

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia ogólne:

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych, wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 11, i art. 50 ust. 1 -4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz.1876) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598, z późniejszymi zmianami), zwane dalej „usługami”, na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej Zamawiającym). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie: **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**
2. Usługi obejmują pomoc dla osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
3. Usługi opiekuńcze (zakres czynności usług opiekuńczych stanowi Załącznik Nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi Załącznik Nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia) będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta w godzinach **7:00- 22:00**
4. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie **01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

Usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): **33 400 godzin**

Usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: **2 200 godzin**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): **3 600 godzin.**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: **780 godzin.**

Przewidywana łączna liczba godzin to: 39 980 godzin.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usług).

W przypadku zaistnienia potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilości

godzin między poszczególnymi rodzajami usług, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas 55 min. Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług na rzecz podopiecznego nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.

5. Obowiązki Zamawiającego

Usługi przyznawane będą decyzją administracyjną wydawaną przez MOPS. Zamawiający niezwłocznie będzie przekazywać Wykonawcy jeden egzemplarz decyzji wraz z „Kartą Informacyjną Podopiecznego” (stanowi Załącznik Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia), zawierającą wszystkie niezbędne dane o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej podopiecznego, w celu właściwego świadczenia usług, a Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym w decyzji administracyjnej wymiarem i zakresem czynności. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana ilości godzin świadczonych usług u podopiecznego na inną niż w decyzji. Potwierdzeniem powyższego faktu będzie stosowne pismo MOPS, które otrzyma Wykonawca.

W przypadku zmiany zakresu czynności ustalonego z podopiecznym, z uwagi na zmianę wymiaru usług, Zamawiający niezwłocznie przekazuje telefonicznie, bądź w inny sposób aktualny zakres.

W przypadkach nagłych Wykonawca może świadczyć usługi przed otrzymaniem decyzji, lecz po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS telefonicznie, bądź w inny sposób.

6. Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry pracowniczej:

- 1) zatrudnienia co najmniej 30 (łącznie) opiekunów** (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej), w tym: co najmniej **25** osób mających ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn lub posiadających co najmniej roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług opiekuńczych na rzecz w/w osób oraz co najmniej **5** osób posiadających kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zm.), w szczególności: pielęgniarki, pielęgniarzy, asystentów osób niepełnosprawnych, opiekunów środowiskowych.

Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze na dzień składania oferty przez Wykonawcę i na dzień podjęcia wykonania usługi przez Wykonawcę:

- są zdolni do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób,
- posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych,

Opiekunowie realizujący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zobowiązani są do:

- świadczenia usług w sposób sumienny i staranny w wymiarze i wyłącznie w zakresie określonym przez Zamawiającego.
- zgłaszania własnych sugestii (dotyczących wymiaru, zakresu świadczonych usług, zaobserwowanych potrzeb u podopiecznego) wyłącznie swoim bezpośrednim przełożonym i nie podejmowania samodzielnych decyzji bez konsultacji z koordynatorem i Zamawiającym,
- zachowania pełnej tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie pozyskali w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,
- posiadania i stosowania odzieży ochronnej oraz zmiennego obuwia w każdym środowisku, bez względu na warunki atmosferyczne,
- dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie oraz o wzajemne poszanowanie i współpracę z innymi opiekunami/sąsiadami świadczącymi pomoc na rzecz podopiecznego MOPS.

Wykonawca wraz z ofertą przedłoży imienny wykaz opiekunów, który to będzie zgodny z comiesięcznym imiennym wykazem osób faktycznie realizujących te usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany opiekuna na przedłożonej przez wykonawcę liście, jedynie w skutek zdarzeń losowych niezależnych od wykonawcy np. choroba, zgon. Na zmianę opiekuna wymagana jest wcześniej zgoda Zamawiającego. Osoba ta powinna posiadać co najmniej kwalifikacje i doświadczenie takie samo jak osoba zastępowana.

- 2) **zatrudnienia osoby odpowiedzialnej** (tzw. koordynatora, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) z co najmniej – 5 letnim doświadczeniem, której zakres odpowiedzialności obejmuje codzienne planowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w tym

specjalistycznych usług opiekuńczych, ciągły nadzór nad realizacją usług w terenie **zwłaszcza w dni wolne od pracy oraz weekendy**, w szczególności w sytuacjach interwencyjnych np. problem z dostaniem się opiekunki do mieszkania podopiecznego, podejmowanie stosownych działań w zakresie ratowania zdrowia i życia podopiecznego, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego,

Ponadto, **obowiązkiem osoby odpowiedzialnej będzie:**

- sporządzanie comiesięcznego wykazu godzin zrealizowanych usług,
- dokonywanie wizyt kontrolnych u każdego podopiecznego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące w celu rozeznania m. in jakości świadczenia usług, właściwego diagnozowania potrzeb podopiecznego, w zależności od sytuacji zdrowotnej, wspólnego planowania dalszej współpracy, zgłaszania pracownikom Zamawiającego istotnych zaobserwowanych uwag oraz sporządzanie z tych wizyt notatek służbowych, które będą przechowywane w teczkach osobowych podopiecznych,
- niezwłoczne organizowanie zastępstw i zapewnienie opieki podopiecznym z powodu okresowej nieobecności opiekunki/pielęgniarki w pracy.
- instruowanie opiekunów w sposób szczegółowy o obowiązujących ich zakresach czynności, poświadczając to stosownym oświadczeniem o dokonany instruktaż,
- organizowanie comiesięcznych spotkań wszystkich opiekunów o ustalonej godzinie, celem przekazania „kart pracy” na miesiąc następny, omówienia istotnych spraw dotyczących świadczenia usług u podopiecznych,
- przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń (podczas których w razie konieczności będzie uczestniczył Zamawiający) w zakresie sprawowania opieki nad podopiecznymi, przestrzegania i zachowania tajemnicy służbowej,
- utrzymanie współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego – koordynatorami, celem przekazywania informacji dotyczących osób i rodzin objętych pomocą MOPS w Ostrowcu Św., w zakresie kompetencji MOPS (ustalenie wymiaru, zakresu usług czy udzielania pomocy finansowej).

Osoba ta nie może łączyć pracy osoby odpowiedzialnej z pracą opiekuna, tj. wykonywaniem usług – praca w terenie.

W przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej, Wykonawca wyznaczy i upoważni pisemnie osobę, która będzie pełnić w/w obowiązki oraz wskaże numer telefonu osoby zastępującej, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym, w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług:

- w przypadkach nagłej absencji opiekuna, Wykonawca niezwłocznie organizuje zastępstwo innego pracownika, jednocześnie informując (maksymalnie w ciągu 2 godzin) o tym fakcie podopiecznego, bądź członka jego rodziny oraz Zamawiającego. Podczas przekazywania opiekunowi „nowego środowiska”, ustnie przekazuje ustalony dla podopiecznego zakres czynności oraz istotne informacje niezbędne do świadczenia usług,
- zgłaszając wniosek o zmianę dziennego lub/i tygodniowego wymiaru usług u podopiecznych czy zmianę pory świadczenia usług, musi szczegółowo opisać przyczynę, a Zamawiający nie musi się na to zgodzić;
- każdorazowo musi poinformować podopiecznego o zmianie pory świadczenia usług,
- niezwłocznie (w ciągu 2 godzin), musi poinformować (ustnie) Zamawiającego o wstrzymaniu usług u podopiecznego z powodu: hospitalizacji, zgonu lub innych powodów. W przypadku wstrzymania świadczenia usług, Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres,

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji :

- miesięcznych kart pracy dla każdego pracownika, które powinny zawierać: imię i nazwisko, adres osoby korzystającej z usług, zakres czynności zgodny z decyzją administracyjną MOPS, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi, czasookres świadczenia usług wraz z dziennym lub/i tygodniowym wymiarem usług, datą i godziną świadczenia usług. Na karcie pracy podopieczny, bądź członek rodziny każdorazowo potwierdzi własnoręcznym podpisem wykonanie usługi,
- jednolitych teczek osobowych każdego pracownika świadczącego usługi, zawierających: kserokopie umowy zatrudnienia, szczegółowy zakres obowiązków, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracownika, oświadczenia o zapoznaniu z zakresem obowiązków, oświadczenia o przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego,

- rejestru decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS zawierających min. dzienny, tygodniowy wymiar godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług,
- teczek osobowych dla każdego podopiecznego, w których zawarte będą: decyzja administracyjna, karta informacyjna podopiecznego (stanowiąca Załącznik Nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia), notatki służbowe sporządzane po każdej wizycie kontrolnej u podopiecznego,
- rejestru wizyt kontrolnych w miejscu zamieszkania podopiecznego,
- aktualizowanego co miesiąc wykazu osób zatrudnionych do świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
- informacji o czasowym nieświadczeniu usług,
- protokołów z comiesięcznych zebrań z pracownikami, wraz z listą obecności osób uczestniczących w spotkaniach,
- przekazywania Zamawiającemu po zakończonym miesiącu, w terminie nie później niż do 2-go dnia następnego miesiąca specyfikacji zawierającej wykaz ilości zrealizowanych godzin usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych wraz z informacją o dniach nieświadczonych usług,
- przedstawienia Zapewniającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości, rzetelności, efektywności, jak i stanu realizacji i sposobu świadczenia usług oraz prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia. W ramach kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, jak i udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres 2 lat po zakończeniu realizacji usług.

ZAKRES CZYNNOŚCI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

I. Zakres usług gospodarczych:

- 1) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- 4) organizowanie prania bielizny pościelowej,
- 5) dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- 6) dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłku,
- 8) przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- 9) przynoszenie wody,
- 10) przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- 12) wietrzenie pomieszczeń.

II. Zakres usług opiekuńczo – higienicznych, zalecona przez lekarza pielęgnacja:

- 1) sianie łóżka,
- 2) karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- 3) pomoc przy myciu, kąpaniu,
- 4) zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- 5) układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- 6) podawanie basenu, kaczki,
- 7) zmiana pampersów,
- 8) zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- 9) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 10) pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.

III. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- 1) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
- 2) załatwianie spraw urzędowych,

IV. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

ZAKRES CZYNNOŚCI SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

I. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i przestrzeganie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- 4) dopilnowywanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

II. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- 1) wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami, oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno–rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

4) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.

5) pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

6) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego,
- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z poszanowaniem godności.

KARTA INFORMACYJNA PODOPIECZNEGO

Data założenia:

Karta informacyjna podopiecznego

| | | | |
|---|--|---|--|
| <u>Nazwisko</u> imię..... <i>stan cywilny:</i> | | <u>Data urodzenia</u> | <u>Adres zamieszkania</u> Ostrowiec Św. ul. |
| <u>Źródło dochodu:</u> rodzaj świadczenia/znak emerytury/renty/ wysokość świadczenia: | | <u>Procentowa odpłatność za usługi:</u> % | <u>Tel:</u> |
| <u>Rodzina:</u> córka: wnuk: <u>Informacje dodatkowe:</u> (niezbędne do świadczenia usług, osoba do kontaktu, klucz u)) | | <u>Mieszkanie:</u> Np: status mieszkania: własnościowe,/spółdzielcze w bloku, 2 pokoje z kuchnią, czyste, II piętro.... itp. | |
| <u>Informacje o stanie zdrowia:</u> * | | | |
| Przychodnia rodzinna/specjalistyczna | | | |
| <u>Informacja o lekarzach prowadzących i przyjmowaniu podawaniu leków (kto?):</u> 1. lek. pierwszego kontaktu: 2. lek. innej specjalności:..... | | | |
| <u>Data rozpoczęcia usług:</u> r. | | <u>Dzienny/tygodniowy wymiar usług:</u> godziny | |
| <u>Rodzaj usług:</u> podstawowe / specjalistyczne usługi opiekuńcze | | | |
| <u>Zakres ustalonej pomocy usług:</u> * | | | |
| <u>Data aktualizacji:</u>r | | | |