*Załącznik nr 5*

***Formularz cenowy***

***Zadanie nr 1 – Zakończenie Wakacji***

Termin organizacji spotkania integracyjnego- 28.08.2020 r. w godz. 12.00- 15.00

Miejsce organizacji spotkania integracyjnego – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce realizacji usługi na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, tj. plac przystosowany do zorganizowania pikniku, a w przypadku niekorzystnej pogody salę biesiadną (klimatyzowaną, ogrzewaną) przystosowaną do obsługi co najmniej 60 osób, na wyłączność.

Spodziewana ilość osób (uczestników spotkania): 50, w tym 31 dorosłych i 19 dzieci.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprawę muzyczną oraz d-ja lub zespół muzyczny (muzyka powinna być zapewniona w trakcie trwania całej imprezy, odpowiednia do charakteru imprezy), animatora zabaw dla dzieci przebranego w strój okolicznościowy do zabaw i konkursów związanych z tematyką spotkania- tj. zakończeniem wakacji.

Do zadań animatora należeć będzie przede wszystkim powitanie i pożegnanie uczestników spotkania, prowadzenie konkursów, animacji.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić minimum jedną zjeżdżalnię dmuchaną na czas trwania zabawy.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek w formie grilla w przeliczeniu na 50 osób tj.:

- 2 rodzaje kiełbasy grillowej (20 dkg na osobę),

- karkówka w plastrach (20 dkg na osobę),

- kaszanka (20 dkg na osobę),

- boczek (20 dkg na osobę),

- chleb,

- napoje,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić naczynia jednorazowe, serwetki w ilościach adekwatnych do liczby uczestników oraz przygotowanego poczęstunku.

Proponowany harmonogram spotkania integracyjnego:

* 11.50 – 12.00 zbiórka uczestników,
* 12.00 – 12.15 – przywitanie zaproszonych gości, muzyczne rozpoczęcie spotkania,
* 12.15 – 15.00 – zabawy zaproszonych gości przy „muzyce na żywo” w tym animacje, gry i konkursy dla dzieci i ich rodziców (integrujące) przygotowane przez animatora, zabawy na zjeżdżalni.
* *13.00 – 14.30 poczęstunek w formie grilla,*
* *15.00 zakończenie spotkania.*

***Proponowana cena za wykonanie zdania Nr 1:
….................. złotych netto , ….................. złotych brutto***

***Zadanie nr 2 – Zabawa Andrzejkowa***

Termin organizacji spotkania integracyjnego- 28.11.2020 r. w godz. 10.00 - 13.00

Miejsce organizacji spotkania integracyjnego – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce realizacji usługi na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, tj. salę biesiadną (klimatyzowaną, ogrzewaną) przystosowaną do obsługi co najmniej 60 osób, na wyłączność.

Spodziewana ilość osób (uczestników spotkania): 50, w tym 31 dorosłych i 19 dzieci.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprawę muzyczną oraz d-ja lub zespół muzyczny (muzyka powinna być zapewniona w trakcie trwania całej imprezy, odpowiednia do charakteru imprezy), animatora zabaw dla dzieci przebranego w strój okolicznościowy do zabaw i konkursów związanych z tematyką spotkania- tj. zabawy andrzejkowej.

Do zadań animatora należeć będzie przede wszystkim powitanie i pożegnanie uczestników spotkania, prowadzenie konkursów, animacji.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek dla uczestników spotkania w formie zimnego bufetu, tj.:

- 4 rodzaje wędlin,

- deska serów,

- 2 rodzaje śledzi (w oleju, po cygańsku),

- 2 rodzaje sałatek (grecka, toskańska),

- pomidory, ogórki świeże,

- pieczywo różnorodne,

- napoje zimne, woda z cytryną + soki,

- 3 rodzaje ciast,

- paluszki, ciastka kruche,

- cukierki owocowe,

- kawa, herbata na barku,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić naczynia jednorazowe, serwetki w ilościach adekwatnych do liczby uczestników oraz przygotowanego poczęstunku.

Proponowany harmonogram spotkania integracyjnego:

* 9.50 zbiórka osób przed lokalem,
* 10.00 – 10.15 – przywitanie zaproszonych gości, rozpoczęcie spotkania,
* 10.15 – 13.00 – zabawy zaproszonych gości przy „muzyce na żywo” w tym animacje, wróżby andrzejkowe dla dzieci i ich rodziców (integrujące) przygotowane przez animatora.
* poczęstunek - „zimny bufet” w przeliczeniu na 50 osób,
* 13.00 – zakończenie spotkania.

***Proponowana cena za wykonanie zdania Nr 2:
….................. złotych netto , ….................. złotych brutto***

***Zadanie nr 3 – Spotkanie Wigilijne***

Termin organizacji spotkania integracyjnego - 16.12.2020 r. w godz. 15.30- 18.30

Miejsce organizacji spotkania integracyjnego – Wykonawca zobowiązany jest zapewnić miejsce realizacji usługi na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego, tj. salę biesiadną (klimatyzowaną, ogrzewaną) przystosowaną do obsługi co najmniej 60 osób, na wyłączność.

Spodziewana ilość osób (uczestników spotkania): 50, w tym 31 dorosłych i 19 dzieci.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprawę muzyczną oraz zespół muzyczny (muzyka powinna być zapewniona w trakcie trwania całej imprezy, odpowiednia do charakteru imprezy).

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poczęstunek dla uczestników spotkania w formie zimnego bufetu, tj.:

- barszczyk z uszkami,

- pierogi z kapustą i grzybami,

- kluski z makiem,

- kapusta z grochem,

- ryba smażona,

- 2 rodzaje śledzi (w oleju, po cygańsku),

- 2 rodzaje sałatek (grecka, toskańska),

- pieczywo różnorodne,

- napoje zimne,

- 2 rodzaje ciast,

- cukierki czekoladowe i owocowe,

- owoce świeże,

- kawa, herbata na barku,

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić naczynia jednorazowe, serwetki w ilościach adekwatnych do liczby uczestników oraz przygotowanego poczęstunku.

Proponowany harmonogram spotkania integracyjnego:

* 15.20 zbiórka przed lokalem,
* 15.30 – 15.45 – przywitanie zaproszonych gości, muzyczne rozpoczęcie spotkania,
* 16.00 – 18.30 – zapoznanie zebranych gości z tradycją Świąt Bożego Narodzenia, kolacji
Wigilijnej, wspólne kolędowanie przy „muzyce na żywo”,
* 18.00 – pożegnanie, życzenia Świąteczne.

***Proponowana cena za wykonanie zdania Nr 3:
….................. złotych netto , ….................. złotych brutto***