

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 11, i art. 50 ust 1 - 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz.1507 z późn. zm.) dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej Zamawiającym). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie: **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
3. Usługi opiekuńcze (proponowany zakres czynności, stanowi wzór nr 1 załączony do opisu przedmiotu zamówienia) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (proponowany zakres czynności, stanowi wzór nr 2 załączony do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia) będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta w godzinach **7:00- 22:00**
4. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie **01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

Usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku):	<b>36 300 godzin</b>
Usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta:	<b>2 755 godzin</b>
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku):	<b>4 288 godzin.</b>
Specjalistyczne usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta:	<b>1 278 godzin.</b>
<b>Przewidywana łączna liczba godzin to:</b>	<b>44 621 godzin.</b>

Podane ilości godzin są ilościami maksymalnymi.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usług). W przypadku zaistnienia potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilości godzin między poszczególnymi rodzajami usług, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas 55 min. Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług na rzecz podopiecznego nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.

## **5. Obowiązki Zamawiającego**

Usługi opiekuńcze przyznawane będą decyzją administracyjną wydawaną przez MOPS. Zamawiający niezwłocznie będzie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji wraz z „Kartą Informacyjną podopiecznego” (załącznik wzór nr 3), zawierającą wszystkie niezbędne dane o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, dochodowej, majątkowej podopiecznego, w celu właściwego świadczenia usług, a Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym w decyzji administracyjnej wymiarem i zakresem czynności. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana ilości godzin świadczonych usług u podopiecznego na inną niż w decyzji. Potwierdzeniem powyższego faktu będzie stosowne pismo MOPS, które otrzyma Wykonawca. W przypadku zmiany zakresu czynności ustalonego z podopiecznym, z uwagi na zmianę wymiaru usług, Zamawiający niezwłocznie przekazuje telefonicznie, bądź w inny sposób aktualny zakres.

W przypadkach nagłych Wykonawca może świadczyć usługi opiekuńcze przed otrzymaniem decyzji, lecz po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS telefonicznie, bądź w inny sposób.

## **6. Obowiązki Wykonawcy.**

**Warunek uznaje się spełniony, wówczas kiedy wykonawca zobowiązuje się, do przedstawienia wraz z ofertą wykazu osób wykonujących usługi będzie zgodny z comiesięcznym imiennym wykazem osób świadczących te usługi. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi opiekuńcze (na skutek zdarzeń losowych: choroba, zgon) wymagana jest wcześniejsza, co najmniej, ustna zgoda Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry pracowniczej:

- **zatrudnienia co najmniej 27 (łącznie) opiekunów** (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno- prawnej), w tym: co najmniej **23** osób mających ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn lub posiadających co najmniej roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług opiekuńczych na rzecz w/w osób oraz co najmniej **4** osób posiadających kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności: pielęgniarki, pielęgniarzy, asystentów osób niepełnosprawnych, opiekunów środowiskowych.  
Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze będą zdolni do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób oraz każdy opiekun będzie posiadał aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.
- zatrudnienia osoby odpowiedzialnej **z co najmniej 5 – letnim doświadczeniem** (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) za planowanie i nadzorowanie pracy

opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, za ciągły nadzór nad realizacją usług w terenie oraz sporządzanie comiesięcznego wykazu godzin świadczonych usług. Ponadto, obowiązkiem osoby odpowiedzialnej będzie dokonywanie wizyt kontrolnych u każdego podopiecznego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące oraz sporządzanie z tych wizyt notatek służbowych w zakresie rozeznania m. in jakości świadczenia usług, które będą przechowywane w teczkach osobowych podopiecznych. Osoba odpowiedzialna, będzie instruowała opiekunów w sposób szczegółowy o obowiązujących ich zakresach czynności, poświadczając to stosownym oświadczeniem o dokonanym instruktażu. Osoba odpowiedzialna, będzie organizowała comiesięczne spotkania wszystkich opiekunów o ustalonej godzinie, celem przekazania „kart pracy” na miesiąc następny, omówienia istotnych spraw dotyczących świadczenia usług opiekuńczych u podopiecznych, jak i przeprowadzania wewnętrznych szkoleń w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi, podczas których w razie konieczności będzie uczestniczył Zamawiający. Osoba ta nie może łączyć pracy osoby odpowiedzialnej z wykonywaniem usług opiekuńczych określonych w załączniku Nr 7 do SIWZ – praca w terenie.

W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, Wykonawca wyznaczy i upoważni osobę, która będzie pełnić w/w obowiązki, informując pisemnie o tym fakcie Zamawiającego;

- wskazania osoby wraz z numerem telefonu, ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym, w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług:

- w przypadkach nagłej absencji opiekuna, Wykonawca niezwłocznie organizuje zastępstwo innego pracownika, jednocześnie informując (maksymalnie w ciągu 2 godzin) o tym fakcie podopiecznego, bądź członka jego rodziny oraz Zamawiającego. Podczas przekazywania opiekunowi „nowego środowiska”, ustnie przekazuje ustalony dla podopiecznego zakres czynności oraz istotne informacje niezbędne do świadczenia usług,
- zgłaszając wniosek o zmianę dziennego lub/i tygodniowego wymiaru usług u podopiecznych czy zmianę pory świadczenia usług, musi szczegółowo opisać przyczynę, a Zamawiający musi się na to zgodzić;
- każdorazowo musi poinformować podopiecznego o zmianie pory świadczenia usług,
- niezwłocznie (w ciągu 2 godzin), musi poinformować Zamawiającego o wstrzymaniu usług u podopiecznego z powodu: hospitalizacji, zgonu lub innych powodów. W przypadku wstrzymania świadczenia usług opiekuńczych, Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji :

- miesięcznych kart pracy dla każdego pracownika, które powinny zawierać: imię i nazwisko, adres osoby korzystającej z usług, zakres czynności zgodny z decyzją administracyjną MOPS, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze, czasookres świadczenia usług wraz z dziennym lub/i tygodniowym wymiarem usług, datą i godziną świadczenia usług. Na karcie pracy podopieczny, bądź członek rodziny każdorazowo potwierdzi własnoręcznym podpisem wykonanie usługi,
- jednolitych teczek osobowych każdego pracownika świadczącego usługi opiekuńcze, zawierających: kserokopie umowy zatrudnienia, szczegółowy zakres obowiązków, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracownika, oświadczenia o zapoznaniu z zakresem obowiązków, oświadczenia o przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego,
- rejestru decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS zawierających min. dzienny, tygodniowy wymiar godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług,
- teczek osobowych dla każdego podopiecznego, w których zawarte będą: decyzja administracyjna, karta informacyjna podopiecznego (wzór nr 3 karty w załączeniu do opisu zamówienia), notatki służbowe sporządzane po każdej wizycie kontrolnej u podopiecznego,
- rejestru wizyt kontrolnych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- aktualizowanego co miesiąc wykazu osób zatrudnionych do świadczenia usług opiekuńczych,
- informacji o czasowym nieświadczeniu usług opiekuńczych,
- protokołów z comiesięcznych zebrań z pracownikami, wraz z listą obecności osób uczestniczących w spotkaniach,
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu po zakończonym miesiącu, do dnia 2 -go dnia każdego miesiąca sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych wraz z informacją o dniach nieświadczonych usług, przekazania miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny,
- Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zapewniającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości, rzetelności, efektywności, stanu realizacji i sposobu świadczenia usług opiekuńczych oraz prawidłowości prowadzonej kontroli. W ramach kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, jak i udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 2 lat po zakończeniu realizacji usług.

## **PRZYKŁADOWY ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH – WZÓR NR 1**

**Usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:**

### **I. Zakres usług gospodarczych:**

- 1) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- 4) organizowanie prania bielizny pościelowej,
- 5) dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- 6) dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłku,
- 8) przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- 9) przynoszenie wody,
- 10) przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- 12) wietrzenie pomieszczeń.

### **II. Zakres usług opiekuńczo – higienicznych, zalecona przez lekarza pielęgnacja:**

- 1) sianie łóżka,
- 2) karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- 3) pomoc przy myciu, kąpaniu,
- 4) zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- 5) układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- 6) podawanie basenu, kaczki,
- 7) zmiana pampersów,
- 8) zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- 9) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 10) pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.

### **III. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:**

- 1) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,

- 2) załatwianie spraw urzędowych,

IV. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

## **PRZYKŁADOWY ZAKRES CZYNNOŚCI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH – WZÓR NR 2**

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze** obejmują następujący zakres:

**I. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:**

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i przestrzeganie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- 4) dopilnowywanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

**II. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:**

- 1) wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
  - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
  - dbałość o higienę i wygląd,
  - utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami, oraz ze społecznością lokalną,
  - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
  - korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
  - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
  - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
  - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno–rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

4) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.

5) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

6) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego,
- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

**Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z poszanowaniem godności.**

#### IV. WZÓR KARTY INFORMACYJNEJ PODOPIECZNEGO

Data założenia: .....

##### Karta informacyjna podopiecznego

<p style="text-align: center;"><u>Nazwisko</u></p> <p><u>imię</u>.....</p> <p><i>stan cywilny:</i> .....</p>	<p style="text-align: center;"><u>Data urodzenia</u></p>	<p style="text-align: center;"><u>Adres zamieszkania</u></p> <p style="text-align: center;"><b>Ostrowiec Św</b></p> <p><b>ul.</b> .....</p>
<p><u>Źródło dochodu:</u></p> <p style="text-align: center;"><b>rodzaj świadczenia/znak</b></p> <p><b>emerytury/renty/ wysokość świadczenia:</b></p> <p>.....</p>	<p><u>Procentowa odpłatność za usługi:</u></p> <p style="text-align: center;">..... %</p>	<p><u>Tel:</u></p> <p style="text-align: center;">.....</p>
<p><u>Rodzina:</u></p> <p><i>córka:</i> .....</p> <p><i>wnuk:</i></p> <p><u>Informacje dodatkowe:</u> (niezbędne do świadczenia usług, osoba do kontaktu, klucz u .....) )</p>		<p><u>Mieszkanie:</u></p> <p><i>Np: status mieszkania:</i></p> <p><i>własnościowe,/spółdzielcze</i></p> <p><i>w bloku, 2 pokoje z kuchnią,</i></p> <p><i>czyste, II piętro.... itp.</i></p>
<p><u>Informacje o stanie zdrowia:</u></p> <p>✕ .....</p>		
<p><i>Przychodnia rodzinna/specjalistyczna</i></p>		
<p><u>Informacja o lekarzach prowadzących i przyjmowaniu podawaniu leków (kto?):</u></p> <p>1. lek. pierwszego kontaktu: .....</p> <p>2. lek. innej specjalności: .....</p>		
<p><u>Data rozpoczęcia usług:</u> ..... r.</p>	<p><u>Dzienny/tygodniowy wymiar usług:</u> .....</p> <p style="text-align: center;"><b>godziny</b></p>	
<p><u>Rodzaj usług:</u> <b>usługi opiekuńcze - specjalistyczne usługi opiekuńcze</b></p>		
<p><u>Zakres ustalonej pomocy usług:</u></p> <p>✕ .....</p> <p>.....</p> <p>✕</p>		



**UMOWA Nr .....**

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski ul. Głogowskiego 3/5, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, NIP: 661-000-39-45 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym na mocy upoważnienia Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. z późn. zm., przez Dyrektora mgr Magdalenę Salwerowicz, a ....., NIP ....., REGON ....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Nr..... dnia ...../Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu ..... postępowania na udzielenie zamówienia na usługi społeczne, umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca w wyniku przeprowadzonego w dniu ..... postępowania na udzielenie zamówienia na usługi społeczne, a Wykonawca przyjmuje na siebie świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w zakresie zadań określonych w art. 17 ust. 1 pkt 11, i art. 50 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm./ oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późniejszymi zmianami/.

2. Odbiorcą usługi jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

**§ 2.**

1. Przedmiot umowy obejmuje codzienne świadczenie przez Wykonawcę, w tym w soboty, niedziele i święta, usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalszej części umowy „usługami opiekuńczymi”, w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób i są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Usługi opiekuńcze zostaną wykonane zgodnie z zapisami niniejszej umowy, ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne - w szczególności zgodnie z opisem zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Wykonawca oświadcza, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

4. Wykaz osób, które będą realizować umowę stanowi załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3.**

1. Strony ustalają, że usługi opiekuńcze, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmują swym zakresem poniższe usługi gospodarcze i opiekuńczo-higieniczne:

1) zakres usług gospodarczych obejmuje w szczególności:

a/dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,

- b/ utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
  - c/ przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
  - d/ organizowanie prania bielizny pościelowej,
  - e/ dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
  - f/ dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
  - g/ pomoc w przygotowaniu posiłku,
  - h/ przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
  - i/ przynoszenie wody,
  - j/ przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
  - k/ pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
  - l/ wietrzenie pomieszczeń.
- 2) Zakres usług opiekuńczo – higienicznych, zaleconą przez lekarza pielęgnację:
- a/ ślanie łóżka,
  - b/ karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
  - c/ pomoc przy myciu, kąpaniu,
  - d/ zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
  - e/ układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
  - f/ podawanie basenu, kaczki,
  - g/ zmiana pampersów,
  - h/ zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
  - i/ zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
  - j/ pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.
- 3) Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:
- podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
  - załatwianie spraw urzędowych
- 4) Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

2. Strony ustalają, że specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – obejmują w szczególności:

1) pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptecce,
- d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a/ wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich, jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymanie kontaktu z domownikami, oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b/ interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,

- ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
  - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
  - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
  - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
  - zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe,
- e/ pomoc mieszkaniowa, w tym:
  - w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszenia opłat,
  - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
  - kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,
- f/ wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:
  - dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
  - przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
  - karmienie,
  - mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
  - zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
  - zapobieganie przykurczom,
  - realizacja recept,
  - rozkładanie leków,
  - utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego,
  - organizowanie prania bielizny pościelowej,
  - przynoszenie wody,
  - przynoszenie opału z miejsca składowania,
  - palenie w piecu.

#### § 4.

1. Usługi opiekuńcze przyznawane będą decyzją administracyjną, wydawaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, zwanego dalej „MOPS”, określającą ilość godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług oraz odpłatność podopiecznego za przyznane usługi.
2. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji, o której mowa w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, zgodnie z tymi decyzjami.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Wykonawca może świadczyć usługi opiekuńcze jeszcze przed otrzymaniem decyzji, o której mowa w ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS, telefonicznie ( nr tel.: .....), bądź w inny sposób.
4. Zmiana ilości godzin świadczonych przez Wykonawcę usług może następować w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę podopiecznego lub na wniosek pracownika socjalnego, co potwierdzi stosowne pismo MOPS.
5. Biuro Wykonawcy znajduje się w Ostrowcu Św. przy ul. ...., nr tel.: ....., e-mail: .....

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest do 2 -go dnia każdego miesiąca sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług w poprzednim

miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych oraz dni, w których usługi nie były świadczone, wraz z imiennym wykazem podopiecznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zapewniającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu karty czasu pracy za wskazany miesiąc, w którym świadczone usługi w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do przedstawienia ww. kart.

## § 6.

1. Zamawiający określa poniżej przewidywaną do wykonania przez Wykonawcę ilość godzin usług opiekuńczych:

- ilość godzin usług opiekuńczych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): 36 300
- ilość godzin usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta: 2 755
- ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): 4288
- ilość godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta: 1278

2. O zmianach ilości godzin przyznanych usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, ich zakresu oraz o zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości podopiecznych - Zamawiający będzie niezwłocznie informował Wykonawcę, który będzie zobowiązany uwzględnić to w swoich działaniach.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięć ilościowych godzin usług w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania przez Wykonawcę mniejszej ilości godzin usług, o których mowa w ust. 1, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

## § 7.

1. Strony ustalają poniższe stawki należnego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy:

- za 1 godzinę usług opiekuńczych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): - ..... zł. /słownie: ...../
- za 1 godzinę usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta - ..... zł. /słownie: ...../
- za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): - ..... zł. /słownie: ...../,
- 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych w soboty, niedziele i święta - ..... zł. /słownie: ...../.

2. Strony ustalają, że całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... zł (słownie: .....) z ..... VAT, brutto: ..... zł. ( słownie: .....), z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT oraz w przypadku zmniejszenia ilości godzin usług wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

W przypadku zmniejszenia ilości godzin zmiana umowy, w tym w zakresie całkowitego wynagrodzenia zostanie wprowadzona stosownym aneksem.

## § 8.

1. Płatność na rzecz Wykonawcy będzie dokonywana przez Zamawiającego miesięcznie, przelewem na konto ....., w terminie 14 dni od otrzymania faktury, pod rygorem odsetek ustawowych, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2.
2. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106e ust1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. wzoru:

**Nabywca:** Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Jana Głogowskiego 3/5

NIP: 661-000-39-45

**Odbiorca (płatnik):** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Świętokrzyska 22

## § 9.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie:
  - 1/ jakości, rzetelności, efektywności realizacji zadania,
  - 2/ stanu realizacji i sposobu świadczenia usług opiekuńczych
  - 3/ prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji.
3. Wykonawca ma obowiązek założenia i prowadzenia dla każdego podopiecznego korzystającego z usług, o których mowa w ust. 1 dokumentacji zawierającej:
  - 1/ decyzje administracyjne wydane przez MOPS dotyczące przyznanych usług opiekuńczych,
  - 2/ karty pracy opiekunki,
  - 3/ informacje o wynikach kontroli dotyczących prawidłowości i jakości świadczonych usług, przeprowadzonych przez MOPS lub z ramienia samego Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 2ch lat po zakończeniu realizacji umowy.

## § 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) konieczności odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub niewykonania, bądź zerwania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 30.000 zł /słownie: trzydzieści tysięcy złotych/.
  - 2) stwierdzenia przez Zamawiającego, z urzędu lub wskutek skargi podopiecznego, nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy /np. zaniżanie ilości, zakresu usług opiekuńczych lub złej ich jakości/ - w wysokości 300 zł /słownie: trzysta złotych/, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie podlegać potrąceniu przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy z najbliższej wystawionej przez niego faktury. Potrącenie, o którym mowa, będzie dokonane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli kara umowna, określona w ust. 1 pkt 1, nie zrekompensuje w pełni poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 11.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Przed złożeniem

oświadczenia

o rozwiązaniu umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.

#### **§ 12.**

Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach wpływających na zasadność, formę przyznania usług opiekuńczych, ich zakres i ilość, a także odpłatność za świadczone usługi.

#### **§ 13.**

Wszelkie zmiany umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, wymagają aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14.**

Wykonawca oświadcza, że wykonał obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji zamówienia

#### **§ 15.**

Zamawiający powierza przetwarzanie danych osobowych, osób objętych pomocą w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług+ opiekuńczych w celu realizacji wcześniejszej umowy na warunkach określonych w oddzielnej umowie.

#### **§ 16.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019, poz. 1145) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1843).

#### **§ 17.**

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 18.**

Umowa została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, pod dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w związku z postępowaniem o udzielenie zamówień publicznych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Świętokrzyska 22;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim jest Pan Grzegorz Stawiarski nr tel. (41) 276 76 35;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”; Regulamin udzielania przez MOPS zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartość kwoty 30 tys. EURO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.