

**Klauzula zgody oraz klauzula informacyjna
odnośnie przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.U.E.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, których podanie nie wynika wprost z art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy, dla potrzeb rekrutacji, a także przez okres trzech miesięcy po jej zakończeniu

Zgodnie z art. 13 „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel.(41) 276 – 76 - 00, którego reprezentantem jest Dyrektor Ośrodka.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. Nr tel. IODO (41) 2767635, adres e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl.
3. Pani/a dane osobowe przetwarzane są na potrzeby rekrutacji na podstawie na podstawie art. 6 ust. 1 lit c „RODO” - dotyczy danych podawanych na podstawie art. 22¹ §1 ustawy z dnia 26 czerwca Kodeks pracy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A oraz art. 9 ust. 2 lit a „RODO” - dotyczy pozostałych danych.
4. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów odnośnie archiwizacji dokumentów, jednak nie krócej niż 3 miesiące od nawiązania stosunku pracy z osobą która została wyłoniona w procesie naboru.
5. Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/a dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/a danych osobowych przysługują Pani/u następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji kiedy uzna Pani/n, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy „RODO”
8. Podanie przez Panią/a wymaganych danych osobowych jest obowiązkowe. Nie przekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 (wykluczenie z procesu rekrutacji).
9. Pani/a dane osobowe mogą zostać przekazane innym podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

.....
data oraz podpis ubiegającego się o zatrudnienie