

**Ogłoszenie o zamówieniu  
na usługi społeczne**

**Nr postępowania: A.262.3.2020**

**„Świadczenie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. usług opiekuńczych,  
w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim”**

**Zamówienie na usługi społeczne**

***o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w art. 138 g ust. 1  
Prawa zamówień publicznych***

Zatwierdzam:

*mgr Magdalena Salwerowicz*

.....  
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim)

**Ostrowiec Św., 13.11.2020 r.**

## Spis treści:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
II.	Podstawa prawna .....	3
III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
IV.	Termin i miejsce wykonania zamówienia .....	5
V.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków .....	5
VI.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia .....	8
VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
VIII.	Wadium .....	11
IX.	Termin związania ofertą .....	11
X.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	12
XII.	Opis sposobu obliczenia ceny oferty .....	13
XIII.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	13
XIV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	14
XV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	15
XVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	15
XVII.	Obowiązek informacyjny RODO .....	16
XVIII.	Postanowienia końcowe. Wykaz załączników .....	16

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Świętokrzyska 22  
27-400 Ostrowiec Św.  
tel.: (41) 276-76-00  
fax: (41) 265-22-51  
REGON: 003675862  
NIP: 6611037018  
e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl  
strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej: <https://www.mopsostrowiec.4bip.pl/>  
godziny pracy: poniedziałek – czwartek 7.00 – 15.00, piątek 7.00 – 16.00.

## **II. Podstawa prawna**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Postępowanie o zamówienie, na podstawie art. 138g ust. 1 prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy.
3. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750000 euro.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 85.00.00.00-9 - usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej**
  - 85.31.11.00-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych**
  - 85.31.12.00-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych**
  - 85.31.20.00-9 – usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych**
  - 85.31.21.00-3 – usługi opieki dziennej**
  - 85.31.24.00-3 – usługi opieki społecznej nieświadczone przez ośrodki pobytowe**
2. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wchodzących w zakres pomocy społecznej określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 11 i art. 50 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598, z późniejszymi zmianami), zwanych dalej „usługami”, na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej Zamawiającym). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych Zamawiającego na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie: 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 7 do ogłoszenia.
4. Usługi obejmują pomoc w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy drugich osób i są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
5. Usługi opiekuńcze (zakres usług opiekuńczych stanowi Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zakresu czynności specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia) będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze, a

także w soboty, niedziele i święta w godzinach **7:00 – 22:00**. Zindywidualizowany zakres Usług dla każdej osoby nimi objętej każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy z wybranym Wykonawcą.

**6. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): **33 400 godzin**

Usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: **2 200 godzin**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): **3 600 godzin.**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: **780 godzin.**

**Przewidywana łączna liczba godzin to: 39 980 godzin.**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usług). W przypadku zaistnienia potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilości godzin między poszczególnymi rodzajami usług, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Usług Wykonawcy będzie przysługiwało tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanej liczby godzin Usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń co do realizacji pozostałej części.

**Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas 55 min. Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług na rzecz podopiecznego nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.**

**7. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że:**

**a)** podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy,

**b)** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników,

**c)** Zamawiający nie jest związany stosunkami zobowiązanymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszelkich praw nabytych przez Wykonawcę w stosunku do nich,

**d)** Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego ze zleczone do pod wykonania części zamówienia.

**8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją Usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w ogłoszeniu oraz projekcie umowy, a także do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom**

upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

**9. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:**

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje zawierania umowy ramowej,
- 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 5) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp,
- 6) nie zastrzega, iż o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy wskazani w art. 22 ust. 2 Pzp.**

#### **IV. Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Miejsce wykonania zamówienia: Usługi wykonywane będą na terenie miasta Ostrowca Św., w miejscu zamieszkania klientów MOPS uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy (usług).

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 – 8 ustawy
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - zdolności technicznej lub zawodowej.

**2. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wykonawca spełni warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej:

Zamawiający w tym zakresie nie stawia wymagań

2) Wykonawca spełni warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykazując:

- posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 80 000 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych)

3) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej wykazując:

- doświadczenie w wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia,

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych realizuje co najmniej **2 usługi** polegające na świadczeniu usług objętych przedmiotem zamówienia (1 usługa rozumiana jest jako 1 zrealizowana w okresie następujących po sobie 12 miesięcy lub realizowana w sposób ciągły przez okres następujących po sobie 12 miesięcy umowa), przy czym wartość 1 usługi w ww. okresie nie może być niższa niż 500.000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych).

W przypadku realizacji umowy przez okres dłuższy niż 12 miesięcy Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wykazać wartość umowy za okres 12 następujących po sobie miesięcy

Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia przez wykonawcę umów na potwierdzenie przedmiotu i wartości zrealizowanych umów.

- posiadanie osób zdolnych do wykonania zamówienia:

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) **co najmniej 30 (łącznie) opiekunów**, (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), w tym: co najmniej **25** osób mających ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn lub posiadających co najmniej roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług opiekuńczych na rzecz w/w osób oraz co najmniej **5** osób posiadających kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), w szczególności: pielęgniarki, pielęgniarzy, asystentów osób niepełnosprawnych, opiekunów środowiskowych.

Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze na dzień składania oferty przez Wykonawcę oraz na dzień podjęcia wykonania usługi przez Wykonawcę są:

- zdolni do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób,
- posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.

**Wykonawca wraz z ofertą przedłoży imienny wykaz opiekunów, który to będzie zgodny z comiesięcznym imiennym wykazem osób faktycznie realizujących te usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany opiekuna na przedłożonej przez Wykonawcę liście jedynie w skutek zdarzeń losowych niezależnych od Wykonawcy, np. choroba, zgon. Na zmianę opiekuna wymagana jest**

**wcześniejsza zgoda Zamawiającego. Osoba ta powinna posiadać co najmniej kwalifikacje i doświadczenie takie samo jak osoba zastępowana.**

- b) zatrudnienia osoby odpowiedzialnej (tzw. koordynatora, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) **z co najmniej 5 – letnim doświadczeniem,** której zakres odpowiedzialności obejmuje codzienne planowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, ciągły nadzór nad realizacją usług w terenie zwłaszcza w dni wolne od pracy, tj. w weekendy i święta, w szczególności w sytuacjach interwencyjnych np. problem z dostaniem się opiekunów do mieszkania podopiecznego, podejmowanie stosownych działań w zakresie ratowania zdrowia, życia podopiecznego, a w razie konieczności powiadomienia odpowiednich służb oraz Zamawiającego. Wykonawca wskaże numer telefonu komórkowego koordynatora do kontaktu z Zamawiającym.

Ponadto, obowiązkiem osoby odpowiedzialnej będzie sporządzanie comiesięcznego wykazu godzin zrealizowanych usług, dokonywanie wizyt kontrolnych u każdego podopiecznego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w celu rozeznania m. in jakości świadczenia usług, właściwego diagnozowania usług podopiecznego, w zależności od sytuacji zdrowotnej, wspólnego planowania dalszej współpracy, zgłaszania pracownikom Zamawiającego istotnych uwag, oraz sporządzanie z tych wizyt notatek służbowych, które będą przechowywane w teczkach osobowych podopiecznych. Niezwłoczne organizowanie zastępstw i zapewnienie opieki podopiecznym z powodu okresowej nieobecności opiekuna w pracy. Instruowanie opiekunów w sposób szczegółowy o obowiązujących zakresach czynności poświadczając to stosownym oświadczeniem o dokonany instruktarzu. Organizowanie comiesięcznych spotkań wszystkich opiekunów o ustalonej godzinie, celem przekazania kart pracy na miesiąc następny, omówienia istotnych spraw dotyczących świadczenia usług opiekuńczych u podopiecznych. Przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń (podczas których w razie konieczności będzie uczestniczył Zamawiający) w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi, przestrzegania i zachowania tajemnicy służbowej. Utrzymanie współpracy z upoważnionymi współpracownikami Zamawiającego – Koordynatorami, celem przekazywania informacji dotyczących osób i rodzin objętych pomocą MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie kompetencji MOPS (ustalenie wymiaru, zakresu usług, czy udzielania pomocy finansowej).

Osoba ta nie może łączyć pracy osoby odpowiedzialnej z pracą opiekuna, tj. wykonaniem usług określonych w Załączniku Nr 7 do ogłoszenia – praca w terenie.

W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, Wykonawca wyznaczy i upoważni osobę, która będzie pełnić w/w obowiązki, oraz wskaże numer telefonu komórkowego osoby zastępującej, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym, w celu właściwej realizacji przedmiotu Zamówienia.

Zamawiający zastrzega, że dysponowanie opiekunami lub/i koordynatorem na podstawie umowy o wolontariat nie spełnia wymagań określonych powyżej.

Uwaga!! Dysponowanie osobami pełniącymi funkcje opiekunów będzie podlegać ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert opisanych w pkt XIII – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- **posiadanie zdolności technicznej**

Warunek uznaje się za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował lokalem przeznaczonym na biuro ze wskazaniem adresu na terenie miasta Ostrowca Św. wyposażonym w telefon stacjonarny, komputer, internet oraz telefon komórkowy.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt VI niniejszego ogłoszenia według formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

Z uwagi na konieczność zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania Zamawiający, zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy, wymaga od wszystkich Wykonawców dołączenia do Formularza oferty następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Na potwierdzenie spełniania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia według wzoru jak w **Załączniku Nr 3 do ogłoszenia,**
  - oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1170, z późn. zm.).
  - oświadczenie o niezaleganiu z opłatami lub składkami na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
  - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności



gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
  - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu według wzoru jak w **Załączniku Nr 4 do ogłoszenia**
3. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa:
  - informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 80 000 złotych (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), wydaną w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
4. Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa:
  - wykaz zrealizowanych usług według wzoru jak w **Załączniku Nr 6 do ogłoszenia** (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i odbiorców), wraz z dokumentami potwierdzającymi wartość i należyte wykonanie usług,
  - wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami,
  - oświadczenie, iż osoby które będą wykonywać usługi posiadają dobry stan zdrowia umożliwiający sprawowanie czynnej opieki oraz aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych,
  - oświadczenie o dysponowaniu lokalem przeznaczonym na biuro na terenie Ostrowca Św., wraz ze wskazaniem jego adresu, wyposażonym w telefon stacjonarny, internet, komputer oraz telefon komórkowy,
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie na jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. VI. 1 i VI. 2.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt VI. 1.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
  - oświadczenia o których mowa w pkt VI. 1 i VI. 2 składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie,
  - należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt VI. 1 i VI. 2.
9. **Inne dokumenty, które zobowiązany jest złożyć Wykonawca:**

- 1) Formularz oferty – **Załącznik Nr 1 do ogłoszenia.**
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2 do ogłoszenia**
- 3) Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 8 do ogłoszenia.**
- 4) Dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty lub innych dokumentów składanych z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca wskazał ten fakt w składanej ofercie.
- 5) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy stanowi **Załącznik Nr 5 do ogłoszenia.**
- 6) Oświadczenie o wypełnienie przez wykonawcę obowiązku wynikającego z art. 13 RODO w stosunku do osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 10 do ogłoszenia.**
- 7) Podpisany projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych- **Załącznik Nr 11 do ogłoszenia.**
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami (wykaz niezbędny w zakresie warunków udziału w postępowaniu i kryterium oceny oferty).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składania oświadczeń (za wyjątkiem oferty), wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.)

2. Ofertę Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci papierowej i opatruje własnoręcznym podpisem i składa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Joanna Basińska, w godzinach 6.00-12.00, tel.: (41) 276-76-61 , pokój nr 2,15, II piętro, ul. Świętokrzyska 22,
  - w zakresie organizacji postępowania na zamówienie na usługi społeczne i innych spraw proceduralnych:  
Andrzej Kaczmarek w godzinach 6.00-12.00, tel.: (41) 276-76-30 , pokój nr 3,15, III piętro, ul. Świętokrzyska 22,

## **VIII. Wadium**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.  
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na**  
**Świadczenie w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. usług opiekuńczych,**  
**w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w miejscu zamieszkania podopiecznych**  
**Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w ogłoszeniu.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, piętro 4, sekretariat 4.15, do dnia 24.11.2020 r. do godziny 11.00.

2. Informacja dla oferentów zainteresowanych złożeniem oferty osobiście:

-ze względu na obostrzenia dotyczące zapobiegania Covid-19 dostęp do budynku, w którym siedzibę ma MOPS jest utrudniony. Oferent zamierzający złożyć ofertę osobiście, powinien bezpośrednio przed zamiarem wejścia do budynku skontaktować się z MOPS pod nr tel 412767600 lub do godziny 11.45 – 412767661 lub 412767630, celem wejścia do budynku i złożenia oferty.

3. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta na realizację usług społecznych - nie otwierać przed 24.11.2020 r. godz. 11.15.

4. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.

5. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, piętro 4, sala konferencyjna, dnia 24.11.2020 r. o godz. 11.15.

7. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminy realizacji zadania zawarte w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczanie ceny oferty**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 i 2 do ogłoszenia**.
2. Cena ofertowa jest sumą wartości brutto za usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta, usługi specjalistyczne w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku) oraz usługi specjalistyczne w soboty, niedziele i święta.
3. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją całego zamówienia oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.).
5. Zamawiający nie może ponosić żadnych dodatkowych kosztów i opłat z tytułu realizacji zamówienia.
6. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu na usługi społeczne, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty następującymi kryteriami:

**cena - 60 %**

**liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia - 30 %**

**oferowane warunki płatności – 10 %**

przy czym:

Za cenę oferty przyjęta zostanie cena brutto oferty.

Waga kryterium dla ceny – 60 pkt,

Waga kryterium dla liczby osób zdolnych do wykonania zamówienia - 30 pkt,

Waga kryterium dla oferowanych warunków płatności - 10 pkt

Sposób porównania cen ofert:

Cena najniższa z oferowanych

ilość punktów za cenę = ----- x waga kryterium tj. 60 pkt.

W zakresie kryterium „liczba osób zdolnych do wykonywania zamówienia” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 8 pkt - otrzymuje Wykonawca dysponujący 30 osobami spełniającymi kryterium określone w pkt. V.2.3 tiret 2 lit. a)
- 20 pkt – otrzymuje Wykonawca dysponujący od 31 do 40 osobami spełniającymi kryterium określone w pkt. V.2.3 tiret 2 lit. a)
- 30 pkt – otrzymuje Wykonawca dysponujący powyżej 41 osobami spełniającymi kryterium określone w pkt. V.2.3 tiret 2 lit. a)

W zakresie kryterium „oferowanych warunków płatności” punkty będą przyznawane wg następujących zasad:

- 5 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 7 dni, a nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,
- 8 pkt – otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 15 dni, a nie dłuższy niż 21 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu,
- 10 pkt - otrzymuje Wykonawca, który zaproponuje w ofercie za 1 miesiąc świadczenia usługi termin płatności nie krótszy niż 22 dni, a nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od daty przedłożenia faktury Zamawiającemu.

2. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryteriów, tj. ceny, liczby osób zdolnych do wykonania zamówienia i oferowanie warunków płatności.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik Nr 8 do ogłoszenia**.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny. Procedura niniejsza nie ma charakteru jednorazowego.

3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca zawarł z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na warunkach określonych we wzorze umowy- **Załącznik Nr 11 do ogłoszenia**.

4. Umowa zostanie zawarta w terminie oraz w sposób ustalony przez Zamawiającego. Planowany termin zawarcia umowy nie później niż 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty.

5. Jeżeli w terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy Zamawiający może – bez wysyłania pisemnego wezwania – wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ,zobowiązany jest dostarczyć:

- kserokopię badań sanitarno-epidemiologicznych wszystkich opiekunów wskazanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty wykazie osób (opiekunów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

- kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wszystkich opiekunów wskazanych przez Wykonawcę w załączonym do oferty wykazie osób (opiekunów), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

5. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty). Umowa regulująca współpracę podmiotów, o których mowa wyżej powinna zawierać m. in.:

- określenie celu gospodarczego,

- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,

- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika),

- oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia)

6. Wykonawca, którego oferta została wybrana i który złożył oświadczenie, że będzie posiadał biuro na terenie miasta Ostrowca Św., zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiającemu umowę na wynajem biura, umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, poza niżej wymienionymi:

- w przypadku ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT dotyczącej przedmiotu umowy, podlegają one zmianie od dnia wejścia w życie nowych stawek podatku, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie kwota brutto, cena netto pozostaje bez zmian,
- w przypadku zmniejszenia ilości godzin usług wskazanych w SIWZ i umowie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego zmianie ulegnie łączne wynagrodzenie Wykonawcy,
- w przypadku zmiany wskazanej w ofercie osoby wykonującej zamówienie przy czym zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego i możliwa jest tylko na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu nie niższym niż osoby zmienianej.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, zgodnie z art. 138 o i art. 138 l – nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XVII. Obowiązek informacyjny RODO**

Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny określony w art. 13 i 14 RODO załącza do SIWZ klauzulę informacyjną w brzmieniu określonym w **Załączniku Nr 9 do ogłoszenia**

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

### **Wykaz załączników:**

**Załącznik Nr 1** – Formularz oferty

**Załącznik Nr 2** – Formularz cenowy

**Załącznik Nr 3** – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

**Załącznik Nr 4** – Oświadczenie dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Załącznik Nr 5** – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

**Załącznik Nr 6** – Wykaz usług

**Załącznik Nr 7** – Opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik Nr 8** – Wzór umowy

**Załącznik Nr 9** – Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik Nr 10** – Oświadczenie wykonawcy

**Załącznik Nr 11** – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych