

UMOWA Nr

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 31, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez Dyrektora Stanisława Fiolika, a, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem NIP, REGON, reprezentowanym przez, o treści następującej:

§ 1.

Zleceniodawca zleca w wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego, a Zleceniobiorca przyjmuje na siebie świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, w zakresie zadań określonych w art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 1 pkt 3, art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362, z póź. zm./ oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych /Dz. U. Nr 189, poz. 1598, z późniejszymi zmianami/.

§ 2.

1. Przedmiot umowy obejmuje codzienne świadczenie przez Zleceniobiorcę, w tym w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy, usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych, zwanych w dalszej części umowy „usługami opiekuńczymi”, w domu osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, jak również osobom, które wymagają pomocy innych, a rodzina, a także wspólnie nie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości również zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu pielęgniarstwa.

§ 3.

1. Strony ustalają, że usługi opiekuńcze, z zastrzeżeniem ust. 2, obejmują swym zakresem poniższe usługi gospodarcze i opiekuńczo-higieniczne::

1/ usługi gospodarcze obejmują w szczególności:

- a/ dokonywanie bieżących porządków w używanej przez podopiecznego części mieszkania (w zakresie jednego pokoju i kuchni), utrzymanie w czystości sprzętu i urządzeń sanitarnych,
- b/ utrzymanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
- c/ przepierki rzeczy osobistych i odzieży, prasowanie,
- d/ organizowanie prania bielizny pościelowej,
- e/ dokonywanie lub pomoc w realizacji zakupów podstawowych artykułów spożywczych i niezbędnych dla egzystencji podopiecznego artykułów przemysłowych, prowadzenie zesztytu wydatków,
- f/ dostarczanie gotowych posiłków, zakupionych przez podopiecznego do domu, podgrzanie i podanie posiłku,

- g/ pomoc w przygotowaniu posiłku,
- h/ przygotowanie posiłków: śniadania, obiadu, kolacji,
- i/ przynoszenie wody,
- j/ przynoszenie opału z miejsca składowania, palenie w piecu,
- k/ załatwianie spraw urzędowych,
- l/ podtrzymywanie kontaktów z otoczeniem, towarzyszenie w czasie spacerów,
- ł/ pomoc w opiece nad zwierzętami domowymi,
- m/ wietrzenie pomieszczeń.

2/ usługi opiekuńczo-higieniczne obejmują w szczególności:

- a/ sianie łóżka,
- b/ karmienie, czesanie, ubieranie, obcinanie paznokci,
- c/ pomoc przy myciu, kąpaniu,
- d/ zmiana bielizny pościelowej i osobistej,
- e/ układanie podopiecznego w łóżku, oklepywanie, zmiana pozycji,
- f/ podawanie basenu, kaczki,
- g/ zmiana pampersów,
- h/ zapobieganie powstawaniu odleżyn, nacieranie, oklepywanie,
- i/ zamawianie wizyt lekarskich, realizacja recept,
- j/ pomoc przy poruszaniu się po mieszkaniu.
- k/ wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku.

2. Strony ustalają, że specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności – obejmują w szczególności:

1/ pielęgnację – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a/ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b/ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c/ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- d/ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e/ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f/ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- g/ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

2/ uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a/ wspieranie, także w formie asystowania, w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich, jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
- b/ interwencję i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwianie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,

- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c/ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnianiu dokumentów urzędowych,

d/ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:

- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe,

e/ pomoc mieszkaniowa, w tym:

- w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszenia opłat,
- w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- kształtowaniu właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu,

f/ wykonywanie innych czynności niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania podopiecznego w środowisku, w szczególności:

- dokonywanie zakupów artykułów żywnościowych, prowadzenie zeszytu wydatków,
- przygotowanie posiłku lub dostarczanie gotowych zakupionych przez podopiecznego do domu,
- karmienie,
- mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie, podawanie basenu, kaczki,
- zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń,
- zapobieganie przykurczom,
- realizacja recept,
- rozkładanie leków,
- utrzymanie czystości w otoczeniu podopiecznego,
- organizowanie prania bielizny pościelowej,
- przynoszenie wody,
- przynoszenie opału z miejsca składowania,
- palenie w piecu.

3. Placówką upoważnioną przez Zleceniobiorcę do bezpośredniego wykonywania powyższego zadania jest

§ 4.

1. Usługi opiekuńcze przyznawane będą decyzją administracyjną, wydawaną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanym dalej „MOPS”, określająca ilość godzin, szczegółowy zakres świadczonych usług oraz odpłatność podopiecznego za przyznane usługi.

2. Zleceniodawca będzie niezwłocznie przekazywać Zleceniobiorcy jeden egzemplarz decyzji, o której mowa w ust. 1, a Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy, zgodnie z tymi decyzjami.

3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki Zleceniobiorca może świadczyć usługi opiekuńcze jeszcze przed otrzymaniem decyzji, o której mowa w ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu tej możliwości z MOPS, telefonicznie, bądź w inny sposób.

4. Zmiana ilości godzin świadczonych przez Zleceniobiorcę usług opiekuńczych może następować w uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę podopiecznego lub na wniosek pracownika socjalnego, co potwierdzi stosowne pismo MOPS.

§ 5.

1. Niniejszą umowa Zleceniodawca upoważnia i zobowiązuje Zleceniobiorcę do pobierania bezpośrednio u podopiecznych, za pokwitowaniem pisemnym na kwitariuszach przychodowych „KP” pobranych od Zleceniodawcy, odpłatności za przyznane usługi opiekuńcze, wynikające z decyzji administracyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1.

2. Pobrane opłaty Zleceniobiorca będzie przekazywał na konto MOPS Nr 36 1020 2674 0000 2302 0003 3076 do 20-go każdego miesiąca, pod rygorem odsetek ustawowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się jednocześnie do niezwłocznego zawiadomienia Zleceniodawcy o uchylaniu się przez poszczególnych podopiecznych od obowiązku odpłatności za świadczone usługi.

4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego rozliczenia się z pobranych i nie wykorzystanych kwitariuszy „KP”, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

O zmianach ilości godzin przyznanych usług opiekuńczych, ich zakresu, odpłatności oraz o zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości podopiecznych - Zleceniodawca będzie niezwłocznie informował Zleceniobiorcę, który będzie zobowiązany uwzględnić to w swoich działaniach.

§ 7.

1. Strony ustalają poniższe stawki należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy:

1/ za 1 godzinę usług opiekuńczych – zł. /słownie:/ w dni robocze, i zł. (200%) /słownie:/ za usługi w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy,

2/ za 1 godzinę specjalistycznych usług opiekuńczych – zł. /słownie:/ w dni robocze, i zł. (200%) /słownie:/ za usługi w soboty, niedziele i inne dni wolne od pracy.

2. Szacunkową wartość umowy strony określają na kwotę ok. zł. /słownie:złoty/, natomiast wynagrodzenie za każdy miesiąc będzie ustalane w oparciu o ustaloną w ust. 1 stawkę godzinową oraz faktyczną ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych wynikającą ze specyfikacji, o której mowa w § 8 ust. 2.

§ 8.

1. Zleceniodawca będzie dokonywać przelewu na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia za każdy miesiąc kalendarzowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1 pkt 2, w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zleceniobiorcę faktury, pod rygorem odsetek ustawowych.

2. Do faktury, o której mowa w ust. 1, Zleceniobiorca dołącza specyfikację zawierającą wykaz ilości godzin świadczonych usług opiekuńczych w danym miesiącu dla poszczególnych podopiecznych, wraz z imiennym wykazem podopiecznych.

§ 9.

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo kontrolowania Zleceniobiorcy w przedmiocie jakości i sposobu świadczonych usług opiekuńczych.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy niezbędnych informacji.

3. Zleceniobiorca ma obowiązek założenia i prowadzenia dla każdego podopiecznego korzystającego z usług opiekuńczych dokumentacji zawierającej:

- 1/ decyzje administracyjne wydane przez MOPS dotyczące przyznanych usług opiekuńczych,
- 2/ karty pracy opiekunki,
- 3/ informacje o wynikach kontroli dotyczących prawidłowości i jakości świadczonych usług opiekuńczych, przeprowadzonych przez MOPS lub z ramienia samego Zleceniobiorcy.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy Zleceniodawcy przysługują kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1/ konieczności odstąpienia przez Zleceniodawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub niewykonania, bądź zerwania umowy (odstąpienia od umowy) przez Zleceniobiorcę - w wysokości 7.000 zł /słownie: siedem tysięcy złotych/.
- 2/ stwierdzenia przez Zleceniodawcę, z urzędu lub wskutek skargi podopiecznego, nienależytego wykonywania przedmiotu umowy /np. zaniżanie ilości, zakresu usług opiekuńczych lub złej ich jakości/ - w wysokości 200 zł /słownie: dwieście złotych/, za każdy stwierdzony przypadek niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie podlegać potrąceniu przez Zleceniodawcę z wynagrodzenia Zleceniobiorcy z najbliższej wystawionej przez niego faktury. Potrącenie, o którym mowa, będzie dokonane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zleceniodawcę.

3. Jeżeli kara umowna, określona w ust. 1 pkt 1, nie zrekompensuje w pełni poniesionej przez Zleceniodawcę szkody, przysługuje mu prawo dochodzenie od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r.

2. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze stron - z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rażącego nieprzestrzegania przez Zleceniobiorcę warunków niniejszej umowy, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia. Przed złożeniem oświadczenia o rozwiązaniu umowy Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zleceniodawcy.

§ 12.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach wpływających na zasadność, formę przyznania usług opiekuńczych oraz ich zakres.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych, wymagają aneksu podpisanego przez strony, pod rygorem nieważności.

§ 14.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z póź. zm./.

§ 15.

Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§ 16.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, pod dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA:

ZLECENIODAWCA: