

UMOWA NR D.24. .2020

w dniu r. w pomiędzy **Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 661-000-39-45 reprezentowaną na mocy upoważnień Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego Nr IV/251/2016 z dnia 16 maja 2016 r. (z późn. zm.) i Nr V/243/2019 z dnia 30 kwietnia 2019 r. przez mgr Magdalenę Salwerowicz - Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą, ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ Krajowego Rejestru Sądowego pod nr NIP:, REGON:, reprezentowaną przez zwanego dalej „Wykonawcą”, strony zawierają umowę w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zamawiającego Wykonawcy wyłonionego w postępowaniu prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności, tj. na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikalności wydatków w ramach wydatków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, na warunkach określonych w postępowaniu o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na jednorazowej sprzedaży i dostawie sprzętu, materiałów i środków ochrony indywidualnej i środków do dezynfekcji w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w ramach projektu pn. „Akcja Aktywizacja”, współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX - Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Działanie 9.1- Aktywna integracja zwiększająca szanse na zatrudnienie.

2. Szczegółowy wykaz środków, o których mowa w ust. 1, z ceną jednostkową brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Wykonawca dostarczy do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim asortyment stanowiący przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko w terminie do 10 dni od daty podpisania umowy (w godzinach 7.00-15.00).

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostawy, nie później niż na 1 dzień roboczy przed tym terminem.

3. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: transport, rozładunek i wniesienie do określonego przez Zamawiającego pomieszczenia.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy oferowany Zamawiającemu pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji, jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku, nie noszącym znamion użytkowania, nie jest objęty prawami osób trzecich i jest wolny od jakichkolwiek obciążeń, spełnia normy stawiane przez prawo polskie oraz spełnia wymagania w zakresie jakości i standardów bezpieczeństwa określonych w przepisach UE oraz wytycznych Ministerstwa Zdrowia opublikowanego pod adresem: <https://www.gov.pl/web/zdrowie/informacje-dotyczace-produktow-wykorzystywanych-podczas-zwalczania-covid-19>.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się go zrealizować

z należytą starannością, najwyższymi standardami obowiązującymi na rynku dostaw oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Wszystkie środki powinny posiadać oznakowania/ulotki informacyjne w języku polskim informujące o producencie, dacie produkcji, sposobie użycia i wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego użytkowania przedmiotu zamówienia.

§ 3. 1. Odbiór środków odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, który zostanie sporządzony po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku stwierdzenia niezgodności jakościowych lub ilościowych dostawy ze złożonym zamówieniem lub/i zapytaniem ofertowym i/lub z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych – do dostarczenia różnicy wynikającej ze złożonego przez Zamawiającego zamówienia i faktycznie zrealizowanej dostawy w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tej okoliczności przez Zamawiającego.

§ 4. 1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za przedmiot umowy, z uwzględnieniem oferty Wykonawcy nie przekroczy kwoty zł netto (słownie:) plus 8 % i 23% VAT w łącznej wysokości zł (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).

2. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury wystawianej przez Zamawiającego po zrealizowaniu zamówienia. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w § 3 ust. 1, przez osoby uprawnione ze strony wykonawcy i Zamawiającego.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem na konto, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków z dotacji, z uwzględnieniem ust. 4. Wykonawca oświadcza, że wskazane konto jest zgodne z rachunkiem bankowym wskazanym w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 7 ust.1 pkt. 1 i 2, zostanie potrącona z faktury wystawionej przez Wykonawcę na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Faktury, oprócz elementów określonych w ustawie o podatku od towarów i usług (art. 106 e ust. 1) powinny zawierać dane identyfikacyjne nabywcy wg. Wzoru:

Nabywca: Gmina Ostrowiec Świętokrzyski

NIP: 661-000-39-45

Odbiorca (płatnik): Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski;

ul. Świętokrzyski 22

6. Zakup współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 5. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:
1/ z ramienia Wykonawcy -
2/ z ramienia Zamawiającego - pracownicy MOPS: Kaczmarek Andrzej.

§ 6. 1. W razie stwierdzenia wady przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania reklamacji (złożonej telefonicznie i potwierdzonej za pomocą faksu lub e-maila).

2. Wszelkie koszty rozpatrzenia reklamacji ponosi Wykonawca.

3. Zawiadomienie o reklamacji, niezwłocznie po jej ujawnieniu, zostanie złożone telefonicznie Wykonawcy oraz potwierdzone za pomocą faksu lub e-maila na dane kontaktowe podane w ofercie.

4. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację i niezastosowanie się do jej wymogów w terminie podanym w ust. 1 powyżej uprawnia Zamawiającego do zaangażowania innych osób prawnych lub fizycznych (tzw. wykonanie zastępcze) w celu realizacji dostawy towaru zgodnego z niniejszą umową. Koszty i ryzyko tzw. wykonania zastępczego będą obciążać Wykonawcę.

§ 7. 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminie realizacji dostawy określonej w § 2 ust. 1 – w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru,

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności środków określonym w § 6 i § 3 ust. 2 – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego w protokole odbioru,

3) za niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Zamawiającemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku, w którym rachunek bankowy Wykonawcy nie widnieje w wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, Zamawiający uprawniony jest do zrealizowania zapłaty na ten rachunek bankowy z tym tylko zastrzeżeniem, że wówczas zawiadomi o zapłacie należności na ten właśnie rachunek Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie trzech dni od dnia zlecenia przelewu.

5. W przypadku gdy Zamawiający z winy Wykonawcy poniesie szkodę związaną z tym, iż na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie, nie figuruje w wykazie podmiotów których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106, z późn. zm.), Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30% wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1.

§ 8. 1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień umowy również w

przypadku:

1) Gdy produkt określony w opisie przedmiotu zamówienia a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny produkt, który musi spełniać parametry określone przez Zamawiającego, za cenę określoną w ofercie Wykonawcy i umowie;

2) Zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;

3) Zmiany stawki podatku VAT.

4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

5. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) gdy nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

2) w razie opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 przez Wykonawcę jeżeli opóźnienie trwa dłużej niż 5 dni,

3) w przypadku dostarczenia przedmiotu umowy wadliwego lub niezgodnego z umową pod względem ilościowym lub jakościowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.

3. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z wyłączeniem oświadczenia o odstąpieniu składanego w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, dla skuteczności którego wystarczające jest przesłanie oświadczenia drogą elektroniczną na adres e-mail:

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11. Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla Zamawiającego.

§ 12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 2

Protokół odbioru końcowy

Przedmiot zamówienia:

„.....”, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia

Zamawiający:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 661-000-39-45

Wykonawca:

.....

Umowa z dnia

Niniejszy protokół zatwierdzony w dniu stanowi potwierdzenie należytego wykonania dostawy asortymentu.

Koszt brutto za wykonanie ww. zakresu usługi wynosi zł

Zamawiający wnosi/nie wnosi* zastrzeżeń do wykonanego zlecenia.

UWAGI:

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

(podpis i data)

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

(podpis i data)

*należy skreślić niewłaściwe