

UMOWA NR
Dotyczy: „Dostawy środków higieny osobistej”

w dniu pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 661-000-39-45 reprezentowaną na mocy upoważnień Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. (z późn. zm.) i Nr V/243/2019 z dnia 6 czerwca 2019 r. przez mgr Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” a

.....
zwanymi w dalszej części „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego w ramach projektu „Akcja Aktywizacja” współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1- Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie, prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 19.07.2017 r., została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzedaży i dostawie środków higieny osobistej zwanymi dalej „środkami” dla potrzeb uczestników projektu pn. „Akacja Aktywizacja” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.

2. Szczegółowy wykaz środków, o których mowa w ust. 1, z ceną jednostkową brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, zawiera załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin dostarczenia przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, ustala się do dnia 30.09.2019 r.

§ 3.

1. Odbioru środków protokołem dokonają w imieniu Zamawiającego pracownicy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.:

Religa Sławomir,
Kaczmarek Andrzej.

1. Wykonawca dostarczy i przekaże Zamawiającemu środki w fabrycznych opakowaniach bez wad i z aktualnym terminem ważności. Odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia środków powstałe w czasie transportu ponosi wyłącznie Wykonawca.

2. Środki muszą być wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich. Przez wadę fizyczną należy również rozumieć jakąkolwiek niezgodność ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne dostarczonych środków.

4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi dostarczone środki w miejscu dostawy pod względem zgodności ze specyfikacją.
5. W przypadku niezgodności dostawy ze specyfikacją, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni dostarczyć na własny koszt środki wolne od wad i zgodne z przedmiotem zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych po dokonaniu odbioru, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę środków wolnych od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
7. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w odpowiedniej części.

§ 4.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną i wybraną ofertą wynosić będzie netto: zł (słownie:)
z% VAT w wysokości (słownie:) tj. brutto: zł (słownie:)
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi faktura wystawiona i dostarczona przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy. Protokół odbioru zawiera oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot sprzedaży jest wolny od wad i zgodny z jego ofertą, a także stwierdzający ewentualne naliczenie przez Zamawiającego kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyny naliczenia. Kwota kar umownych zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na kwotę brutto określoną w ust. 1. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Termin płatności faktury wynosi do dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu płatności w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr
3. Faktura, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106 e ust. 1) powinna zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

ul. Świętokrzyska 22

4. Zakup współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 5.

Strony ustalają, że osobą odpowiedzialną za wykonanie umowy z ramienia Wykonawcy będzie Pan, a z ramienia Zamawiającego Pan/i Sławomir Religa – pracownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 6.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
- b) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

1. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust. 1, nie zrekompensują w pełni poniesionej szkody, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu środki z minimalnym terminem przydatności do użycia 6 miesięcy, począwszy od dnia podpisania przez obie strony protokołu przekazania.

§ 8.

1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu.
2. 2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

