

U M O W A N R

o wykonanie usług

W dniu w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy Gminą Ostrowiec Świętokrzyski - **Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej** w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą przy ul. Żabiej 31, reprezentowanym przez mgr Stanisława Fiolika - Dyrektora, zwanym dalej Zleceniodawcą, a, NIP, REGON, zwanym dalej Zleceniobiorcą, została zawarta w wyniku przeprowadzonego w dniu przetargu nieograniczonego, umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1/ zakup przez Zleceniodawcę u Zleceniobiorcy ok. posiłków miesięcznie w formie gorącego dania obiadowego dla dzieci objętych pomocą MOPS (decyzja na dożywianie) w wybranych szkołach na terenie miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Wykaz szkół wraz z orientacyjną ilością dzieci w poszczególnych szkołach zawiera załącznik do umowy
 - 2/ dowóz przygotowanych posiłków do miejsc wskazanych w załączniku do niniejszej umowy
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków i ich dostarczeniu do wyznaczonych szkół.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie środki transportu i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi, dostosowane do przewozu żywności.

§ 2.

1. Posiłki, o których mowa w § 1, oznaczają gorące danie obiadowe, tj. 3 razy w tygodniu drugie danie wraz z kompotem i 2 razy w tygodniu zupę.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przygotowywania 10-dniowych jadłospisów przedkładanych Zleceniodawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zleceniobiorca odpowiada za prawidłowe sporządzenie posiłków tak, aby pod względem ilości i wartości kalorycznej odpowiadały zapotrzebowaniu dzieci w wieku szkolnym.
4. Przygotowywanie i dowóz posiłków będą odbywały się codziennie, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i wakacji, w ilościach i godzinach uzgodnionych z dyrektorami szkół.
5. Fakt dostarczenia przez Zleceniobiorcę określonej ilości posiłków w poszczególnych dniach do wskazanych szkół potwierdza w pisemnym raporcie dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Pisemny raport stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury i uregulowania należności, zgodnie z § 3 ust. 2.

§ 3.

1. Strony ustalają, że cena jednego posiłku wraz z jego przygotowaniem i dowozem wynosi:
 - 1/ dla szkół podstawowych - /słownie:/ brutto, w tym tzw. „wsad do kotła” nie mniejszy niż 3 zł. /słownie: trzy złote./ brutto,
 - 2/ dla gimnazjów - zł/ /słownie:/ brutto, w tym tzw. „wsad do kotła” nie mniejszy niż 3,50 zł. /słownie: trzy złote i pięćdziesiąt groszy/ brutto.
2. Płatność na rzecz Zleceniobiorcy będzie dokonywana przez Zleceniodawcę miesięcznie, przelewem na konto, w terminie 14 dni od otrzymania faktury wraz z dołączonymi do niej raportem zbiorczym przygotowanym przez dyrektorów poszczególnych szkół na podstawie raportów, o których mowa w § 2 ust. 5.

§ 4.

Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli sposobu wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym jakości wydawanych obiadów, a także wglądu do dokumentacji księgowej.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia 2011 do 31 grudnia 2011 r.
2. Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego informowania się o wszelkich przeszkodach związanych z realizacją umowy.

§ 6

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z realizacji umowy.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega dochodzenie od Zleceniobiorcy następujących kar umownych:
 - 1/ w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, nie skutkującego rozwiązaniem umowy, Zleceniodawcy przysługuje - kara umowna wynosi 500 zł. /słownie: pięćset złotych/ za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 2/ w przypadku całkowitego zerwania umowy (odstąpienia od umowy) przez Zleceniobiorcę lub jej rozwiązania przez Zleceniodawcę w przypadku, o którym mowa w § 6 ust. 2 - kara umowna wynosi 10.000 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy - z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony - pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm./.

§ 10.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden na Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

**Wykaz szkół wraz z orientacyjną ilością dzieci objętych dożywianiem
przez MOPS w Ostrowcu Św.**

Lp.	Szkoła	Adres - Ostrowiec Św.	Orientacyjna liczba dzieci
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4	ul. Sienkiewicza 70	22
2.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 5	Osiedle Ogrody 20	51
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7	ul. Akademicka 20	14
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 9	ul. Niewiadoma 19	34
5.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10	ul. Rzeczeki 18	10
6.	Publiczna Szkoła Podstawowa nr 12	ul. Bałtowska 336A	12
7.	Zespół Szkół Publicznych nr 2	Osiedle Stawki 35	20
8.	Publiczne Gimnazjum nr 1	ul. Sienkiewicza 69	6
9.	Publiczne Gimnazjum nr 3	Osiedle Słoneczne 37	10