lokalach wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie decyzji administracyjnej i dowodu osobistego wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Przed wydaniem posiłku Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy dane personalne wskazane w decyzji są zgodne z danymi dowodu osobistego osoby, która ją przedstawiła.

2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, w godzinach od 12.00 do 14:00 w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św. należących do Wykonawcy i dostosowanych do wydawania posiłków na naczyniach tradycyjnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością i przygotowania do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Wykonawca przygotowuje do przekazania posiłki do miejsc zamieszkania podopiecznych w godzinach od 11.00 do 12.00.

4. Wykonawca codziennie w godzinach od 12.45 do 13.15 zobowiązany jest dostarczyć własnym personelem i środkiem transportu posiłki w specjalnych termosach do

Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10. Wykonawca jest zobowiązany zostawić termosy w ŚDS przez okres 2 godzin od ich dostarczenia nie dłużej jednak niż do 15.00. Termosy mogą być odebrane przez Wykonawcę do godz. 15.00 danego dnia lub w dniu następnym od godz. 7.00.

5. Wykonawca do faktury za wydane posiłki dołącza listy obecności – potwierdzające ilość wydanych posiłków w lokalach Wykonawcy.

6. Podstawą do wydawania posiłków dla podopiecznych MOPS jest lista przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności osób, którym wydawane są posiłki w lokalach Wykonawcy. Osoba, której został wydany posiłek kwituje jego odbiór na liście obecności.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy we własnych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dowóz ciepłych obiadów do ŚDS będzie odbywał się samochodem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

9. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków w każdym lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków. Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczanie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.

10. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.

11. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”. Posiłki wydawane w lokalach Wykonawcy nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia i sztućce do wydawania posiłków. Wykonawca zagospodaruje resztki wydanych a niespożytych posiłków we własnym zakresie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.

13. Wyjątkowo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.

14. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolny, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

16. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.

17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu przez osobę uprawnioną posiłku przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

18. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę osoby uprawnionej, która oświadczyła, że nie będzie spożywać posiłku na miejscu, zapakować jego posiłek w przyniesione przez nią pojemniki.

Lokal

1. Miejsca do wydawania i spożywania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min. pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo co najmniej 30 osobom (miejsca siedzące przy stoliku bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).

3. Dodatkowe wymagania:

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków,
- niezwłoczne powiadomienie Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS o sytuacji zgłoszenia się po posiłek osób, których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, które muszą być wyraźnie oddzielone od miejsca wydawania posiłku,
- utrzymanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18 st. C.

Szczegółowe informacje dotyczące przejęcia pracowników zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy

Wykonawca zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy z mocy prawa, z dniem 01.01.2018 r., stanie się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy. Przejęcie dotyczy pracowników zatrudnionych w Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.:

- kucharz- 1 osoba, 1 etat,
- pomoc kuchenna- 1 osoba, 1 etat.

Imienna lista przejmowanych pracowników zostanie przekazana w formie załącznika w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

Koszty personelu na dzień 09.11.2017 r. :

Stanowisko	wynagrodzenie brutto (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy)	ZUS pracodawcy	ogółem	Zajęcie komornicze
Kucharz	2.368,80	19,91% - 471,63	2.840,43	brak
pomoc kuchenna	2.000,00	19,91% - 398,20	2.398,20	brak
Razem	4.368,80		5.238,63	

Na dzień udzielania zamówienia Zamawiający i obecny pracodawca (Wykonawca usługi w 2017) nie posiada wobec personelu przeznaczonego do przejęcia zaległości stwierdzonych wyrokami sądowymi, brak też w toku spraw sądowych, w których pracownicy przeznaczeni do przejęcia w chwili obecnej występowałiby do sądu z roszczeniami o wypłatę jakichkolwiek zaległości oraz brak jest zajęcia komorniczego na wynagrodzeniach personelu.

Żaden z pracowników nie jest szczególnie chroniony, nie jest w wieku emerytalnym, wśród pracowników nie ma osób niepełnosprawnych.

Wiek, okres trwania umowy, staż pracy i płeć pracowników Kuchni MOPS przedstawia poniższa tabela (stan na 09.11.2017 r.)

Lp.	Data urodzenia (rok)	Okres trwania umowy	Staż pracy	Płeć
1	1973 r.	Czas nieokreślony	25 lat 1 msc 8 dni	Kobieta
2	1982 r.	Czas nieokreślony	11 lat 2 msc 15 dni	Kobieta

Zamawiający zgodnie z obowiązującym w zakładzie pracy Regulaminem Pracy oraz Regulaminem Wynagradzania wypłaca nagrody jubileuszowe pracownikom, których staż pracy wynosi odpowiednio 20 lat, 25 lat, 30 lat, 35 lat, 40 lat, 45 lat.

Zgodnie z art. 23(1) kodeksu pracy podmiot przejmujący pracowników wstępuje w prawa i obowiązki dotychczasowego pracodawcy m. in. obowiązki wypłaty nagród jubileuszowych.