

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**zakup i dostawę artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrożonek i ryb mrożonych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych*

Zatwierdzam:

.....  
(Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Św.)

**Ostrowiec Św., 09.12.2011 r.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Świętokrzyska 22

27-400 Ostrowiec Św.

tel.: (41) 276-76-00

fax: (41) 265-22-51

REGON: 003675862

NIP: 6611037018

e-mail: biuro@mopsostrowiec.pl

strona www: www.mopsostrowiec.pl, www.arl.ostrowiec.pl/bip/mops/

godziny pracy: poniedziałek – piątek 7.00 – 15.00

## **II. PODSTAWA PRAWNA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

2.2. Postępowanie o zamówienie, zgodnie z art. 39 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1. **artykuły spożywcze: 15331000-7, 15411100-3, 15431100-8, 15600000-4, 15611000-4, 15830000-5, 15842000-2, 15851000-8, 15870000-7, 15871000-4, 15872400-5, 15891000-0, 15890000-3, 15331133-8, 15321800-2, 03142500-3**
2. **artykuły mleczarskie: 15500000-3**
3. **mrożonki i ryby mrożone: 15331170-9, 15220000-6**
4. **pieczywo: 15810000-9**

2. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrożonek i ryb mrożonych, pieczywa dla stołówki obsługującej podopiecznych MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2012 r., podzielonych na cztery pakiety:

- 1) artykuły spożywcze
  - 2) artykuły mleczarskie
  - 3) mrożonki i ryby mrożone
  - 4) pieczywo
3. Wykaz i ilość asortymentów zawierają **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
  4. Wszystkie produkty powinny być I gatunku i winny posiadać aktualny certyfikat-handlowy dokument identyfikacyjny. Wykonawca obowiązany jest okazać certyfikat na żądanie Zamawiającego.
  5. Dostawy będą realizowane sukcesywnie partiami w ilościach i asortymencie według aktualnego zapotrzebowania.
  6. Dostawy artykułów spożywczych oraz mrożonek i ryb mrożonych będą realizowane raz w tygodniu- we wtorek godzinach 7.00-15.00. Dostawy artykułów mleczarskich będą realizowane na zgłoszenie telefoniczne na 1 dzień przed planowaną dostawą.

Dostawy pieczywa będą realizowane codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-9.00.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, nie przekraczających 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
8. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych na poszczególne pakiety od 1 do 4.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2012 r. do 31.12.2012 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy,
- 3) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 4) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia:  
Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- zrealizował co najmniej 1 dostawę asortymentu o wartości jak niniejsze zamówienie, z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie.
- 5) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wyszczególnione w rozdziale VI niniejszej SIWZ według formuły „**spełnia/nie spełnia**”.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Celem potwierdzenia spełnienia w/w warunków oraz umożliwienia oceny, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 3 do SIWZ,**
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie

art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 4 do SIWZ,**

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych tylko oświadczenia z pkt. 2,
4. Formularz cenowy wypełniony i podpisany wraz z wypełnionym szczegółowo zestawieniem ilościowo-rodzajowym- **Załącznik nr 2 do SIWZ,**
5. Formularz ofertowy wypełniony i podpisany – **Załącznik Nr 1 do SIWZ,**
6. Podpisany projekt umowy- **Załącznik nr 6-10 do SIWZ,**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości –wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
8. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON) i numer identyfikacji podatkowej (NIP)- podać w druku oferty.
9. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. – **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
10. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa i oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1).**

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO**

## **POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

**Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia ją na stronie internetowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

8. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie przedmiotu zamówienia:  
Elżbieta Bajek, w godzinach 7.00-15.00, tel.: (41) 263-21-57 wew. 24, os. Pułanki 10
- w zakresie organizacji przetargu i innych spraw proceduralnych:  
Stanisław Kuziemka- Referat Przetargów i Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Ostrowcu Świętokrzyskim, w godzinach 7.30-15.30, tel.: (41) 267-21-33, pokój 210

## **VIII. WADIUM**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu przetargowym nie będzie żądał wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca przedstawia ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników powinny być kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty. Zamawiający dopuszcza nie stawianie numerów na pustych stronach.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę należy umieścić w kopercie.  
Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz powinna posiadać oznaczenia:

### **Oferta na**

#### **zakup i dostawę artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrożonek i ryb mrożonych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10**

Koperta oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu i faxu Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnątrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

11. Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie musi być opatrzone pieczętą i podpisem osoby upoważnionej, datą i zapisem „za zgodność z oryginałem”.

12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Zamawiający zwraca się z prośbą o nie załączanie do oferty dokumentów nie wymaganych w SIWZ.**

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie (pokój 4.15, IV piętro) w siedzibie Zamawiającego – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22 do 21 grudnia 2011 r. do godz. 10.30
2. W przypadku przesyłania oferty należy dodatkowo umieścić na kopercie zewnętrznej adnotację o treści: „Oferta przetargowa- nie otwierać przed 21 grudnia 2011 r. godz. 11.00”
3. Do składanej oferty zostanie dołączone pokwitowanie z podaniem daty i godziny złożenia oferty oraz podpisem pracownika Zamawiającego, a Wykonawca otrzyma kopię w/w pokwitowania.
4. Oferty złożone po terminie zostaną Wykonawcy niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Otwarcie ofert nastąpi **21 grudnia 2011 r. o godz. 11.00** w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., sala konferencyjna.
6. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zawartych w ofertach.
9. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca przedstawi cenę zgodnie z **Załącznikiem Nr 1 do SIWZ**.
2. Do obliczenia ceny oferty należy zastosować następujący sposób:
  - 1) **ilość x cena jednostkowa netto= wartość netto x % VAT + wartość netto= wartość brutto**
  - 2) zsumować wszystkie
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
4. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** prowadzone będą w PLN.
5. Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb, co jest równoważne z możliwością niezrealizowania przedmiotu umowy w ilościach i w zakresie określonym w Załączniku- formularz cenowy.
6. Wykonawca dostarczy towar do Zamawiającego po złożeniu zamówienia, na swój koszt, ryzyko utraty i uszkodzenia.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

#### **Pakiet 1-4:**

- **cena - 85 pkt.**
- **okres niezmienności ceny (termin nie krótszy niż 6 m-cy)- 15 pkt.**

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkiego rodzaju opłaty: wartość netto oferowanego przedmiotu zamówienia, podatek VAT, cenę transportu do magazynu Zamawiającego, rozładunku, załadunku i innych jeżeli występują.

Oferowana cena to cena brutto oferty, będzie traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego.

Zamówienia składane przez Zamawiającego będą wynikać z bieżących i uzasadnionych potrzeb.

Oceny ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

#### **Pakiet 1-4:**

- 1) cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za cenę oferty „X”} = \frac{\text{cena najniższa z oferowanych}}{\text{cena oferowana}} \times \text{waga kryterium t.85 pkt.}$$

- 2) stałość ceny zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{ilość punktów za stałość ceny „X”} = \frac{\text{oferowany okres niezmienności}}{\text{max. okres podany w ofertach}} \times \text{waga kryterium t.15 pkt.}$$

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z najkorzystniejszym bilansem w/w kryteriów, tj. ceny i stałości ceny.

**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionych w Prawie zamówień publicznych oraz w SIWZ i została wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów.**

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty zaproszonych do złożenia ofert Wykonawców.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie: nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - została złożona tylko jedna oferta,
  - nie odrzucono żadnej oferty,
  - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 9-12 do SIWZ.**
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez osobę fizyczną przed podpisaniem umowy jest ona obowiązana dostarczyć aktualne zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

**Wykaz załączników:**

**Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1

**Załącznik nr 4** – Oświadczenie w trybie art. 24 ust.1

**Załącznik nr 5** – Wykaz usług

**Załącznik nr 6** – Wzór umowy dot. pakietu 1

**Załącznik nr 7** – Wzór umowy dot. pakietu 2

**Załącznik nr 8** – Wzór umowy dot. pakietu 3

**Załącznik nr 9** – Wzór umowy dot. pakietu 4

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
Przedmiot przetargu	<b>Zakup i dostawa artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrozonek i ryb mrożonych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10</b>
Zamawiający	<b>Gmina Ostrowiec Świętokrzyski- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Świętokrzyska 22 27-400 Ostrowiec Św.</b>
Wykonawca	
REGON	

W związku z ogłoszonym postępowaniem w trybie przetargu nieograniczonego na zakup i dostawę artykułów spożywczych, pieczywa dla Kuchni OPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10;

- I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie objętym Specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Pakiet 1:

Cena netto: .....zł Stawka VAT: ..... %

Kwota VAT: ..... zł Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

Pakiet 2:

Cena netto: .....zł Stawka VAT: ..... %

Kwota VAT: ..... zł Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

Pakiet 3:

Cena netto: .....zł Stawka VAT: ..... %

Kwota VAT: ..... zł Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

Pakiet 4:

Cena netto: .....zł Stawka VAT: ..... %

Kwota VAT: ..... zł Cena brutto: ..... zł

Słownie: .....

II. Oświadczamy, że:

1. całość zamówienia zrealizujemy w terminie: 01.01.2012 – 31.12.2012 r.
2. czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
3. oferujemy niezmiennosc cen przez ..... miesięcy od podpisania umowy.
4. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do zawartych w tych dokumentach uregulowań żadnych zastrzeżeń, a w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. przedmiotowe zamówienie wykonamy samodzielnie bez współudziału podwykonawców.
6. wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

7. oferta zawiera ..... stron podpisanych i ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## FORMULARZ CENOWY

## PAKIET 1 ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Lp.	Nazwa artykułu	Gramatura	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Fasola biała	500 g	960 szt.				
2.	Groch łuskany połówki	500 g	820 szt.				
3.	Groszek konserwowy	400 g	400 szt.				
4.	Koncentrat pomidorowy 30%	950 g	170 szt.				
5.	Koncentrat pomidorowy 30%	200 g	200 szt.				
6.	Przyprawa w płynie	1 l	120 szt.				
7.	Mąka pszenna	1 kg	930 kg				
8.	Mąka ziemniaczana	1 kg	24 kg				
9.	Sól	1 kg	700 kg				
10.	Cukier	1 kg	160 kg				
11.	Kasza jęczmienna	1 kg	250 kg				
12.	Kasza gryczana	1 kg	520 kg				
13.	Ryż	1 kg	100 kg				
14.	Makaron lubelski	1 kg	980 kg				
15.	Bułka tarta	500 g	260 szt.				
16.	Zupa pieczarkowa	60 g	1100 szt.				
17.	Barszcz biały	60 g	800 szt.				
18.	Żurek	60 g	800 szt.				
19.	Olej	0,9 l	110 szt.				
20.	Ocet	0,5 l	50 szt.				
21.	Jajka kurze	Szt.	6400 szt.				
22.	Pieprz czarny mielony	20 g	275 szt.				
23.	Vegeta	200 g	65 szt.				
24.	Liść laurowy	20 g	170 szt.				
25.	Ziele angielskie	15 g	170 szt.				
26.	Majeranek	10 g	170 szt.				
27.	Kwasek cytrynowy	20 g	130 szt.				
28.	Sól czosnkowa	30 g	120 szt.				
29.	Czosnek granulowany	20 g	50 szt.				

30.	Papryka mielona	20 g	60 szt.				
31.	Imbir	20 g	20 szt.				
32.	Gałka muskatołowa	20 g	20 szt.				
33.	Chrzan	375 g	120 szt.				
34.	Musztarda	200 g	150 szt.				
35.	Papryka marynowana	0,9 l	40 szt.				
36.	Ogórki konserwowe	0,9 l	40 szt.				
37.	Majonez	750 g	30 szt.				
38.	Syrop owocowy	330 g	100 szt.				
39.	Grzyby suszone	1 kg	1,5 kg				
40.	Czekolada	100 g	220 szt.				
41.	Ciastka	300 g	220 szt.				
42.	Margaryna	250 g	320 szt.				
43.	Planta	200 g	610 szt.				
<b>Razem</b>							

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### PAKIET 2 ARTYKUŁY MLECZARSKIE

Lp.	Nazwa artykułu	Gramatura	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Śmietana 18%	200 g	5400 szt.				
2.	Ser biały	1 kg	65 kg				
3.	Masło extra	200 g	80 szt.				
<b>Razem</b>							

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### PAKIET 3 MROZONKI I RYBY MROŻONE

Lp.	Nazwa artykułu	Gramatura	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
-----	----------------	-----------	-------	---------------------	------------------	-----	-------------------

1.	Kalafior mrożony	1 kg	420 kg				
2.	Fasolka szparagowa mrożona	1 kg	250 kg				
3.	Marchew mrożona	1 kg	60 kg				
4.	Mieszanka warzywna	1 kg	20 kg				
5.	Pierogi z mięsem	1 kg	520 kg				
6.	Pierogi z serem białym	1 kg	240 kg				
7.	Pierogi ruskie	1 kg	130 kg				
8.	Pyzy z mięsem	1 kg	650 kg				
9.	Kluski śląskie	1 kg	380 kg				
10.	Uszka z mięsem	1 kg	45 kg				
11.	Uszka z grzybami	1 kg	13 kg				
12.	Pierogi z kapustą i grzybami	1 kg	30 kg				
13.	Filet rybny mrożony	1 kg	420 kg				
<b>Razem</b>							

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

#### PAKIET 4 PIECZYWO

Lp.	Nazwa artykułu	Gramatura	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1.	Chleb zwykły krojony	550 g	9500 szt.				
2.	Bułka zwykła	100 g	720 szt.				
3.	Bułka kajzerka	50 g	100 szt.				
4.	Bułka słodka	60 g	1100 szt.				
5.	Pączek	80 g	850 szt.				
<b>Razem</b>							

.....  
(data)

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Uwaga!**

**W przypadku oferowania innych wielkości opakowań niż wymienione w kolumnie „gramatura”, należy dokonać przeliczenia ilości sztuk.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1**  
**ustawy - Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrożonek i ryb mrożonych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pulanki 10* oświadczam, iż mogę ubiegać się o udzielenie w/w zamówienia na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w trybie art. 24 ust. 1**  
**ustawy Prawo zamówień publicznych**

---

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

---

Przystępując do przetargu nieograniczonego na *zakup i dostawę artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrożonek i ryb mrożonych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10* oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z w/w zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
data

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

## WYKAZ USŁUG

**Dotyczy realizacji zadania: zakup i dostawa artykułów spożywczych, artykułów mleczarskich, mrożonek i ryb mrożonych, pieczywa dla Kuchni MOPS w Ostrowcu Świętokrzyskim Os. Pułanki 10**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Numer tel./ fax .....

Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. **/zgodnie z warunkiem określonym w rozdziale V pkt. 4)/**

L.p.	Przedmiot zamówienia	Zamawiający	Wartość brutto	Data wykonania zamówienia

Do wykazu załączamy ..... szt. referencji.

.....  
data

.....  
(Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA Nr .....

*dot. sprzedaży artykułów spożywczych*

W dniu ..... pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim** ul. Świętokrzyska 22, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Stanisława Fiolika, zwanym dalej „Kupującym”, a ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... Nr. ...., wysokość kapitału zakładowego: ..... NIP ....., REGON ....., reprezentowaną ....., zwaną dalej „Sprzedającym”, po wybraniu oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na okresowej sprzedaży artykułów spożywczych, oprócz mięsa, wędlin, drobiu, tłuszczów zwierzęcych, konserw mięsnych i rybnych, zwanych dalej „artykułami spożywczymi” - dla Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Szczegółowy wykaz artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2. 1. Strony zawierają umowę na okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych będzie dokonywana przez Sprzedającego sukcesywnie - partiami, w zależności od potrzeb Kupującego, po cenach jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Kupujący z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem będzie składać u Sprzedającego telefonicznie/faxem zamówienie określające szczegółowy asortyment artykułów spożywczych i termin sprzedaży częściowej.

4. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego wykazu artykułów spożywczych, o których mowa w § 1 ust. 2, na co Sprzedający wyraża zgodę.

§ 3. 1 Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przy użyciu środka transportu Sprzedającego, z hurtowni Sprzedającego do siedziby Kupującego na Osiedlu Pułanki 10 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Koszty dostarczenia /transportu/ artykułów spożywczych obciążają Sprzedającego.

§ 4. 1. Strony ustalają, że roczna wartość zamówienia wynosi netto: ..... zł z ..... VAT, brutto:..... zł., z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

Słownie: ..... zł.

2. Sprzedający gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wykazanych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 przez okres ..... miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2012 r.

4. Zmiana ceny artykułów spożywczych będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych drastyczną zmianą cen skupu surowca lub ustawową zmianą wysokości podatku VAT .

5. Sprzedawca ma obowiązek udokumentować okoliczności uzasadniające propozycję zmiany ceny, przy czym Sprzedawca gwarantuje, że średni wzrost cen pomiędzy kolejnymi ich zmianami nie będzie wyższy niż wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych za ten okres według wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS.

6. Na 14 dni przed każdą zmianą cen Sprzedawca doręczy Kupującemu proponowany cennik z uwzględnieniem cen netto i brutto.

7. Za obowiązującą uznaje się cenę zaakceptowaną przez Kupującego.

**§ 5.** 1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Sprzedającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.

2. Na fakturze Sprzedający oświadczą, że artykuły spożywcze będące przedmiotem sprzedaży są wolne od wad oraz, że ich rodzaj, ilość oraz ceny są zgodne z niniejszą umową.

3. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Kupującego, przelewem bankowym na konto Sprzedającego prowadzone przez ..... pod rygorem odsetek ustawowych z uwzględnieniem ust. 4.

W grudniu 2012 r. faktura będzie płatna do 28.12.2012 r.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

**§ 6.** Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1/ z ramienia Sprzedającego - .....

2/ z ramienia Kupującego - Kierownik Kuchni MOPS - Elżbieta Bajka.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub niekompletności sprzedanych artykułów spożywczych Sprzedający zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Sprzedającego w tym przedmiocie.

**§ 8. 1.** Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię wg. cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 2 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy określonym w § 7 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną) partię materiałów wg cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 2 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminie za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

3) za niewykonanie przez Sprzedającego przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego - w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 4.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9. 1.** Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych- mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

**§ 10.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.** Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***SPRZEDAJĄCY :***

***KUPUJĄCY:***

UMOWA Nr ...../2011

*dot. sprzedaży mrożonek*

W dniu ..... pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Stanisława Fiolika, zwanym dalej „Kupującym”, a ....., reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Sprzedającym”, zarejestrowanym w ewidencji działalności gospodarczej w ....., została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.** 1. Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na okresowej sprzedaży gotowych potraw mrożonych, warzyw mrożonych, ryb mrożonych, zwanych dalej „mrożonkami” - dla Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Szczegółowy wykaz mrożonek, o których mowa w ust. 1, z ich cenami jednostkowymi brutto zaoferowanymi przez Sprzedającego określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

**§ 2.** 1. Strony zawierają umowę na okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Sprzedaż mrożonek będzie dokonywana przez Sprzedającego sukcesywnie - partiami, w zależności od potrzeb Kupującego, po cenach jednostkowych, określonych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2.

3. Kupujący z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem będzie składać u Sprzedającego telefonicznie/faxem zamówienie określające szczegółowy asortyment mrożonek i termin sprzedaży częściowej.

**§ 3.** 1 Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przez Kupującego przy użyciu jego środka transportu, w hurtowni Sprzedającego mieszczącej się w Rogowie 42, gmina Opatowiec.

2. Koszty dostarczenia /transportu/ artykułów spożywczych obciążają Sprzedającego.

**§ 4.** 1. Strony ustalają, że roczna wartość zamówienia wynosi netto: ..... zł z ..... VAT, brutto:..... zł., z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

Słownie: ..... zł.

2. Sprzedający gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wykazanych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 przez okres ..... miesiacy od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2012 r.

3. Zmiana ceny artykułow spożywczych będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych drastyczną zmianą cen skupu surowca lub ustawową zmianą wysokości podatku VAT.

4. Sprzedawca ma obowiazek udokumentować okoliczności uzasadniające propozycję zmiany ceny, przy czym Sprzedawca gwarantuje, że średni wzrost cen pomiędzy kolejnymi ich zmianami nie będzie wyższy niż wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych za ten okres według wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS.

5. Na 14 dni przed każdą zmianą cen Sprzedawca doręczy Kupującemu proponowany cennik z uwzględnieniem cen netto i brutto.

6. Za obowiązującą uznaje się cenę zaakceptowaną przez Kupującego.

§ 5.1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Sprzedającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.

4. Na fakturze Sprzedający oświadczą, że artykuły spożywcze będące przedmiotem sprzedaży są wolne od wad oraz, że ich rodzaj, ilość oraz ceny są zgodne z niniejszą umową.

5. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Kupującego, przelewem bankowym na konto Sprzedającego prowadzone przez ....., pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust.6.  
W grudniu 2012 r. faktura będzie płatna do 28.12.2012 r.

6. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w ust.5 i § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

§ 6. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1/ z ramienia Sprzedającego - .....

2/ z ramienia Kupującego - Kierownik Kuchni MOPS - Elżbieta Bajka.

§ 7. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub niekompletności sprzedanych mrozonek Sprzedający zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Sprzedawcy w tym przedmiocie.

**§ 8.** 1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 4 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię wg. cen jednostkowych brutto, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy określonym w § 7 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną) partię materiałów wg cen jednostkowych brutto, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminie za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

3) za niewykonanie przez Sprzedającego przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego - w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 4.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9.** 1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych- mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

**§ 10.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.** Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***SPRZEDAJĄCY :***

***KUPUJĄCY:***

UMOWA Nr .....

*dot. sprzedaży artykułów mleczarskich*

W dniu ..... pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim** ul. Świętokrzyska 22, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Stanisława Fiolika, zwanym dalej „Kupującym”, a ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... Nr. ...., wysokość kapitału zakładowego: ..... NIP ....., REGON ....., reprezentowaną ....., zwaną dalej „Sprzedającym”, po wybraniu oferty Sprzedającego jako najkorzystniejszej została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Kupujący zleca, a Sprzedający przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na okresowej sprzedaży śmietany 18%, sera białego, masła extra, zwanych dalej „artykułami mleczarskimi” - dla Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10.

2. Szczegółowy wykaz artykułów mleczarskich, o których mowa w ust. 1, zawiera załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2. 1. Strony zawierają umowę na okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Sprzedaż artykułów mleczarskich będzie dokonywana przez Sprzedającego sukcesywnie - partiami, w zależności od potrzeb Kupującego, po cenach jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Kupujący z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem będzie składać u Sprzedającego telefonicznie/faxem zamówienie określające szczegółowy asortyment artykułów mleczarskich i termin sprzedaży częściowej.

4. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego wykazu artykułów mleczarskich, o których mowa w § 1 ust. 2, na co Sprzedający wyraża zgodę.

§ 3. 1 Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przy użyciu środka transportu Sprzedającego, z hurtowni Sprzedającego do siedziby Kupującego na Osiedlu Pułanki 10 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Koszty dostarczenia /transportu/ artykułów mleczarskich obciążają Sprzedającego.

§ 4. 1. Strony ustalają, że roczna wartość zamówienia wynosi netto: ..... zł z ..... VAT, brutto:..... zł., z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.

Słownie: ..... zł.

2. Sprzedający gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wykazanych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 przez okres ..... miesięcy od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2012 r.

3. Zmiana ceny artykułów mleczarskich będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych drastyczną zmianą cen skupu surowca lub ustawową zmianą wysokości podatku VAT.

5. Sprzedawca ma obowiązek udokumentować okoliczności uzasadniające propozycję zmiany ceny, przy czym Sprzedawca gwarantuje, że średni wzrost cen pomiędzy kolejnymi ich zmianami nie będzie wyższy niż wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych za ten okres według wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS.

6. Na 14 dni przed każdą zmianą cen Sprzedawca doręczy Kupującemu proponowany cennik z uwzględnieniem cen netto i brutto.

7. Za obowiązującą uznaje się cenę zaakceptowaną przez Kupującego.

**§ 5.** 1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedającego będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Sprzedającego po każdorazowym zrealizowaniu zamówienia częściowego.

2. Na fakturze Sprzedający oświadcza, że artykuły mleczarskie będące przedmiotem sprzedaży są wolne od wad oraz, że ich rodzaj, ilość oraz ceny są zgodne z niniejszą umową.

3. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Kupującego, przelewem bankowym na konto Sprzedającego prowadzone przez ..... pod rygorem odsetek ustawowych, z uwzględnieniem ust. 4.

W grudniu 2012 r. faktura będzie płatna do 28.12.2012 r.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedającego na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

**§ 6.** Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1/ z ramienia Sprzedającego - .....

2/ z ramienia Kupującego - Kierownik Kuchni MOPS - Elżbieta Bajka.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub niekompletności sprzedanych artykułów mleczarskich Sprzedający zobowiązany jest do ich wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Sprzedającego w tym przedmiocie.

**§ 8. 1.** Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Sprzedający zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię wg. cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 2 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminach, za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy określonym w § 7 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną) partię materiałów wg cen jednostkowych brutto, o których mowa w § 2 ust. 2, obowiązujących u Sprzedającego w w/w terminie za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

3) za niewykonanie przez Sprzedającego przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego - w wysokości 20% wartości zamówienia brutto określonego w § 4.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9. 1.** Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych- mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

**§ 10.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.** Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***SPRZEDAJĄCY :***

***KUPUJĄCY:***

**UMOWA Nr /2011**

***dot. sprzedaży pieczywa***

W dniu ..... pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żabia 31**, reprezentowaną przez Dyrektora mgr Stanisława Fiolika, zwanym dalej „Kupującym”, a ....., *wpis do KRS w dniu .....*, REGON ....., reprezentowanym ....., zwanym dalej „Sprzedawcą”, po wybraniu oferty Sprzedawcy jako najkorzystniejszej, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. 1. Kupujący zleca, a Sprzedawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na sprzedaży chleba 550 g. i bułek 100 g., bułek kajerek 50 g., bułek słodkich 60 g., zwanych dalej „pieczywem” - dla potrzeb Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim znajdujący się na Osiedlu Pułanki 10.

2. Szczegółowy wykaz pieczywa z jego cenami jednostkowymi brutto zaoferowanymi przez Sprzedawcę określa załącznik do niniejszej umowy, stanowiący jej integralną część.

§ 2. 1. Strony zawierają umowę na okres od dnia 1 stycznia 2012 r. do dnia 31 grudnia 2012 r.

2. Sprzedaż pieczywa będzie dokonywana przez Sprzedawcę sukcesywnie - partiami, w zależności od potrzeb Kupującego, po cenach jednostkowych, o których mowa w § 1 ust. 2.

3. Kupujący z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem będzie składać u Sprzedawcy telefonicznie/faxem zamówienie określające szczegółowy asortyment pieczywa i termin sprzedaży częściowej.

4. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania całego wykazu pieczywa, o których mowa w § 1 ust. 2, na co Sprzedawca wyraża zgodę.

§ 3. 1 Odbiór przedmiotu zamówienia następować będzie przez Kupującego przy użyciu środka transportu Sprzedawcy.

2. Koszty dostarczenia /transportu/ pieczywa do siedziby Kuchni Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim Osiedle Pułanki 10, obciążają Sprzedawcę.

§ 4. 1. Strony ustalają, że roczna wartość zamówienia wynosi netto: ..... zł z ..... VAT, brutto: ..... zł., z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.  
Słownie: ..... zł.

2. Sprzedający gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych brutto wykazanych w załączniku, o którym mowa w § 1 ust. 2 przez okres ..... miesiacy od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2012 r.

3. Zmiana ceny artykułow spożywczych będących przedmiotem umowy może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Sprzedawcy spowodowanych drastyczną zmianą cen skupu surowca lub ustawową zmianą wysokości podatku VAT.

4. Sprzedawca ma obowiązek udokumentować okoliczności uzasadniające propozycję zmiany ceny, przy czym Sprzedawca gwarantuje, że średni wzrost cen pomiędzy kolejnymi ich zmianami nie będzie wyższy niż wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych za ten okres według wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa GUS.

5. Na 14 dni przed każdą zmianą cen Sprzedawca doręczy Kupującemu proponowany cennik z uwzględnieniem cen netto i brutto.

6. Za obowiązującą uznaje się cenę zaakceptowaną przez Kupującego.

**§5.1.** Strony ustalają, iż wynagrodzenie Sprzedawcy będzie wypłacane na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Sprzedawcę jeden raz w tygodniu na podstawie dowodu wydania wystawianego przez Sprzedawcę.

2. Na fakturze Sprzedawca oświadcza, że pieczywo będące przedmiotem sprzedaży jest wolne od wad oraz, że jego rodzaj, ilość oraz cena są zgodne z niniejszą umową.

3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie 14 dni na podstawie faktury VAT wystawionej przez Sprzedawcę przelewem na konto wskazane w fakturze, pod rygorem odsetek ustawowych z uwzględnieniem ust. 4.

W grudniu 2012 r. faktura będzie płatna do 28 grudnia 2012 r.

4. Kwota ewentualnych kar umownych, o których mowa w § 8 ust.1 pkt.1 i 2, zostanie potrącona z bieżącej lub kolejnej faktury wystawionej przez Sprzedawcę na kwotę brutto. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Kupującego.

**§ 6.** Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy będą:

1/ z ramienia Sprzedawcy - .....

2/ z ramienia Kupującego - Kierownik Kuchni Elżbieta Bajka.

**§ 7.** W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wad lub niekompletności sprzedanego pieczywa Sprzedawca zobowiązany jest do jego wymiany lub uzupełnienia w ciągu 24 godzin od daty pisemnego/faxem lub ustnego zawiadomienia Sprzedawcy w tym przedmiocie.

**§ 8. 1.** Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w ten sposób, że Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1) za zwłokę w terminach realizacji dostaw częściowych określonych w § 2 ust. 3 – w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto za zamówioną i dostarczoną partię wg. cen jednostkowych brutto zawartych w załączniku do umowy lub aktualnie obowiązujących cen brutto (§ 2 ust. 6), za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

2) za zwłokę w terminie usunięcia wad lub uzupełnienia niekompletności dostawy określonym w § 6 – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto za dostarczoną (zamówioną) partię materiałów wg cen jednostkowych brutto zawartych w załączniku do umowy lub aktualnie obowiązujących cen brutto (§ 2 ust. 6), za każdy dzień opóźnienia stwierdzonego przez Kupującego.

3) za niewykonanie przez Sprzedawcę przedmiotu umowy /zerwanie umowy/ lub odstąpienie przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy - w wysokości 20% wartość zamówienia brutto określonego w § 4.

2. W przypadku, gdy kary umowne, o których mowa w ust.1, nie zrekompensują Kupującemu w pełni poniesionej szkody ma on możliwość dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**§ 9.** 1. Ewentualne zmiany treści niniejszej umowy- z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych- mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu.

2. Zmiany treści umowy bez zachowania formy pisemnej są nieważne.

**§ 10.** W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.** Wszelkie spory, pomiędzy stronami na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne.

**§ 12.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***SPRZEDAWCA :***

***KUPUJĄCY:***