

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

**zakup i dostawę tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw dla Kuchni
MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Św.)

Ostrowiec Św., 07.12.2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Świętokrzyska 22

27-400 Ostrowiec Św.

tel.: (41) 276-76-00

fax: (41) 265-22-51

REGON: 003675862

NIP: 6611037018

e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl

strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

II. PODSTAWA PRAWNA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**15412100-0, 1511000-2, 15112100-7, 15131000-5, 15131120-2, 15131120-5,
15131310-1, 15200000-0**

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa mięsa i produktów mięsnych dla stołówki obsługującej podopiecznych MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2012 r.
3. Wykaz i ilość asortymentów zawiera **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Ilości produktów przewidziane w formularzu ofertowym są szacunkowe. Zamawiający dopuszcza możliwość zamiany ilości poszczególnego asortymentu.
5. Wszystkie produkty powinny być I gatunku i winny posiadać aktualny certyfikat-handlowy dokument identyfikacyjny. Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat na żądanie Zamawiającego.
6. Dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami w ilościach i asortymencie według aktualnego zapotrzebowania.
7. Dostawy będą realizowane w 2 razy w tygodniu: we wtorek i czwartek w godzinach 7.00-9.00. Dostawy realizowane będą nieodpłatnie środkami transportu Wykonawcy. Samochód do transportu mięsa i produktów mięsnych powinien odpowiadać warunkom określonym w przepisach dotyczących przewozu artykułów spożywczych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy,
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- zrealizował co najmniej 2 dostawy asortymentu o wartości jak niniejsze zamówienie, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 5) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ,**
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych tylko oświadczenia z pkt. 2,
4. Formularz cenowy wypełniony i podpisany wraz z wypełnionym szczegółowo zestawieniem ilościowo-rodzajowym- **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
5. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany – **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
6. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 6 do SIWZ,**
7. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku

wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
9. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1).**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:
Elżbieta Bajek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 263-21-57 wew. 24, os. Pułanki 10
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:
Stanisław Kuziemka- Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, w godzinach 7.30-15.30, tel.: (41) 267-21-33, pokój 210

VIII. WADIUM

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.

6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Ofertę należy umieścić w kopercie.

Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na
zakup i dostawę tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw dla Kuchni
MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętką i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 19 grudnia 2011 r. do godz. 10.30

2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 19 grudnia 2011 r. godz. 11.00”

3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w

pokwitowania.

4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **19 grudnia 2011 r. o godz. 11.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna.
6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.
9. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
 - 1) **ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto x % VAT + wartość netto = wartość brutto**
 - 2) zsumować wszystkie
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
5. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie określonym w Załączniku- formularz cenowy.
6. Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego po złożeniu zamówienia, na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena - 90 pkt.

okres niezmienności ceny (termin nie krótszy niż 6 m-cy)- 10 pkt.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu do magazynu Zamawiającego, rozładunku, załadunku i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

- 1) cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych}}{\text{cena oferowana}} \times \text{waga kryterium t.90 pkt.}$$

- 2) stałość ceny zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za stałość ceny „X”} = \frac{\text{oferowany okres niezmienności}}{\text{max. okres podany w ofertach}} \times \text{waga kryterium t.10 pkt.}$$

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryteriów, tj. ceny i stałości ceny.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zaproszonych do złożenia ofert Wykonawców.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,
- nie odrzucono żadnej oferty,
- nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

4. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (o ile nie została dołączona do oferty).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik Nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY	
Przedmiot przetargu	Zakup i dostawa tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10
Zamawiający	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22 27-400 Ostrowiec Św.
Wykonawca	

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę artykułów spożywczych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10;

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena netto: zł Stawka VAT: %
Kwota VAT: zł Cena brutto: zł
Słownie:

II. Oświadczamy, że:

1. całość zamówienia zrealizujemy w terminie: 01.01.2012 – 31.12.2012 r.
2. czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. oferujemy niezmiennosc cen przez miesięcy od podpisania umowy.
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. przedmiotowe zamówienie wykonamy samodzielnie bez współudziału podwykonawców.
6. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1.

2.
3.
4.
5.
6.
7.

7. oferta zawiera stron podpisanych i ponumerowanych od nr do nr

.....
(data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Formularz cenowy

Lp.	Nazwa artykułu	Gramatura	Ilość	Cena jedn. Netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Smalec wieprzowy	200 g	390 kg				
2.	Słonina bez skóry	1 kg	410 kg				
3.	Kości schabowe	1 kg	730 kg				
4.	Kości karkowe	1 kg	730 kg				
5.	Kości zwykłe	1 kg	700 kg				
6.	Kości pozostałe wieprzowe	1 kg	700 kg				
7.	Łopátka wieprzowa bez kości	1 kg	1430 kg				
8.	Schab wieprzowy bez kości	1 kg	570 kg				
9.	Karkówka wieprzowa bez kości	1 kg	330 kg				
10.	Żeberka wieprzowe	1 kg	540 kg				
11.	Wołowina bez kości extra lub z łopatki	1 kg	1020 kg				
12.	Ćwiartka kurczaka świeża	1 kg	1350 kg				
13.	Udka z kurczaka świeże	1 kg	50 kg				
14.	Filet drobiowy z kurczaka	1 kg	130 kg				
15.	Wątróbka drobiowa	1 kg	50 kg				
16.	Kiełbasa cienka	1 kg	320 kg				
17.	Kiełbasa wiejska	1 kg	170 kg				
18.	Boczek wędzony	1 kg	60 kg				
19.	Flaki wołowe krojone mrożone	1 kg	110 kg				
20.	Konserwa mięsna tyrolska	300 g	220 szt.				
21.	Konserwa mięsna lencz	300 g	220 szt.				

22.	Konserwa mięsna- przysmak śniadaniowy	300 g	220 szt.				
23.	Konserwa mięsna- pasztet wieprzowy	300 g	220 szt.				
24.	Konserwa rybna- filet rybny w oleju	170 g	220 szt.				
Razem							

Uwaga!

W przypadku oferowania innych wielkości opakowań niż wymienione w kolumnie „gramatura”, należy dokonać przeliczenia ilości sztuk.

.....
(data)

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1
ustawy - Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10* oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Przystępując do przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10* oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
data

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Dotyczy realizacji zadania: zakup i dostawa tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. /zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V pkt. 4)/

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy szt. referencji.

.....
data

.....
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr /2011

dot. zakupu i dostawy tłuszczów zwierzęcych, mięsa, wędlin, drobiu i konserw

W dniu pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Stanisława Fiolika, zwanym dalej „Kupującym”, a przedsiębiorcą....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego Nr. dnia NIP REGON, reprezentowanym przez, zwanym dalej „Sprzedającym”, po wybraniu w trybie przetargu nieograniczonego oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na okresowej sprzedaży artykułów w postaci mięsa, wędlin, drobiu, tłuszczów zwierzęcych, konserw mięsnych, zwanych dalej „artykułami spożywczymi” – dla potrzeb Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1, wraz z ich cenami jednostkowymi brutto, zgodnie z ofertą Sprzedającego, zawiera załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. 1. Strony zawierają umowę na okres od dnia 01 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych będzie dokonywana przez Sprzedającego sukcesywnie - partiami, w zależności od potrzeb Kupującego, po cenach jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Kupujący z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem będzie składać u Sprzedającego telefonicznie/faxem zamówienie określające szczegółowy asortyment artykułów spożywczych i termin sprzedaży częściowej.

4. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego wykazu artykułów spożywczych, o których mowa w § 1 ust. 2, na co Sprzedający wyraża zgodę.

§ 3. 1 Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przez Kupującego przy użyciu środka transportu Sprzedającego, w Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Koszty dostarczenia (transportu) artykułów spożywczych obciążają Sprzedającego.

§ 4. 1. Strony ustalają, że roczna wartość zamówienia wynosi netto:
zł z VAT, brutto:..... zł., z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

Słownie: zł.

2. Sprzedawca gwarantuje niezmiennosc cen przez m-ce od podpisania umowy.

3. Zmiana ceny artykułów spożywczych będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych drastyczną zmianą cen skupu surowca lub ustawową zmianą stawek podatku VAT.

4. Sprzedawca ma obowiązek udokumentować okoliczności uzasadniające propozycję zmiany ceny, przy czym Sprzedawca gwarantuje, że średni wzrost cen pomiędzy kolejnymi ich zmianami nie będzie wyższy niż wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych za ten okres według wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS.

5. Na 14 dni przed każdą zmianą cen Sprzedawca doręczy Kupującemu proponowany cennik z uwzględnieniem cen netto i brutto.

6. Za obowiązującą uznaje się cenę zaakceptowaną przez Kupującego.

§ 5.1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Sprzedającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.

2. Na fakturze Sprzedawca oświadcza, że artykuły spożywcze będące przedmiotem sprzedaży są wolne od wad oraz, że ich rodzaj, ilość oraz ceny są zgodne z niniejszą umową.

3. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Kupującego, przelewem bankowym na konto Sprzedającego prowadzone przez, pod rygorem odsetek ustawowych uwzględnieniem ust.4. W grudniu 2012 r. Sprzedający wystawi fakturę do dnia 23 grudnia 2012 r. i będzie ona płatna do 28.12.2012 r.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 6. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1) z ramienia Sprzedającego -

2) z ramienia Kupującego - Kierownik Kuchni MOPS - Elżbieta Bajka.

§ 7. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub niekompletności sprzedanych artykułów spożywczych Sprzedawca zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Sprzedawcy w tym przedmiocie.

§ 8. 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne, w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię, wg. cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy określonym w § 7 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną)

partię materiałów wg cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 1 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

3) za niewykonanie przez Sprzedającego przedmiotu umowy (zerwanie umowy) lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego – w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9. 1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych- mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

§ 10. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11. Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAJĄCY :

KUPUJĄCY: