

WSPÓLNA SPRAWA

Partnerski projekt systemowy ośrodków pomocy społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu, Kunowie, Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku oraz Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Załącznik nr 2 do SIWZ

WZÓR UMOWA nr MOPS/7.1.1./WS/AS/2012/1/

Zawarta w dniuw Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Gminą Ostrowiec Świętokrzyski/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22, NIP: 661-10-37-018, reprezentowanym przez:

Dyrektora – mgr Stanisława Fiolika zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

..... **reprezentowanym przez**
.....**zwanym dalej Wykonawcą**

Strony umowy oświadczają, że:

1. Umowa dotyczy realizacji zadań Projektu „**WSPÓLNA SPRAWA**” Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie: 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej w ramach POKL,
2. Umowa zostaje zawarta z w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego - Znak sprawy: MOPS/7.1.1./WS/AS/2012/1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego funkcji Asystenta rodziny, zwanego dalej asystentem, na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz SIWZ.
2. Asystent rodziny odpowiedzialny będzie za systematyczną indywidualną pracę z 4 / 5 rodzinami (w zależności od wykonywanego Zadania), przy czym średniomiesięczny czas świadczenia usługi w jednej rodzinie wynosi nie mniej niż 21 / 27 godzin (w zależności od wykonywanego Zadania). Łączna ilość godzin w ramach wykonywanego zadania nie może być mniejsza niż 648 godzin.
- 3.Strony ustalają, że Wykonawca wykona przedmiot niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, przy pełnym wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia życiowego i zawodowego.
- 4.Zamawiający powierza Wykonawcy wykonywanie zadania nr w terminie od

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



ŚWIĘTOKRZYSKIE BIURO
ROZWOJU REGIONALNEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WSPÓLNA SPRAWA

Partnerski projekt systemowy ośrodków pomocy społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu, Kunowie, Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku oraz Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

1 maja 2012r. do 31 października 2012r.

5. Wykonawca będzie realizował zamówienie na terenie miasta Ostrowiec Świętokrzyski w miejscu zamieszkania rodzin objętych usługą oraz w innych miejscach związanych ze świadczeniem usługi asystenta rodziny.

6. Wizyty Wykonawcy u rodzin objętych wsparciem mogą odbywać się wyłącznie w godzinach pomiędzy 7.00 a 20.00.

§ 2

1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca - Asystent rodzinny będzie zobowiązany do współpracy i osobistego kontaktu z rodzinami, w tym w szczególności do:

- a) udzielania pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- b) udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- c) udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- d) udzielania pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- e) wspierania aktywności społecznej rodzin;
- f) motywowania członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- g) udzielania pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- h) motywowania do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowania prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- i) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- j) podejmowania działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- k) prowadzenia indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- l) sporządzania, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- m) współpracy z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- n) współpracy z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc asystent rodziny przy wykonywaniu swoich zadań uzna za niezbędną.

2. Celem prawidłowego wykonywania usługi Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną tj.

- a) opracowania w konsultacji z pracownikiem socjalnym planu pracy z każdą z rodzin objętych wsparciem i przekazania go Zamawiającemu w terminie 10 dni od daty

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WSPÓLNA SPRAWA

Partnerski projekt systemowy ośrodków pomocy społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu, Kunowie, Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku oraz Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

- podpisania umowy – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 1 do umowy;
- b) sporządzania miesięcznej karty opisu wykonywanych czynności z każdą z rodzin objętych wsparciem i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 2 do umowy;
- c) sporządzania w każdym miesiącu karty czasu pracy asystenta potwierdzanej przez pełnoletniego członka rodziny objętej wsparciem – wg wzoru stanowiącego zał. Nr 4 do umowy,
- d) sporządzania okresowej oceny z wykonania planu pracy z rodziną (dla każdej rodziny oddzielnie) i przekazywania jej Zamawiającemu w terminie 10 dni po zakończeniu każdego kwartału świadczenia usługi - wg wzoru stanowiącego zał. Nr 3 do umowy;
- e) wprowadzania do systemu POMOST danych niezbędnych do sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w art. 176 pkt 6 ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej
- f) uczestniczenia w spotkaniu informacyjnym niezwłocznie po podpisaniu umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu przekazania listy rodzin wytypowanych do współpracy ze szczegółowymi danymi teleadresowymi oraz listą pracowników socjalnych ze szczegółowymi danymi teleadresowymi,
- g) ścisłej współpracy z pracownikami socjalnymi w zakresie szczegółowo wskazanym w zakresie:
- zapoznania się z sytuacją wytypowanych do współpracy rodzin na wstępie realizacji zadania,
 - zapoznania się z bieżącą dokumentacją prowadzoną przez pracownika socjalnego np. diagnoza, dotychczasowy plan pomocy, kontrakt socjalny,
 - informowania pracownika socjalnego o podejmowanych działaniach i pojawiających się problemach (np. inicjowanie powołania grupy roboczej w sytuacjach pojawiających się trudności w kontakcie z rodziną, inicjowanie powołania zespołu problemowego /zadaniowego; korzystanie ze specjalistów itp.),
 - ustalenia pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin niezwłocznie po podpisaniu umowy,
3. Wykonawca zobowiązany jest także do sporządzania innej niż wymieniona w ust. 2 dokumentacji, jeśli obowiązek sporządzania jej będzie wynikać z przepisów prawa obowiązujących w okresie świadczenia usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia na piśmie lub telefonicznie Zamawiającego o rezygnacji lub braku współpracy wskazanej rodziny z asystentem rodzinnym (zgłoszenie winno nastąpić najpóźniej następnego dnia od zaistnienia tego faktu).
5. W przypadku podjęcia współpracy z kolejną rodziną Wykonawca sporządza

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WSPÓLNA SPRAWA

Partnerski projekt systemowy ośrodków pomocy społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu, Kunowie, Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku oraz Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

dokumentację pracy z rodziną, o której mowa w ust. 2 a - d w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Wykonawca jako asystent rodziny nie może wyręczać rodziny w jej codziennych obowiązkach oraz załatwiać jej spraw za wyjątkiem działań stanowiących instruktaż.

§ 3

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy w dniu podpisania umowy listy rodzin, z którymi zobowiązany będzie współpracować asystent rodziny zawierającej dane o rodzinie (nazwisko i imię, adres zamieszkania, dane telefoniczne pracownika socjalnego pracującego z rodziną),
- b) ustalenia pierwszorazowego wspólnego wejścia z pracownikiem socjalnym do wytypowanych do współpracy rodzin,
- c) podejmowania działań z rodziną w sytuacjach braku współpracy lub zamiaru rezygnacji z asystenta rodzinnego w celu nakłonienia rodziny do ponownej współpracy z asystentem,
- d) wskazania kolejnej rodziny do współpracy z Wykonawcą w przypadku rezygnacji rodziny objętej usługą asystenta rodziny
- e) informowania Wykonawcy z wyprzedzeniem o terminie spotkań zespołu interdyscyplinarnego lub grupy roboczej, o których mowa w art. 9 a ustawy z dnia 29.07.2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- f) koordynowania pracy asystenta rodziny m. in. poprzez zapewnienie stałego kontaktu Wykonawcy z pracownikiem socjalnym pracującym z rodzinami objętymi usługą.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do nieudostępniania osobom trzecim danych osobowych członków rodzin objętych pomocą asystenta, do których uzyskał dostęp podczas wykonywania umowy oraz przetwarzania tych danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002, Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

2. Powierzenie danych osobowych rodzin objętych usługą nastąpi na podstawie odrębnej umowy o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych lub na podstawie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadanego Wykonawcy będącemu osobą fizyczną.

§ 5

1. Strony ustalają, że Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł. za pełnienie funkcji asystenta dla 4/5 (w zależności od zadania) rodzin przez okres sześciu miesięcy.



WSPÓLNA SPRAWA

Partnerski projekt systemowy ośrodków pomocy społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu, Kunowie, Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku oraz Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. W przypadku osób fizycznych od wynagrodzenia wskazanego w pkt 1 odliczony zostanie podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne Wykonawcy i Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o zmianie statusu zatrudnienia wpływającej na wysokość składek.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury a w przypadku osoby fizycznej rachunku oraz miesięcznej karty pracy w projekcie wg wzoru stanowiącego zał. Nr 5 do umowy. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia stanowić będzie 1/ 6 wynagrodzenia wskazanego w ust. 1
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedłożenie miesięcznej karty opisu wykonywanych czynności wykonywanych przez asystenta, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt b. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia za ostatni miesiąc świadczenia usługi jest złożenie okresowej oceny z wykonania planu pracy z każdą z rodzin za ostatni kwartał świadczenia usługi.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę, polegające w szczególności na odstąpieniu od postanowień zawartych w §1 i § 2 w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku nie stosuje się zapisów niniejszej umowy o karach a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Umowa może być rozwiązana Przez Wykonawcę lub Zamawiającego z tygodniowym wypowiedzeniem w przypadkach wystąpienia sytuacji losowych (np ciężka choroba, pobyt w placówkach służby zdrowia lub innych sytuacjach,) w których świadczenie usługi z przyczyn obiektywnych nie będzie możliwe. W takim wypadku nie stosuje się zapisów niniejszej umowy o karach
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



WSPÓLNA SPRAWA

Partnerski projekt systemowy ośrodków pomocy społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Mircu, Kunowie, Bałtowie, Ćmielowie, Lipniku oraz Agencji Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o. w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 7

1. Osobami kontaktowymi w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy będą:

1) ze strony Zamawiającego: nr tel.,

oraz osoby przez niego wskazane.

2) ze strony Wykonawcy:

.....

2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy -Prawo zamówień publicznych.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1: Plan pracy z każdą z rodzin objętych wsparciem
- Załącznik nr 2: Miesięczna karta opisu wykonywanych czynności
- Załącznik nr 3: Ocena okresowa z wykonania planu pracy z rodziną
- Załącznik nr 4: Karta czasu pracy asystenta rodziny
- Załącznik nr 5: Miesięczna karta pracy w projekcie Wspólna Sprawa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

