

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w zakresie:

- przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy - max. 31.962,
 - liczba posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 11.295,
 - liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na Os. Pułanki 10 – max. 4.520,
- Łączna maksymalna liczba posiłków: 47.777 sztuk.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywieniowych: 251 dni roboczych.

Informacyjnie Zamawiający przedstawia, że w okresie od stycznia do października 2018 r. średniomiesięczna liczba planowanych posiłków wynosiła 4560 i średniomiesięczna liczba wydanych posiłków wyniosła 3751.

Z doświadczenia z lat ubiegłych Zamawiający wskazuje, iż liczba wydanych posiłków jest mniejsza o ok. 18-23% w stosunku do liczby planowanych posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zmniejszania ilości zamawianych posiłków, a ryzyko z tego tytułu obciąża Wykonawcę,

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Podana wyżej liczba posiłków jest liczbą szacunkową oraz liczba dni jest liczbą maksymalną jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest w dni żywieniowe do przygotowania posiłków, które zostaną wydane w jego lokalach osobom uprawnionym w ilości odpowiadającej liczbie osób wskazanych na listach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy oraz posiłków w ilości zamówionych przez Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy. Listy będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy raz w tygodniu, w poniedziałek do godz. 9.00.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Działu Usług Opiekuńczych lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być przygotowane do zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowane do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być dostarczone do ŚDS na os. Pułanki 10.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz za posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować posiłki z uwzględnieniem faktu żywienia osób starszych w szczególności ograniczyć w wydawanych tym osobom ilość soli, ostrych i intensywnych przypraw. Mięso stanowiące składnik posiłków musi być poddane obróbce termicznej (gotowanie, duszenie, pieczenie, ograniczenie smażenia) by było miękkie.
3. Ustala się gramaturę posiłków dla podopiecznych MOPS:

Zupa – 500 ml

Pieczywo (chleb lub bułka) – 100 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g

Kluski śląskie – 400 g

Kopytka – 400 g

Naleśniki – 400 g

Pierogi – 450 g

Kotlet mielony/schabowy – 120 g

Mięso pieczone/smażone/gotowane (bez kości) – 120 g

Drób pieczony/smażony/gotowany (bez kości) – 150 g

Ryba – 120 g

Gulasz z mięsem – 200 g

Sos – 200 g
Sos spaghetti – 200 g
Surówka/marchewka z groszkiem/warzywa gotowane – 120 g
Kompot/gorąca herbata/sok – 200 ml
Podane gramatury dot. artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.

4. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj.: posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
6. Posiłki mają być dwudaniowe - zupa plus pieczywo, drugie danie plus kompot/herbata/sok. Drugie danie przynajmniej 3 razy w tygodniu powinno być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle, itp.).
7. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi.
8. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jadłospis dla posiłków wydawanych w lokalach, jak i odrębny dla osób, dla których będą dowożone posiłki do miejsca zamieszkania.
9. Jadłospis dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych ma być przygotowany przez dietetyka, dostosowany do pór roku z uwzględnieniem występowania warzyw sezonowych. Jadłospis ten będzie stanowił bazę do przygotowywania 10 – dniowych jadłospisów. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jadłospis przygotowany przez dietetyka przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, tj. do 31 grudnia 2018 r. Nie przedstawienie jadłospisu przygotowanego przez dietetyka stanowić będzie naruszenie zapisów umowy, które może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
10. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże - Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych - Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
12. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
13. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę.
14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zawierające wartości energetyczne i odżywcze dostosowane do wieku uczestników.

15. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- stosowanie tłuszczów roślinnych,
- ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
- umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”,
- stosowanie mięsa drobiowego,
- stosowanie ryb,
- umiarkowane stosowanie cukru i soli,
- duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.

16. Wykonawca usług musi przestrzegać przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. nr 1541 z późn.zm.).

17. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed inspektorem sanitarnym.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie.

Wydawanie posiłków:

1. Posiłki w lokalach wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego i decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Przed wydaniem posiłku Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy dane personalne wskazane w decyzji są zgodne z danymi dowodu osobistego osoby, która ją przedstawiła.

2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, w godzinach od 12.00 do 14:00 w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św. należących do Wykonawcy i dostosowanych do wydawania posiłków na naczyniach tradycyjnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem. Wykonawca przygotowuje do przekazania posiłki do miejsc zamieszkania podopiecznych w godzinach od 11.00 do 12.00.

4. Wykonawca codziennie w godzinach od 12.45 do 13.15 zobowiązany jest dostarczyć własnym personelem i środkiem transportu posiłki w specjalnych termosach do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na Os. Pułanki 10. Wykonawca jest zobowiązany zostawić termosy w ŚDS przez okres 2 godzin od ich dostarczenia nie dłużej jednak niż do 15.00. Termosy mogą być odebrane przez Wykonawcę do godz. 15.00 danego dnia lub w dniu następnym od godz. 7.00.

5. Wykonawca do faktury za wydane posiłki dołącza listy obecności – potwierdzające ilość wydanych posiłków w lokalach Wykonawcy.

6. Podstawą do wydawania posiłków dla podopiecznych MOPS jest lista przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności osób, którym wydawane są posiłki w lokalach Wykonawcy. Osoba, której został wydany posiłek kwituje jego odbiór czytelnym podpisem na liście obecności. W przypadku kiedy obiad odbiera inna osoba, powinna ona okazać się pisemnym upoważnieniem osoby, na którą wydano decyzję przyznającą posiłek. Upoważnienie takie należy dołączyć do listy obecności. Nie dopuszcza się skreślania podpisów. Skreślony podpis będzie traktowany jako obiad nieodebrany.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy we własnych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dowóz ciepłych obiadów do ŚDS będzie odbywał się samochodem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną.
9. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków w każdym lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków. Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczanie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.
10. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.
11. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”. Posiłki wydawane w lokalach Wykonawcy nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia i sztućce do wydawania posiłków. Wykonawca zagospodaruje resztki wydanych a niespożytych posiłków we własnym zakresie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.
13. Wyjątkowo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.
14. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolny, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.
16. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.
17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu przez osobę uprawnioną posiłku przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.
18. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać wszelkie agresywne zachowania klientów bez zbędnej zwłoki na Policję lub Straż Miejską i do Zastępcy Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS .
19. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę osoby uprawnionej, która oświadczyła, że nie będzie spożywać posiłku na miejscu, zapakować jego posiłek w przyniesione przez nią pojemniki.

Lokal

1. Miejsca do wydawania i spożywania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położona od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po

prawej stronie rzeki Kamiennej , tj. część miasta położona od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min. pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo co najmniej 30 osobom (miejsca siedzące przy stoliku bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).

3. Dodatkowe wymagania:

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków,
- niezwłoczne powiadomienie Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS o sytuacji zgłoszenia się po posiłek osób, których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, które muszą być wyraźnie oddzielone od miejsca wydawania posiłku,
- utrzymanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18 st. C.

U M O W A NR

o wykonanie usług dot. dożywiania podopiecznych MOPS

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 6610003945, reprezentowaną na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. z późn. zm. przez mgr Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora zwaną dalej Zamawiającym, a NIP, REGON, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego Nr dnia, reprezentowanym przez zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego polegających na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków z produktów własnych dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12:00 do godz. 14:00 w lokalach Wykonawcy położonych w Ostrowcu Św. przy ul.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować do godz. 11.00 w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością posiłki dla osób, które decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych.
4. Dowożenie posiłków w specjalnych termosach stanowiących własność Wykonawcy do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10 w Ostrowcu Św. odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt w godzinach od godz. 12.45 do godz. 13.15
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją Sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków, ich dostarczeniu oraz ich wydawania do spożycia w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki transportu dostosowane do przewozu żywności i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilościowych posiłków, w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w niniejszej umowie.

8. Liczba posiłków podana w załączniku do niniejszej umowy jest liczbą maksymalną i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Usługa zostanie wykonana zgodnie z zapisami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.

§ 2.

- Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z zasadami sztuki kulinarnej oraz wymogami sanitarnymi dla żywienia zbiorowego.
- Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, walorów smakowych oraz gramatury posiłków, zgodnie z jadłospisami, przedstawionymi przez Wykonawcę z 2-dniowym wyprzedzeniem.
- Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jadłospis dla posiłków wydawanych w lokalach, jak i dowożonych do podopiecznych MOPS.
- Posiłki wykonywane będą ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności.
- Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże- Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych- Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
- Posiłki nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców, za wyjątkiem posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS oraz do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na os. Pułanki 10.
- Przygotowywanie i wydawanie posiłków będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt.
- Kierownik Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniona przez niego osoba do godz. 9.00 składa telefonicznie zapotrzebowanie na posiłki w danym dniu.
- Lista osób uprawnionych do odbioru posiłków w lokalach Wykonawcy będzie przekazywana przez Zamawiającego raz w tygodniu w poniedziałek do godz. 9.00.
- Fakt wydania przez Wykonawcę posiłku w poszczególnych dniach potwierdza podopieczny MOPS na liście obecności.
- Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu w lokalu posiłku przez osobę uprawnioną przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.
- Posiłki dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych ma być przygotowane na podstawie jadłospisu przygotowanego przez dietetyka, dostosowanego do pór roku z uwzględnieniem występowania warzyw sezonowych.
- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jadłospis przygotowany przez dietetyka przed rozpoczęciem realizacji umowy, tj. do 31 grudnia 2018 r.

§ 3.

1. Strony ustalają, że cena jednego posiłku przygotowanego, dostarczonego i wydanego w lokalach Wykonawcy i w Środowiskowym Domu Samopomocy, obejmuje jego przygotowanie i wydanie, wynosi zł. netto /słownie: plus VAT tj..... zł. /słownie/ brutto.
2. Strony ustalają, że cena jednego posiłku przygotowanego i zapakowanego w pojemniki jednorazowego użytku wraz z przygotowaniem do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do podopiecznych MOPS na terenie miasta Ostrowca Św. wynosi zł netto /słownie: plus VAT tj..... zł. /słownie/ brutto.
3. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie:) z VAT, brutto:..... zł. (słownie:), z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania).
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto, w terminie..... dni od otrzymania faktury wraz z dołączonymi do niej listami obecności, pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust. 7.
7. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Zamawiającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Wykonawcę.
8. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolna, tzn. może przekraczać cenę za posiłek ustaloną dla Zamawiającego niniejszą umową.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - niedostarczenia posiłków lub ich niewłaściwej jakości - Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za dana partię (ilość) posiłków. Postanowienie to nie uchybia możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym jakości wydawanych posiłków, a także wglądu do dokumentacji księgowej związanej z wykonywaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 2ch lat po zakończeniu realizacji umowy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.
3. W przypadku zmniejszenia liczby wydawanych posiłków w danym tygodniu o średniotygodniowo 30% w stosunku do liczby wydanych decyzji na dany tydzień Wykonawca będzie miał prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 6

§ 6. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

- 1) z ramienia Wykonawcy -
- 2) z ramienia Zamawiającego –

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z realizacji umowy, w tym nieprzedstawienia jadłospisu dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych przygotowanego przez dietetyka.

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega dochodzenie od Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, nie skutkującego rozwiązaniem umowy, Zamawiającemu przysługuje - kara umowna wynosi 2.000 zł. /słownie: dwa tysięcy złotych/ za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 2/ w przypadku całkowitego zerwania umowy (odstąpienia od umowy) przez Wykonawcę lub jej rozwiązania przez Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - kara umowna wynosi 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1- 1 e Prawo zamówień publicznych - wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres charakter oraz warunki wprowadzenia zmian.
3. Nawiązując do ust. 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy:
 - a) w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) w przypadku zmniejszenia ilości posiłków wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej,

zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania) zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy,
c) w przypadku zmiany miejsca wydawania posiłków- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego, nowe miejsce wydawania posiłków musi spełniać wymogi określone w SIWZ.

§ 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się przejąć w trybie art. 23¹ Kodeksu pracy 2 pracowników, wskazanych w SIWZ.
2. Akta osobowe pracowników zostaną wydane Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Podpisanie niniejszej umowy przez Wykonawcę jest równoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że Zamawiający przekazał Wykonawcy wszelkie informacje dotyczące zasad wynagradzania pracowników.
4. Przy każdej zmianie stanu zatrudnienia przejętych pracowników Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zaistniałej sytuacji i jej przyczynie.
5. W przypadku zakończenia realizacji niniejszej umowy w związku z upływem terminu na jaki została zawarta oraz w sytuacji, o której mowa w § 7, pracownicy zostają przejęci przez Zamawiającego w trybie art. 23¹ kodeksu pracy.

§ 11.

Wykonawca oświadcza, że wykonał obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia.

§ 12.

Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, osób objętych pomocą w formie dożywiania w celu realizacji niniejszej umowy na warunkach określonych w oddzielnej umowie.

§ 13.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.1986)

§ 14.

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 15.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden na Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik
do umowy
z dnia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. w zakresie:

- przygotowywania, dostarczania i wydawania gorących dwudaniowych posiłków, zwanych dalej posiłkami, w dwóch miejscach będących w dyspozycji Wykonawcy na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego dla osób korzystających z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., zwany w dalszej części MOPS (spożywanie wydanych posiłków odbywa się w tych miejscach),
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania i dostarczania w specjalnych termosach przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. na os. Pułanki 10,
- przygotowania gorących dwudaniowych posiłków, zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

Szacunkowa liczba posiłków w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.:

- liczba posiłków wydawanych w lokalach Wykonawcy - max. 31.962,
 - liczba posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS – max. 11.295,
 - liczba posiłków dostarczanych przez Wykonawcę do Środowiskowego Domu Samopomocy na Os. Pułanki 10 – max. 4.520,
- Łączna maksymalna liczba posiłków: 47.777 sztuk.

Przewidywana maksymalna liczba dni żywieniowych: 251 dni roboczych.

Informacyjnie Zamawiający przedstawia, że w okresie od stycznia do października 2018 r. średniomiesięczna liczba planowanych posiłków wynosiła 4560 i średniomiesięczna liczba wydanych posiłków wyniosła 3751.

Z doświadczenia z lat ubiegłych Zamawiający wskazuje, iż liczba wydanych posiłków jest mniejsza o ok. 18-23% w stosunku do liczby planowanych posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych posiłków w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej liczby posiłków, a tym samym maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonej w umowie.

Podana liczba posiłków może ulegać ciągłym zmianom z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np.: z powodu zmiany przepisów o pomocy społecznej, zmiany liczby osób zakwalifikowanych przez MOPS do dożywiania lub innych przyczyn.

Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych posiłków, a ryzyko z tego tytułu obciąża Wykonawcę,

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wydania większej liczby posiłków dziennie termin wykonania zamówienia może ulec skróceniu.

Powyższe okoliczności nie mogą być powodem zerwania umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

Podana wyżej liczba posiłków jest liczbą szacunkową oraz liczba dni jest liczbą maksymalną jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego posiłków w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca zobowiązany jest w dni żywieniowe do przygotowania posiłków, które zostaną wydane w jego lokalach osobom uprawnionym w ilości odpowiadającej liczbie osób wskazanych na listach przygotowanych i przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy oraz posiłków w ilości zamówionych przez Kierownika Działu Usług Opiekuńczych i Środowiskowego Domu Samopomocy. Listy będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy raz w tygodniu, w poniedziałek do godz. 9.00.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Działu Usług Opiekuńczych lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być przygotowane do zapakowania w pojemniki jednorazowego użytku i przygotowane do odebrania przez podmiot, któremu na podstawie odrębnego postępowania zlecono usługę w postaci dowozu posiłków do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem.

W dni żywieniowe do godz. 9:00 kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy lub upoważniony przez niego pracownik złoży telefonicznie zamówienie na posiłki, które mają być dostarczone do ŚDS na os. Pułanki 10.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za posiłki faktycznie wydane w lokalach oraz za posiłki zamówione i dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy oraz zamówione do dowozu do miejsca zamieszkania podopiecznych MOPS.

Wymagania dotyczące posiłków:

1. Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany przygotować posiłki z uwzględnieniem faktu żywienia osób starszych w szczególności ograniczyć w wydawanych tym osobom ilość soli, ostrych i intensywnych przypraw. Mięso stanowiące składnik posiłków musi być poddane obróbce termicznej (gotowanie, duszenie, pieczenie, ograniczenie smażenia) by było miękkie.
3. Ustala się gramaturę posiłków dla podopiecznych MOPS:

Zupa – 500 ml

Pieczywo (chleb lub bułka) – 100 g

Ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza, makaron) – 250 g

Kluski śląskie – 400 g

Kopytka – 400 g

Naleśniki – 400 g

Pierogi – 450 g

Kotlet mielony/schabowy – 120 g

Mięso pieczone/smażone/gotowane (bez kości) – 120 g

Drób pieczony/smażony/gotowany (bez kości) – 150 g
Ryba – 120 g
Gulasz z mięsem – 200 g
Sos – 200 g
Sos spaghetti – 200 g
Surówka/marchewka z groszkiem/warzywa gotowane – 120 g
Kompot/gorąca herbata/sok – 200 ml
Podane gramatury dot. artykułów żywnościowych po obróbce termicznej.

Wykonawca nie może zaniżyć ustalonej wagi posiłków. Stwierdzone uchybienia w tym zakresie skutkować będą zastosowaniem kar umownych, łącznie z odstąpieniem od umowy.

4. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
5. Ciepły posiłek musi odpowiadać normom odżywczym, obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj.: posiłki winny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności.
6. Posiłki mają być dwudaniowe - zupa plus pieczywo, drugie danie plus kompot/herbata/sok. Drugie danie przynajmniej 3 razy w tygodniu powinno być mięsne (np. sztuka mięsa, udziec kurczaka, kotlet schabowy, bitki wołowe, gulasz, itp.). Dwa razy w tygodniu zamiast mięsa Zamawiający dopuszcza inny produkt (np. ryba, pierogi, naleśniki, knedle, itp.).
7. Posiłki wydawane w piątek i dni ścisłego postu nie mogą być daniami mięsnymi.
8. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 10-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem (każdy dzień cyklu powinien zawierać inny posiłek). Wykonawca jest zobowiązany przedstawić jadłospis dla posiłków wydawanych w lokalach, jak i odrębny dla osób, dla których będą dowożone posiłki do miejsca zamieszkania.
9. Jadłospis dla osób starszych, chorych i niepełnosprawnych ma być przygotowany przez dietetyka, dostosowany do pór roku z uwzględnieniem występowania warzyw sezonowych. Jadłospis ten będzie stanowił bazę do przygotowywania 10 – dniowych jadłospisów. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu jadłospis przygotowany przez dietetyka przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, tj. do 31 grudnia 2018 r. Nie przedstawienie jadłospisu przygotowanego przez dietetyka stanowić będzie naruszenie zapisów umowy, które może skutkować rozwiązaniem umowy przez Zamawiającego.
10. Posiłki powinny być urozmaicone, świeże i przygotowywane w dniu ich wydania, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania.
11. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać posiłki z naturalnych produktów metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz gotowych produktów (np. mrożonych pierogów, klopsów, gołąbków, itp.). Do przygotowywania potraw będą używane ziemniaki świeże - Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie płatków ziemniaczanych. Do sporządzania zup oraz sosów warzywnych Wykonawca będzie używał warzyw świeżych lub mrożonych - Zamawiający wyklucza możliwość stosowania warzyw suszonych.
12. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi zasadami GHP/GMP oraz normami HACCP w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

13. Posiłki muszą charakteryzować się wysoką jakością, posiadać właściwe walory smakowe i estetyczne oraz właściwą temperaturę.
14. Wykonawca zobowiązany jest przygotować posiłki zawierające wartości energetyczne i odżywcze dostosowane do wieku uczestników.
15. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:
 - stosowanie tłuszczów roślinnych,
 - ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych,
 - umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”,
 - stosowanie mięsa drobiowego,
 - stosowanie ryb,
 - umiarkowane stosowanie cukru i soli,
 - duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych.
16. Wykonawca usług musi przestrzegać przepisów ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. nr 1541 z późn.zm.).
17. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie przed inspektorem sanitarnym.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie.

Wydawanie posiłków:

1. Posiłki w lokalach wydawane będą osobom uprawnionym na podstawie dowodu osobistego i decyzji administracyjnej wydanej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Przed wydaniem posiłku Wykonawca ma obowiązek sprawdzić czy dane personalne wskazane w decyzji są zgodne z danymi dowodu osobistego osoby, która ją przedstawiła.
2. Wydawanie posiłków odbywać się będzie codziennie od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt, w godzinach od 12.00 do 14:00 w 2 miejscach na terenie miasta Ostrowca Św. należących do Wykonawcy i dostosowanych do wydawania posiłków na naczyniach tradycyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapakować w pojemniki styropianowe jednorazowego użytku dopuszczone do kontaktu z żywnością i przygotowania do odebrania przez pracowników MOPS do dostarczenia do miejsca zamieszkania osób uprawnionych, którzy decyzją administracyjną mają przyznane posiłki wraz z dowozem. Wykonawca przygotowuje do przekazania posiłki do miejsc zamieszkania podopiecznych w godzinach od 11.00 do 12.00.
4. Wykonawca codziennie w godzinach od 12.45 do 13.15 zobowiązany jest dostarczyć własnym personelem i środkiem transportu posiłki w specjalnych termosach do Środowiskowego Domu Samopomocy MOPS na Os. Pułanki 10. Wykonawca jest zobowiązany zostawić termosy w ŚDS przez okres 2 godzin od ich dostarczenia nie dłużej jednak niż do 15.00. Termosy mogą być odebrane przez Wykonawcę do godz. 15.00 danego dnia lub w dniu następnym od godz. 7.00.
5. Wykonawca do faktury za wydane posiłki dołącza listy obecności – potwierdzające ilość wydanych posiłków w lokalach Wykonawcy.
6. Podstawą do wydawania posiłków dla podopiecznych MOPS jest lista przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności osób, którym wydawane są posiłki w lokalach Wykonawcy. Osoba, której został wydany posiłek kwituje jego odbiór

czytelny podpisem na liście obecności. W przypadku kiedy obiad odbiera inna osoba, powinna ona okazać się pisemnym upoważnieniem osoby, na którą wydano decyzję przyznającą posiłek. Upoważnienie takie należy dołączyć do listy obecności. Nie dopuszcza się skreślania podpisów. Skreślony podpis będzie traktowany jako obiad nieodebrany.

8. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do Środowiskowego Domu Samopomocy we własnych atestowanych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Dowóz ciepłych obiadów do ŚDS będzie odbywał się samochodem spełniającym warunki sanitarne zatwierdzone przez Państwową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną.

9. Usługa wydawania posiłków leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewni co najmniej dwuosobową obsługę przy wydawaniu posiłków w każdym lokalu. Personel Wykonawcy powinien być przyjaźnie nastawiony do klientów korzystających z posiłków. Ponadto musi posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące dopuszczanie tych osób do pracy przy żywieniu zbiorowym.

10. Wykonawca wyraża zgodę na kontrolowanie przez Zamawiającego i służby sanitarne miejsca przygotowywania i wydawania posiłków, oraz transportu którym posiłki są dowożone. Zamawiający ma prawo kontroli książeczek zdrowia personelu przygotowującego i wydającego posiłki.

11. Wykonawca zobowiązany jest wywieszać jadłospis w widocznym miejscu z podaniem ilościowym potrawy „na talerzu”. Posiłki wydawane w lokalach Wykonawcy nie mogą być wydawane na zastawach jednorazowego użytku, tj. z użyciem papierowych lub plastikowych talerzy, kubków i sztućców. Wykonawca zapewnia odpowiednie naczynia i sztućce do wydawania posiłków. Wykonawca zagospodaruje resztki wydanych a niespożytych posiłków we własnym zakresie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałej kontroli wydawanych posiłków.

13. Wyjątkowo w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń nie leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł. W takim przypadku Wykonawca winien udowodnić przyczynę zapewnienia posiłku z innego źródła oraz podać nazwę podmiotu zapewniającego posiłek.

14. W przypadku nie przygotowania posiłku przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający ma prawo zakupić posiłek u innego dowolnego kontrahenta, a kosztami zakupu obciążyć Wykonawcę w oparciu o rachunek, przy czym w takim przypadku koszt zakupionych przez Zamawiającego posiłków może być dowolny, tzn. może przekraczać cenę za jeden posiłek ustaloną dla Wykonawcy.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (w tym finansową) za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości usług żywieniowych ujawnione przez uprawnione organy kontrolne.

16. Wykonawca nie może wydawać osobie korzystającej z dożywiania suchego prowiantu, półproduktów ani równowartości posiłku w gotówce.

17. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o nieodebraniu przez osobę uprawnioną posiłku przez co najmniej 3 następujące po sobie dni żywieniowe.

18. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać wszelkie agresywne zachowania klientów bez zbędnej zwłoki na Policję lub Straż Miejską i do Zastępcy Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS .

19. Wykonawca zobowiązany jest na prośbę osoby uprawnionej, która oświadczyła, że nie będzie spożywać posiłku na miejscu, zapakować jego posiłek w przyniesione przez nią pojemniki.

Lokal

1. Miejsca do wydawania i spożywania posiłków mają być położone w tzw. górnej i dolnej części miasta Ostrowca Św. Przez „górną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć północną część miasta położoną po lewej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położona od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Polnej do północnych granic miasta. Przez „dolną część miasta Ostrowca Św.” należy rozumieć południową część miasta położoną po prawej stronie rzeki Kamiennej, tj. część miasta położona od linii brzegowej rzeki Kamiennej w stronę ulicy Sandomierskiej do południowych granic miasta. Miejsca do wydawania posiłków winny być zlokalizowane w pobliżu przystanku autobusowego (ok. 10 min. pieszo), który posiada dobry węzeł komunikacyjny (tj. co najmniej 2 linie autobusowe).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie posiłku jednorazowo co najmniej 30 osobom (miejsca siedzące przy stoliku bez wyodrębniania miejsc wskazujących na szczególny sposób traktowania).

3. Dodatkowe wymagania:

- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu spożywania posiłków,
- niezwłoczne powiadomienie Kierownika Działu Pomocy Środowiskowej MOPS o sytuacji zgłoszenia się po posiłek osób, których stan ewidentnie wskazuje na spożycie alkoholu,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi, które muszą być wyraźnie oddzielone od miejsca wydawania posiłku,
- utrzymanie w pomieszczeniach w trakcie stołowania się klientów temperatury co najmniej 18 st. C.

Szczegółowe informacje dotyczące przejęcia pracowników zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy

Wykonawca zgodnie z art. 23¹ kodeksu pracy z mocy prawa, z dniem 01.01.2019 r., stanie się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy. Przejęcie dotyczy pracowników zatrudnionych w Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św.:

- kucharz- 1 osoba, 1 etat,
- pomoc kuchenna- 1 osoba, 1 etat.

Imienna lista przejmowanych pracowników zostanie przekazana w formie załącznika w dniu podpisania umowy na realizację usługi.

Koszty personelu na dzień 19.11.2018 r. :

Stanowisko	wynagrodzenie brutto (wynagrodzenie zasadnicze + dodatek stażowy)	ZUS pracodawcy	ogółem	Zajęcie komornicze
Kucharz	2.584,03	19,91% - 514,48	3.098,51	brak
Pomoc kuchenna	2.243,90	19,91% - 446,76	2.690,66	brak
Razem	4.827,93	961,24	5.789,17	

Na dzień udzielania zamówienia Zamawiający i obecny pracodawca (Wykonawca usługi w 2018) nie posiada wobec personelu przeznaczonego do przejęcia zaległości stwierdzonych wyrokami sądowymi, brak też w toku spraw sądowych, w których pracownicy przeznaczeni do przejęcia w chwili obecnej występowałiby do sądu z roszczeniami o wypłatę jakichkolwiek zaległości oraz brak jest zajęcia komorniczego na wynagrodzeniach personelu.

Żaden z pracowników nie jest szczególnie chroniony, nie jest w wieku emerytalnym, wśród pracowników nie ma osób niepełnosprawnych.

Wiek, okres trwania umowy, staż pracy i płeć pracowników Kuchni MOPS przedstawia poniższa tabela (stan na 19.11.2018 r.)

Lp.	Data urodzenia (rok)	Okres trwania umowy	Staż pracy	Płeć
1	1973 r.	Czas nieokreślony	26 lat 1 msc 17 dni	Kobieta
2	1982 r.	Czas nieokreślony	12 lat 2 msc 27 dni	Kobieta

Zamawiający zgodnie z obowiązującym w zakładzie pracy Regulaminem Pracy oraz Regulaminem Wynagradzania wypłaca nagrody jubileuszowe pracownikom, których staż pracy wynosi odpowiednio 20 lat, 25 lat, 30 lat, 35 lat, 40 lat, 45 lat.

Zgodnie z art. 23(1) kodeksu pracy podmiot przejmujący pracowników wstępuje w prawa i obowiązki dotychczasowego pracodawcy m. in. obowiązki wypłaty nagród jubileuszowych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim jest Pan Grzegorz Stawiarski nr tel. (41) 276 76 35;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Regulamin udzielania przez MOPS zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 tys. EURO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.