

Opis przedmiotu zamówienia**Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zadania własne)**

Przedmiotem zamówienia jest codzienne świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych wchodzących w zakres świadczeń pomocy społecznej określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 11 i art. 50 ust 1 - 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005, Nr 189, poz. 1598 ze zm.), zwanej dalej „usługami” na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim (zwanego dalej „Zamawiającym”). Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w okresie: **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

1. Usługi obejmują codzienne świadczenie przez Wykonawcę, w tym w soboty, niedziele i święta, usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych dalszej części umowy „usługami opiekuńczymi”, w miejscu zamieszkania osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy drugich osób i są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małzonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
3. Usługi opiekuńcze będą świadczone na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, w miejscu ich zamieszkania na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego.
4. Wykonawca oświadcza, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z § 3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
5. Usługi opiekuńcze (zakres czynności usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 4.1 do opisu przedmiotu zamówienia) i specjalistyczne usługi opiekuńcze (zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 4.2 do opisu przedmiotu zamówienia), będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane w dni robocze, a także w soboty, niedziele i święta w godzinach **od 7:00 do 22:00**
6. Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**

Usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): **4 000 godzin**

Usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: **1 000 godzin**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku): **500 godzin.**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze w soboty, niedziele i święta: **500 godzin.**

Przewidywana łączna liczba godzin to: 6 000 godzin.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania mniejszej ilości godzin z przyczyn od niego niezależnych (np. zmniejszenie ilości osób korzystających z usług). W przypadku zaistnienia potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ilości godzin między poszczególnymi rodzajami usług, pod warunkiem, iż przesunięcia te nie przekroczą maksymalnej kwoty wynagrodzenia ustalonego w umowie.

Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas **60 min.** Czas dojazdu do miejsca świadczenia usług na rzecz podopiecznego nie jest wliczany do czasu świadczenia usługi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do **ograniczenia zakresu zamówienia do 60 % wielkości zamówienia.**

7. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. jednej osoby na stanowisku koordynator.

Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia zostały określone w § 15 wzoru umowy.

8. **Obowiązki Zamawiającego**

Usługi przyznawane będą decyzją administracyjną wydaną przez MOPS. Zamawiający niezwłocznie będzie przekazywać Wykonawcy drogą elektroniczną z adresu/ów e-mail: mcichonska@mopsostrowiec.pl, jbakalarska@mopsostrowiec.pl, bzapalska@mopsostrowiec.pl, eruszkiewicz@mopsostrowiec.pl, biuro@mopsostrowiec.pl na adres poczty elektronicznej jeden egzemplarz skanu decyzji w formacie pdf i skan „Karty Informacyjnej Podopiecznego”, (załącznik nr 4.3 do opisu przedmiotu zamówienia), zawierającej wszystkie niezbędne dane o sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej, podopiecznego, w celu właściwego świadczenia usług. Przesyłane pliki będą zabezpieczone hasłem, które będzie przekazywane drogą telefoniczną. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot umowy zgodnie z ustalonym w decyzji administracyjnej wymiarem i zakresem czynności. W sytuacjach pilnych i braku możliwości przesłania decyzji i karty informacyjnej podopiecznego, dane osobowe i adresowe podopiecznego oraz wymiar i zakres usług zostaną przekazane telefonicznie. W uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana ilości godzin świadczonych usług u podopiecznego na inną niż w decyzji. Potwierdzeniem powyższego faktu będzie wydana decyzja zmieniająca, której skan otrzyma Wykonawca. W przypadku zmiany zakresu czynności ustalonego z podopiecznym, z uwagi na zmianę wymiaru usług, Zamawiający niezwłocznie prześle telefonicznie bądź w inny sposób, aktualny zakres. W przypadkach nagłych, Wykonawca może świadczyć usługi opiekuńcze przed otrzymaniem decyzji, lecz po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS telefonicznie, bądź w inny sposób.

9. **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry pracowniczej:

- 1) **co najmniej 3 (łącznie) opiekunów** (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno- prawnej), w tym:
 - a) co najmniej: **2** osób mających ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn lub posiadających co najmniej roczne doświadczenie przy wykonywaniu usług opiekuńczych na rzecz w/w osób,

- b) oraz co najmniej **1** osobę posiadającą kwalifikacje zawodowe zgodnie z § 3 pkt 1 Rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 25 września 2005 r., w szczególności: pielęgniarki, pielęgniarzy, asystentów osób niepełnosprawnych, opiekunów środowiskowych.

Wyposażenia opiekunów w:

- a) środki ochrony osobistej podczas świadczenia usługi opiekuńczych,
b) w imienne identyfikatory, który powinien być zalaminowany. Identyfikator będzie zawierał takie dane jak: imię i nazwisko pracownika, jego zdjęcie, zajmowane stanowisko, nazwę pracodawcy.

Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze na dzień składania oferty przez Wykonawcę i na dzień podjęcia wykonania usługi przez Wykonawcę:

- są zdolni do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad osobami z niepełnosprawnościami z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób,
- posiadają aktualne badania do celów sanitarno – epidemiologicznych,

Opiekunowie realizujący usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia zobowiązani są do:

- każdorazowego posiadania identyfikatora podczas realizacji usług opiekuńczych,
- świadczenia usług w sposób sumienny i staranny, w wymiarze i zakresie określonym przez Zamawiającego,
- zgłaszania własnych sugestii (dotyczących wymiaru, zakresu świadczonych usług, zaobserwowanych potrzeb u podopiecznego) **wyłącznie** swoim bezpośrednim przełożonym i nie podejmowania samodzielnych decyzji bez konsultacji z koordynatorem i Zamawiającym,
- zachowania tajemnicy służbowej, w zakresie wszystkich informacji jakie pozyskali w trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem niniejszego zamówienia,
- posiadania i stosowania odzieży ochronnej oraz zmiennego obuwia, w każdym środowisku bez względu na warunki atmosferyczne,
- dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo i mienie oraz o wzajemne poszanowanie i współpracę z innymi opiekunami/sąsiadami świadczącymi pomoc na rzecz podopiecznego MOPS.

Wykonawca wraz z ofertą przedłoży imienny wykaz opiekunów, który będzie zgodny z comiesięcznym imiennym wykazem osób faktycznie realizujących te usługi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany opiekuna, na przedłożonej przez Wykonawcę liście, jedynie wskutek zdarzeń losowych, niezależnych od Wykonawcy np. choroba, zgon.

- 1) **koordynatora**, na podstawie umowy o pracę, której zakres odpowiedzialności obejmuje codzienne planowanie koordynowanie i nadzorowanie pracy opiekunów świadczących usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, ciągły nadzór nad realizacją usług, **zwłaszcza w dni wolne od pracy oraz weekendy**, w szczególności w sytuacjach interwencyjnych np. problem z dostaniem się opiekunki do mieszkania podopiecznego, podejmowanie

stosownych działań w zakresie ratowania zdrowia i życia podopiecznego, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb oraz Zamawiającego.

2) Ponadto, **obowiązkiem koordynatora będzie:**

- sporządzanie comiesięcznego wykazu godzin realizowanych usług (załącznik nr 4.4 do opisu przedmiotu zamówienia),
- niezwłoczne i każdorazowe informowanie Zamawiającego o wstrzymaniu usług opiekuńczych u podopiecznego, z powodu hospitalizacji, pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, zgonu lub innych zdarzeń. W przypadku czasowego opuszczenia miejsca zamieszkania przez podopiecznego, koordynator zobowiązany jest do monitorowania jego sytuacji, aż do chwili jego powrotu do miejsca zamieszkania, celem wznowienia usługi. Koordynator ma obowiązek przekazać informację Zamawiającemu o wznowieniu usług opiekuńczych najpóźniej w dniu jej wznowienia,
- każdorazowe informowanie podopiecznych o ustalonych godzinach świadczenia usług opiekuńczych, łącznie ze wskazaniem danych personalnych opiekunki, która ma wykonać usługę,
- dokonywanie wizyt kontrolnych u każdego podopiecznego, nie rzadziej niż raz na 2 miesiące, w celu rozeznania m.in. jakości świadczonych usług, właściwego diagnozowania potrzeb podopiecznego, w zależności od sytuacji zdrowotnej, wspólnego planowania dalszej współpracy, zgłaszania pracownikom Zamawiającego istotnych zaobserwowanych uwag oraz sporządzanie z tych wizyt notatek służbowych, które będą przechowywane w teczkach osobowych podopiecznych,
- niezwłoczne organizowanie zastępstw i zapewnienie opieki podopiecznym, z powodu okresowej nieobecności opiekunki/pielęgniarki w pracy,
- instruowanie opiekunów w sposób szczegółowy o obowiązujących ich zakresach czynności, poświadczając to stosownym oświadczeniem o dokonany instruktażu,
- organizowanie comiesięcznych spotkań wszystkich opiekunów o ustalonej **jednej** godzinie, celem przekazania „kart pracy” na miesiąc następny oraz omówienia istotnych spraw dotyczących świadczenia usług u podopiecznych,
- przeprowadzanie wewnętrznych szkoleń, (podczas których w razie konieczności będzie uczestniczył Zamawiający), w zakresie m.in., sprawowania opieki nad podopiecznymi, przestrzegania, wzajemnej wymiany informacji na temat aktualnego stanu zdrowia i sytuacji podopiecznego, jak i obowiązku zachowania tajemnicy służbowej,
- utrzymanie współpracy z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego, celem przekazywania informacji dotyczących osób i rodzin objętych pomocą MOPS w Ostrowcu Św., w zakresie kompetencji MOPS (ustalenie wymiaru, zakresu usług udzielenia pomocy finansowej).

Osoba ta nie może łączyć pracy koordynatora z pracą opiekuna, tj., wykonywaniem usług – praca w terenie.

W przypadku nieobecności koordynatora, Wykonawca wyznaczy i upoważni pisemnie osobę, która będzie pełnić w/w obowiązki, oraz wskaże numer telefonu osoby zastępującej, która będzie odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym, w celu właściwej realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczonych usług:

- w przypadkach nagłej absencji opiekuna, Wykonawca niezwłocznie organizuje zastępstwo innego pracownika, jednocześnie informując (maksymalnie w ciągu 2 godzin) o tym fakcie podopiecznego, bądź członka jego rodziny oraz Zamawiającego. Podczas przekazywania opiekunowi „nowego środowiska”, ustnie przekazuje ustalony dla podopiecznego zakres czynności oraz istotne informacje niezbędne do świadczenia usług,
- zgłaszając wniosek o zmianę dziennego lub/i tygodniowego wymiaru usług u podopiecznych czy zmianę pory świadczenia usług, musi szczegółowo opisać przyczynę, a Zamawiający musi się na to zgodzić,
- każdorazowo musi poinformować podopiecznego o zmianie pory świadczenia usług,
- niezwłocznie (w ciągu 2 godzin), musi poinformować (ustnie bądź w inny sposób) Zamawiającego o wstrzymaniu usług u podopiecznego z powodu: hospitalizacji, zgonu lub innych powodów. W przypadku wstrzymania świadczenia usług opiekuńczych, Wykonawca nie może żądać zapłaty za ten okres.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji:

- miesięcznych kart pracy dla każdego pracownika, które powinny zawierać: imię i nazwisko, adres osoby korzystającej z usług, zakres czynności zgodny z decyzją administracyjną MOPS, imię i nazwisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze, czasookres świadczenia usług wraz z dziennym lub/i tygodniowym wymiarem usług, datą i godziną świadczenia usług. Na karcie pracy podopieczny, bądź członek rodziny każdorazowo potwierdzi własnoręcznym podpisem wykonanie usługi,
- jednolitych teczek osobowych każdego pracownika świadczącego usługi, zawierających: kserokopie umowy zatrudnienia, szczegółowy zakres obowiązków, dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracownika, oświadczenia o zapoznaniu się z zakresem obowiązków, oświadczenia o przeprowadzeniu instruktażu stanowiskowego,
- rejestru decyzji administracyjnych wydanych przez MOPS zawierających min. dzienny, tygodniowy wymiar godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług,
- teczek osobowych dla każdego podopiecznego, w których zawarte będą: decyzja administracyjna, karta informacyjna podopiecznego (załącznik nr 4.3 do opisu przedmiotu zamówienia), notatki służbowe sporządzane po każdej wizycie kontrolnej u podopiecznego,
- rejestru wizyt kontrolnych w miejscu zamieszkania podopiecznego,

- aktualizowanego co miesiąc wykazu osób zatrudnionych do świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych,
- informacji o czasowym nieświadczeniu usług,
- protokołów z comiesięcznych zebrań z pracownikami, wraz z listą obecności osób uczestniczących w spotkaniach,
- przekazywania Zamawiającemu, po zakończonym miesiącu, w terminie nie później niż do dnia 2 -go dnia każdego miesiąca specyfikacji zawierającej wykaz ilości zrealizowanych godzin usług w poprzednim miesiącu kalendarzowym dla poszczególnych podopiecznych wraz z informacją o dniach nieświadczonych usług (załącznik nr 4.5 do opisu przedmiotu zamówienia),
- przedstawienia Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu pracy opiekunów na miesiąc następny, w terminie do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania Wykonawcy w przedmiocie jakości, rzetelności, efektywności, jak i stanu realizacji i sposobu świadczenia usług opiekuńczych, prawidłowości prowadzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia oraz dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych do realizacji umowy, na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie, tj., umowy o pracę lub umowy zlecenie, a także dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje oraz doświadczenie tych osób.

Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia przez okres dwóch lat po zakończeniu realizacji usług.

Zakres czynności usług opiekuńczych

Usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

I. Zakres usług gospodarczych:

- 1) dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- 2) utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- 3) pranie rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- 4) organizowanie prania bielizny pościelowej,
- 5) dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- 6) dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,
- 7) pomoc w przygotowaniu posiłku,
- 8) przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- 9) przynoszenie wody,
- 10) przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- 11) pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- 12) wietrzenie pomieszczeń.

II. Zakres usług opiekuńczo – higienicznych, zalecona przez lekarza pielęgnacja:

- 1) sianie łóżka,
- 2) karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- 3) pomoc przy myciu, kąpaniu,
- 4) zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- 5) układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- 6) podawanie basenu, kaczki,
- 7) zmiana pampersów,
- 8) zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- 9) zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- 10) pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.

III. Zapewnienie kontaktu z otoczeniem:

- 1) podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
- 2) załatwianie spraw urzędowych,

IV. Wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

.....
(podpis podopiecznego)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych

Specjalistyczne usługi opiekuńcze obejmują następujący zakres:

I. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- 1) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- 2) uzgadnianie i przestrzeganie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- 3) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- 4) dopilnowywanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- 6) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- 7) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

II. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- 1) wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymanie kontaktu z domownikami, rówieśnikami, oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- 2) interwencja i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorej, niepełnosprawnej,
- 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno–rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- 4) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,

- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe.
- 5) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 6) wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:
- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
 - przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
 - karmienie,
 - mycie kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
 - zapobieganie przykurczom,
 - realizacja recept,
 - rozkładanie leków,
 - utrzymanie w czystości otoczenia podopiecznego,
 - organizowanie prania bielizny pościelowej,
 - przynoszenie wody,
 - przynoszenie opału z miejsca składowania,
 - palenie w piecu.

.....
(podpis podopiecznego)

.....
(podpis osoby sporządzającej)

Wszystkie w/w czynności muszą być wykonywane z poszanowaniem godności.

Karta Informacyjna Podopiecznego

Data założenia:

Nazwisko i imię:	Data urodzenia:	Adres zamieszkania: Ostrowiec Świętokrzyski ul.
Stan cywilny		
Źródło dochodu (<i>rodzaj świadczenia/ znak emerytury/ renty/ wysokość świadczenia</i>):	Procentowa odpłatność za usługi: %	Telefon:
Rodzina: Dzieci: wnuki: inna rodzina:	Mieszkanie (np. status mieszkania: własnościowe /spółdzielcze, w bloku, ile pokoi, stan utrzymania: np. czyste, które piętro, itp.)	
Informacje dodatkowe: (niezbędne do świadczenia usług, osoba do kontaktu, u kogo klucz)		
Informacje o stanie zdrowia:		
Przychodnia rodzinna/specjalistyczna:		
Informacja o lekarzach prowadzących i przyjmowaniu podawaniu leków (kto?): 1. lek. pierwszego kontaktu:..... 2. lek. innej specjalności:..... 3. przyjmowane leki:		
Data rozpoczęcia usług:	Dzienny/tygodniowy wymiar usług Godziny:	
Rodzaj usług: usługi opiekuńcze / specjalistyczne usługi opiekuńcze		
Zakres ustalonej pomocy usług:		

Sprawozdanie rozliczenia zrealizowanych godzin usług opiekuńczych w miesiącu 2024 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania- podopiecznego - Ostrowiec Św.	usługi podstawowe		Usługi specjalistyczne	
			dni robocze	święteczne	dni robocze	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
Razem			0	0	0	0
			godzin usług podstawowych w dniach roboczych	godzin usług podstawowych w dniach świątecznych	godzin usług specjalistycznych w dniach roboczych	

Notatka o nieświadczeniu usług opiekuńczych w miesiącu 2024 r.

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania- podopiecznego - Ostrowiec Św.	Data - dzień miesiąca 2024 r.	Usługi podstawowe		Usługi specjalistyczne	
				Dni robo- cze	Dni świąteczne	Dni robocze	Dni świąteczne
Razem							
				godzin usług pod- stawowych w dniach roboczych	godzin usług podstawowych w dniach świątecznych	godzin usług specjali- stycznych w dniach roboczych	godzin usług specjalistycz- nych w dniach świątecznych