

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

sprzedaż i dostawę artykułów żywnościowych dla potrzeb Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Św.)

Ostrowiec Św., 23.10.2012 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Św.
tel.: (41) 276-76-00
fax: (41) 265-22-51
REGON: 003675862
NIP: 6611037018
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl
strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/
godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
Ilość zadań częściowych:
Zadanie I: mięsa, wędliny, drób
Zadanie II: świeże warzywa
Zadanie III: kwaszonki
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
mięso, wędliny, drób: 15100000-9
świeże warzywa: 15300000-1
kwaszonki: 15331000-7
3. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych (mięsa, wędlin, drobiu, kwaszonek, świeżych warzyw) dla potrzeb Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej niezbędnych do przygotowania posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej MOPS).
4. Wykaz i ilość asortymentów zawiera **Załączniki nr 2A-2C do SIWZ**.
5. Ilości produktów przewidziane w formularzu ofertowym są szacunkowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości produktów niż wskazana w załącznikach od 2A do 2C do SIWZ.
6. Zakup artykułów spożywczych odbywać się będzie partiami w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. Wszystkie produkty powinny być I gatunku i winny posiadać aktualny certyfikat-handlowy dokument identyfikacyjny. Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat na żądanie Zamawiającego.

8. Dostawy stanowiące przedmiot zamówienia będą dostarczane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy w postaci dostaw częściowych na wezwanie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od wezwania (złożenia zamówienia).
9. Dostawy realizowane będą nieodpłatnie środkami transportu Wykonawcy. Samochód do transportu powinien odpowiadać warunkom określonym w przepisach dotyczących przewozu żywności.
10. Dostarczony towar niezgodny z zapotrzebowaniem, wadliwy lub przeterminowany będzie zwracany Wykonawcy na jego koszt.
11. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za rzetelne i terminowe świadczenie usług. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Wykonawcę partii towaru lub nie dokonaniem wymiany towaru wadliwego na wolny od wad, Zamawiający może zakupić towar u innego sprzedającego, na koszt Wykonawcy.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.7 ustawy.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2013 r.

Wymagane miejsce realizacji zamówienia: Kuchnia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Os. Pułanki 10, 27-400 Ostrowiec Św.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

I. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

II. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art.24 ust.1 pkt 2 ustawy.

3. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego- **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

4. Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne- **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

III. W zakresie potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy:

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) – **Załącznik nr 7 do SIWZ.** Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

IV. Inne dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:

1. Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

2. Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2A-2C do SIWZ**

2. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonyj

notarialnie.

V. Udział Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je zaświadczeniem właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. Udział Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa musi być dołączony do oferty i zawierać w szczególności wskazania: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:

- reprezentowanie Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- zaciąganie w imieniu Wnioskodawców zobowiązań,
- złożenie oferty wspólnie,
- prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.

2. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) każdy z uczestników musi załączyć do oferty:

- dokumenty określone w rozdziale VI pkt II.2-4
- umowę spółki

- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy składają wszyscy Partnerzy wspólnie (na jednym formularzu) lub lider w imieniu wszystkich (oświadczenie jest składane w oryginale),

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy składają wszyscy Partnerzy oddzielnie lub lider w imieniu wszystkich na jednym formularzu.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia przedkłada ustanowiony Wykonawca- Pełnomocnik jako wspólne.

W przypadku oceny spełniania warunków przetargowych przez Wykonawców występujących wspólnie warunki te będą zsumowane w celu łącznej oceny.

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1).**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Bajek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 263-21-57 wew. 24, os. Pułanki 10
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Paweł Śmieszek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 276-76-60, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Świętokrzyska 22, pok. 4.12

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w 2 kopertach.
Obydwie koperty należy zaadresować następująco:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22,
27-400 Ostrowiec Św.**

**Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów żywnościowych dla potrzeb Kuchni Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10
„oferta przetargowa- nie otwierać przed 31 października 2013 r. do godz. 11.00”**

9. Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

12. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 31 października 2013 r. do godz. 10.30.

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 31 października 2013 r. godz. 11.00”

3. Na składanej ofercie pracownik Zamawiającego umieści datę i godzinę złożenia oferty oraz swój podpis.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

5. Otwarcie ofert nastąpi **31 października 2013 r. o godz. 11.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna (pokój nr 4.6, IV piętro).

6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.

9. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty w Formularzu ofertowym- **Załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz ceny na poszczególne asortymenty w Formularzu cenowym- **Załącznik Nr 2A-2C do SIWZ**.

2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:

$$1) \text{ ilość x cena jednostkowa netto} = \text{wartość netto x \% VAT} + \text{wartość netto} = \text{wartość brutto}$$

2) zsumować wszystkie

3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu do magazynu Zamawiającego, rozładunku, załadunku i innych jeżeli występują.

5. Oferowana cena tj. cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

6. Rozliczenia między *Zamawiającym* a *Wykonawcą* prowadzone będą w PLN.

7. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie określonym w Załączniku- formularz cenowy.

8. Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego po złożeniu zamówienia, na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Zadanie Nr I - III

- cena - 100 %

Waga kryterium ceny- 100 pkt

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych}}{\text{cena oferowana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto), obejmującą realizację danej części zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie w/w kryterium.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zaproszonych do złożenia ofert Wykonawców.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 8 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty).

5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian.
- strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych artykułów żywnościowych objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;
- strony ustalają, że gramatura zaoferowanego asortymentu przy każdorazowej dostawie może ulegać zmianie przy czym szacunkowa ilość zamówienia na okres

realizacji pozostanie bez zmian. Cena po przeliczeniu innej gramatury pozostanie bez zmian. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej.

- strony dopuszczają możliwość zmiany ceny na korzystniejszą dla Zamawiającego w ramach zastosowanej przez Sprzedającego w trakcie trwania umowy: promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment, sezonowych obniżek cen w trakcie trwania umowy

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.).

Wykaz załączników Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2A-2C – Formularze cenowe

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 PZP

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1 PZP

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Wzór umowy

UMOWA Nr /2013

W dniu pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Stanisława Fiolika, zwanym dalej „Kupującym”, a przedsiębiorcą....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Nr dnia/ Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Sprzedającym”, po wybraniu w trybie przetargu nieograniczonego oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na okresowej sprzedaży artykułów żywnościowych, tj. (wymienione zgodnie z wybraną ofertą), zwanych dalej „artykułami spożywczymi” – dla potrzeb Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, znajdującej się w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1, wraz z ich cenami jednostkowymi brutto, zgodnie z ofertą Sprzedającego, zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Strony zawierają umowę na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2013 r.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych będzie dokonywana przez Sprzedającego sukcesywnie - partiami, w zależności od potrzeb Kupującego, po cenach jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Kupujący z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem będzie składać u Sprzedającego telefonicznie zamówienie określające szczegółowy asortyment artykułów spożywczych i termin sprzedaży częściowej.

4. Artykuły spożywcze będą dostarczane do siedziby Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

5. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego wykazu artykułów spożywczych, o których mowa w § 1 ust. 2, na co Sprzedający wyraża zgodę.

§ 3. 1 Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przez Kupującego przy użyciu środka transportu Sprzedającego, w Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Koszty dostarczenia (transportu) artykułów spożywczych obciążają Sprzedającego.

3. Sprzedający dostarczy artykuły spożywcze środkami transportu spełniającymi wymogi wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r., Nr 136, poz. 914, z późn. zm.) oraz rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady przywołanych w w/w ustawie.

4. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad jakościowych artykułów spożywczych lub wad eliminujących je z użytku w dostarczonej partii, Kupujący ich nie przyjmie.

5. W razie zwłoki z dostarczeniem przez Sprzedającego partii artykułów spożywczych lub nie dokonaniem wymiany wadliwych artykułów spożywczych na wolne od wad, Kupujący ma prawo zakupić artykuły spożywcze u innego sprzedającego, na koszt Sprzedającego.

6. Sprzedający ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 4. 1. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł z VAT, brutto: zł., (słownie: zł.), z zastrzeżeniem § 2 ust. 5.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedającego, za wyjątkiem niżej wymienionych możliwości i warunków dokonania takiej zmiany:

a) w przypadku zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu umowy podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostanie bez zmian;

b) strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych artykułów żywnościowych brutto objętych umową w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową;

c) strony ustalają, że gramatura zaoferowanego asortymentu przy każdorazowej dostawie może ulegać zmianie, przy czym szacunkowa ilość zamówienia na okres realizacji pozostanie bez zmian. Cena po przeliczeniu innej gramatury pozostanie bez zmian. Zmiana ta nie wymaga formy pisemnej.

d) strony dopuszczają możliwość zmiany cen jednostkowych brutto za artykuły spożywcze na korzystniejsze dla Zamawiającego - w ramach zastosowanej przez Sprzedającego w trakcie trwania umowy: promocji, ogólnej obniżki cen na dany asortyment, sezonowych obniżek cen w trakcie trwania umowy.

3. Wszelkie zmiany treści umowy, z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 lit. c.

§ 5.1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Sprzedającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.

2. Na fakturze Sprzedawca oświadcza, że artykuły spożywcze będące przedmiotem sprzedaży są wolne od wad oraz, że ich rodzaj, ilość oraz ceny są zgodne z niniejszą umową.

3. Faktury będą płacone w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Kupującego, przelewem bankowym na konto Sprzedającego prowadzone przez, pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust.4. W grudniu 2013 r. Sprzedający wystawi fakturę do dnia 23 grudnia 2013 r. i będzie ona płatna do 28.12.2013 r.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 6. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- 1) z ramienia Sprzedającego -
- 2) z ramienia Kupującego - Kierownik Kuchni MOPS - Elżbieta Bajka.

§ 7. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub niekompletności sprzedanych artykułów spożywczych Sprzedawca zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Sprzedawcy w tym przedmiocie.

§ 8. 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię, wg cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.
- 2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy określonym w § 7 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną) partię materiałów wg cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.
- 3) za niewykonanie przez Sprzedającego przedmiotu umowy (zerwanie umowy) lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – w wysokości 20% szacunkowej wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10. Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§ 11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Kupującego, jeden egzemplarz dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY: