

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2017 roku wraz z przejęciem pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....  
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

**Ostrowiec Św., 09 listopada 2016 r.**

## SPIS TREŚCI:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Podstawa prawna .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV.	Termin i miejsce wykonania zamówienia .....	6
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	6
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia .....	7
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	9
VIII.	Wadium .....	10
IX.	Termin związania ofertą .....	10
X.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	10
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	12
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	12
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
XVII.	Postanowienia końcowe. Wykaz załączników .....	15

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 22  
27-400 Ostrowiec Św.  
tel.: (41) 276-76-00  
fax: (41) 265-22-51  
REGON: 003675862  
NIP: 6611037018  
e-mail: [biuro@mopsostrowiec.pl](mailto:biuro@mopsostrowiec.pl)  
strona www: [www.mopsostrowiec.pl](http://www.mopsostrowiec.pl), [www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/](http://www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/)  
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków**
  - 55322000-3 – usługi gotowania posiłków**
  - 55320000-9 – usługi podawania posiłków**
  - 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków**
  - 55520000-1 – usługi dostarczania posiłków**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w zakresie:
  - przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
  - przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
  - przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i dostarczenia na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.
3. Wykonawca, który uzyska niniejsze zamówienie zobowiązany jest również do przejścia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23<sup>1</sup> kodeksu pracy. Wykonawca w związku z przejęciem zadania realizowanego przez Zamawiającego zgodnie z art. 23<sup>1</sup> k.p. będzie pracodawcą dla następujących pracowników:
  - magazynier- intendent- 1 osoba, 1 etat,

- kucharz- 1 osoba, 1 etat,
- pomoc kuchenna- 1 osoba, 1 etat.

**Szczegółowe informacje dot. przejęcia pracowników zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.**

4. Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.:
- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy - max. 44.678 (ok. 190 posiłków dziennie),
  - liczba posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 11.295 (ok. 45 posiłków dziennie),
  - liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na os. Pułanki 10 – max. 6.275 (ok. 25 posiłków dziennie).

Łączna maksymalna liczba posiłków: 62.248 sztuk.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Liczba dni żywieniowych: 251 dni roboczych.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Informacyjnie Zamawiający informuje, że w okresie od stycznia do października br. ilość uprawnionych do pobrania posiłków a faktyczna ilości wydanych w lokalach posiłków przedstawiała się następująco:

Miesiąc	Liczba planowanych posiłków dziennie	Liczba faktycznie wydanych posiłków dziennie
I 2016 r.	190	158
II 2016 r.	193	153
III 2016 r.	191	152
IV 2016 r.	191	152
V 2016 r.	188	156
VI 2016 r.	186	173
VII 2016 r.	184	165
VIII 2016 r.	197	174
IX 2016 r.	189	167
X 2016 r.	194	180

5. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12:00 do godz. 14:00 w lokalach Wykonawcy.
6. Wykonawca musi posiadać lub dysponować 2 zapleczeniami gastronomicznymi (zwanymi w dalszej części miejscem lub lokalem) do wydawania posiłków na terenie miasta Ostrowca Św. Posiadanie zaplecza Wykonawca musi udokumentować (własność, umowa najmu, dzierżawa, porozumienie). Miejsca te muszą być dopuszczone przez Sanepid do wydawania i spożywania w nich posiłków na naczyniach tradycyjnych.
7. Miejsca do wydawania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położoną od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki w specjalnych termosach do przewozu żywności, spełniających przy tym wszelkie wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać pojazd do przewozu żywności dopuszczony na podstawie aktualnej zgody Sanepid. Powyższe należy udokumentować decyzją o dopuszczeniu pojazdów w zakresie przewozu posiłków obiadowych w opakowaniach transportowych.
9. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz za posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS, jeżeli zostaną nieodebrane z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych.
15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż przygotowywanie posiłków nie może być powierzone podwykonawcom z uwagi na fakt, iż jest to kluczowa część zamówienia.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:
  - a) podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,
  - b) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,
  - c) Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązaniami z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,

- d) Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego ze zlecone do podwykonania części zamówienia.

17. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Miejsce realizacji zamówienia: zaplecza gastronomiczne Wykonawcy, siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS - os. Pułanki 10 w Ostrowcu Św., miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

##### **2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej wykazując uprawnienie:
  - do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
  - do wydawania i spożywania posiłków na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc, w których będą wydawane posiłki),
  - do przewozu posiłków obiadowych w termosach i pojemnikach jednorazowych samochodem.
- 2) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazując:
  - posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 45 000 złotych.
- 3) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wykazując:
  - dysponowanie miejscami, w których będzie wydawał posiłki tj. zaplecza gastronomiczne muszą znajdować się w tzw. dolnej i górnej części miasta Ostrowca Św. jeżeli obiady będą przygotowywane w innym miejscu niż te, w których będą wydawane,

- dysponowanie lokalem, w którym będą przygotowywane posiłki - jego lokalizacja nie musi znajdować się w miejscu wydawania posiłków

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt VI niniejszej SIWZ według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **załączniku nr 2 do SIWZ**,
  - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) według wzoru jak w **załączniku nr 5 do SIWZ**;
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **załączniku nr 3 do SIWZ**
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca składa:
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy,
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do wydawania i spożywania posiłków na naczyniach tradycyjnych (dot. miejsc, w których będą wydawane posiłki),
  - decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany samochód w zakresie przewozu posiłków obiadowych w specjalnych termosach.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa:
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 45 000 złotych, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

5. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:
  - oświadczenie o dysponowaniu miejscami do wydawania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tych miejsc
  - oświadczenie o dysponowaniu miejscem przygotowywania posiłków wraz ze wskazaniem adresu tego miejsca.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI. 1 i VI. 2.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. 1.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - oświadczenia o których mowa w pkt VI. 1 i VI.2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
  - należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt VI. 1 i VI. 2.

## **INNE DOKUMENTY, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST ZŁOŻYĆ WYKONAWCA**

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**
2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 7 do SIWZ.**
3. Dokument z, którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty** w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
5. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** (szczegółowo określonych w pkt XIII SIWZ), w zakresie niezbędnym **do wykazania doświadczenia** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania lub wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi



zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że zostały wykonana lub są wykonywane należycie

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030, z póź. zm.).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Daria Zgadzaj, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-22, pokój nr 2.10, II piętro
  - w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:  
Paweł Śmieszek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60, pokój nr 4.20, IV piętro

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.  
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz

powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na  
„Przygotowanie, wydawanie i dowóz posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2017 roku wraz z przejściem  
pracowników Zamawiającego w trybie art. 23 (1) kodeksu pracy”**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniu powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 17.11.2016 r. do godz. 11.30.

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 17.11.2016 r. godz. 12.00”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi **17.11.2016 r. o godz. 12.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., pokój 4.6 (sala konferencyjna)- IV piętro.

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.

2. Ceną ofertową jest cena szacunkowa za zrealizowanie całego przedmiotu zamówienia.

Cena stanowi sumę wartości brutto:

a) iloczynu kwoty oferowanej za przygotowanie, dostarczanie i wydawanie w lokalach Wykonawcy oraz w Środowiskowym Domu Samopomocy 50.953 posiłków i ceny brutto jednego posiłku i

b) iloczynu kwoty oferowanej za przygotowanie i dostarczenie posiłków do podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św. 11.295 posiłków i ceny brutto jednego posiłku.

3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku. **Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym wartość kosztu transportu zawartego w cenie posiłku przygotowanego i dostarczanego do podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św.**

4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany ceny w okresie realizacji umowy, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.

6. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.

7. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

- **cena - 60 %**

- **doświadczenie Wykonawcy – 20 %**
- **oferowane warunki płatności – 20 %**

**przy czym:**

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium ceny – 60 pkt.

Waga kryterium doświadczenia Wykonawcy- 20 pkt.

Waga kryterium oferowanych warunków płatności – 20 pkt

**sposób porównania cen ofert:**

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt.}$$

**sposób porównania doświadczenia Wykonawcy:**

- 10 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób ciągły - 1 lub 2 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia ( za taki należy uznać: przygotowywanie i wydawanie odbiorcy zewnętrznemu gorących posiłków obiadowych), każda umowa o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) za okres 6 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych,
- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób ciągły, 3 lub więcej umów dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, ( za taki należy uznać: przygotowywanie i wydawanie odbiorcy zewnętrznemu gorących posiłków obiadowych), każda umowa o wartości nie niższej niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) za okres 6 następujących po sobie miesięcy kalendarzowych

**sposób porównania oferowanych warunków płatności:**

- 10 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 7 dni a nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,
- 15 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 15 dni a nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,
- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 22 dni a nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,

**2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryterium, tj. ceny, doświadczenia oraz proponowanego terminu płatności .**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,

- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)

- informację, który z wspólnie występujących podmiotów zrealizuje obowiązek przejęcia pracowników Zamawiającego w trybie art. 23(1) k.p.

W czasie realizacji zamówienia umowa regulująca współpracę Wykonawców może ulec zmianie jedynie za zgodą Zamawiającego.

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
- w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy.
- w przypadku zmiany miejsca wydawania posiłków- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, nowe miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

### **Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik nr 2** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie w spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik nr 5** – Oświadczenie o niezaleganiu z podatkami i opłatami

**Załącznik nr 6** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy

**Załącznik nr 8** – Szczegółowe informacje dot. przejęcia pracowników

**Załącznik nr 9** – Karta dowozu – potwierdzenie wykonania usługi w formie dowozu obiadów